

## Gebruikersreglement Gemeentelijke Openbare Bibliotheek Zemst

**Artikel 1.** De Gemeentelijke Openbare Bibliotheek van Zemst is voor iedereen vrij toegankelijk tijdens de openingsuren. Haar collecties en haar dienstverlening worden in een geest van objectiviteit aangepast aan al de behoeften aan ontwikkeling, opvoeding, informatie en ontspanning van de gehele bevolking.

De bibliotheek organiseert een gedecentraliseerde bibliotheekwerking in de deelgemeenten en Zemst-Laar in de vorm van een mobiele of een fysieke bibliotheek met klantvriendelijke openingsuren.

De openingsuren worden vermeld op de gemeentelijke website: [www.zemst.be](http://www.zemst.be)

**Art.2.** Iedereen kan lid worden van de bibliotheek. De inschrijving gebeurt op voorlegging van een geldig identiteitsbewijs (identiteitskaart of verblijfsvergunning).

Een lidmaatschap is één jaar geldig vanaf de inschrijvingsdatum.

Het inschrijvingsgeld bedraagt €5,00 per jaar. Voor jongeren onder de 18 jaar is het lidmaatschap gratis.

Inwoners van gemeente Zemst die zich voor de eerste keer inschrijven bij de gemeentelijke bibliotheek, genieten het eerste jaar van een vrijstelling van het lidgeld.

**Art.3.** Wijzigingen in contactgegevens (adres, e-mail, telefoon, gsm) moeten door de leners onmiddellijk worden meegedeeld aan de bibliotheek.

De bibliotheek gebruikt de geregistreerde lenergegevens uitsluitend voor de eigen administratie. De bibliotheek verplicht zich ertoe de bestaande wetgeving inzake privacy na te leven.

**Art.4.** Het lenen van materialen in de bibliotheek is gratis.

Leden kunnen maximaal 15 bibliotheekmaterialen tegelijkertijd ontlenen.

De uitleentermijn voor boeken en DVD's bedraagt standaard 4 weken en kan éénmalig met 4 weken verlengd worden als de bibliotheekmaterialen al niet gereserveerd zijn.

De uitleentermijn voor een e-reader, e-boeken, vertelplaten en spelletjes bedraagt 6 weken. Deze termijn is niet verlengbaar. Leden kunnen maximaal 1 e-reader, 3 e-boeken, 2 vertelplaten en 2 spelletjes tegelijkertijd uitlenen.

De e-reader van de bibliotheek mag uitsluitend gebruikt worden voor het lezen van e-boeken die door de bibliotheek ter beschikking worden gesteld. Het is niet toegestaan eigen bestanden of e-boeken op het toestel te plaatsen.

Dagbladen en de laatst verschenen nummers van tijdschriften kunnen enkel ter plaatse worden geraadpleegd.

Bibliotheekmaterialen kunnen enkel binnengebracht worden in de vestiging waar ze uitgeleend werden.

De materialen uitgeleend in Zemst of in Epepegem kunnen buiten de openingsuren in de daartoe voorziene inleverbus gestoken worden. De inleverbus wordt 1 keer per dag bij opening van de bibliotheek leeggemaakt. Materialen die daarna in de bus gestoken worden, worden de volgende openingsdag als ingenomen geregistreerd.

E-readers, vertelplaten en spelletjes mogen niet in de inleverbus gestoken worden, maar worden afgegeven aan de onthaalbalie van de bibliotheek.

**Art.5.** De leden zijn verantwoordelijk voor de op hun naam geleende werken; bij het ontvangen van een beschadigd werk dient het lid het personeel van de bibliotheek te verwittigen, zoniet wordt het lid aansprakelijk gesteld voor de schade.

De bibliotheek aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enige schade, van welke aard ook, voortvloeiend uit het gebruik, de hantering of het benutten van materialen die via de bibliotheek werden uitgeleend.

**Art.6.** Er wordt geen boete aangerekend bij laattijdig inleveren. De bibliotheek vertrouwt op de verantwoordelijkheidszin van de leden om de geleende materialen tijdig terug te brengen.

De volgende administratieve kosten worden wel aangerekend bij een laattijdige inlevering: leden die de door hen ontleende materialen niet tijdig binnenbrengen, ontvangen 2 herinneringen: een eerste herinnering wordt 7 kalenderdagen na de inleverdatum verstuurd, de tweede herinnering volgt 7 kalenderdagen na het versturen van de eerste herinnering.

De administratieve kosten verbonden aan de herinneringen zijn voor rekening van de leden.

Indien er geen gevolg gegeven wordt aan de 2 herinneringen wordt er 28 dagen na de inleverdatum een materiaalvergoedingsnota opgemaakt die per aangetekend schrijven verstuurd wordt. De materiaalvergoedingsnota wordt samengesteld als volgt: de aankoopprijs van de uitgeleende materialen (in geval van verlies of onherstelbare schade) en een administratieve kost van 10 euro

(kostprijs aangetekend schrijven inclusief). De geleende materialen worden dan definitief als verloren beschouwd.

**Art.7.** Bij verlies of schade aan het materiaal dienen de leden de aankoopprijs van het materiaal te vergoeden. Na het vergoeden wordt hiervan een balienota opgemaakt en aan het betrokken lid overgemaakt.

**Art.8.** De leden kunnen in totaal maximaal 5 reservaties gelijktijdig plaatsen ongeacht of het om werken gaat uit de gemeentelijke bibliotheek of om werken via interbibliothecair leenverkeer (later genoemd als: 'IBL') gaat. Voor elke IBL-aanvraag wordt een vaste kost van 5 euro aangerekend aan de leden, ook wanneer het aangevraagde werk niet wordt afgehaald of niet tijdig geannuleerd wordt.

De leden worden persoonlijk verwittigd wanneer het door hun gereserveerde werk beschikbaar is.

**Art.9.** Bezoekers kunnen printen of een kopie nemen, mits het betalen van een vastgelegd bedrag:

- € 0,10 z/w A4 kopie/print;
- € 0,20 z/w A3-kopie/print;
- € 0,50 A4 kleuren-kopie/print;
- € 1 A3 kleuren-kopie/print.

**Art.10.** In de bibliotheek mag de goede sfeer rust en dienstverlening niet verstoord worden. Wanneer bezoekers en/of leden het reglement niet naleven of de sfeer, rust en dienstverlening verstoren, zal het personeel hen daarop aanspreken.

Daarnaast worden in de bibliotheek dezelfde gedragsregels gehanteerd die van toepassing zijn op het publiek in het gemeentehuis.

**Art.11.** Door zich als lid in de bibliotheek in te schrijven, verklaart de gebruiker zich automatisch akkoord met dit reglement. Het lid die dit reglement niet naleeft, kan tijdelijk of definitief uitgesloten worden door het college van burgemeester en schepenen.

Dit reglement is raadpleegbaar op de gemeentelijke website: [www.zemst.be](http://www.zemst.be)

**Art.12.** Het college van burgemeester en schepenen beslist over de uitzonderlijke situaties die niet door onderhavig reglement worden voorzien.

**Art.13.** Dit reglement treedt in werking vanaf 01 januari 2026.

Het reglement vervangt het dienstreglement van de Gemeentelijke Openbare Bibliotheek Zemst zoals aangenomen op de gemeenteraad van 22 november 2022.

-----

Namens de raad,

Gezien en goedgekeurd op de zitting van .....



Jocelyn Bruggeman  
Algemeen directeur



Alex Heyvaert  
Voorzitter