

Retributiereglement verhuring materieel

Artikel 1. Met ingang van 1 maart 2022 voor een termijn tot 31 december 2023 wordt er een retributie geheven op de verhuring van materieel dat ter beschikking gesteld wordt door de gemeente. In januari 2023 komt er een evaluatie.

Art. 2. Het reglement is van toepassing op materieel dat eigendom is van de gemeente Zemst en door het gemeentebestuur wordt uitgeleend binnen de gemeente Zemst.

Uitzondering hierop is het uitlenen van materieel aan andere gemeenten.

Art. 3. Er wordt een gemeentelijke retributie gevestigd voor het ter beschikking stellen van materieel. Deze retributie valt ten laste van de aanvrager.

Art. 4. Het bedrag van de retributie per stuk en per week wordt als volgt vastgesteld:

Materieel:	Huurprijs/week	Aankoopprijs
Nadareel (2,50 m)	€ 0,60	€ 94
Hekwerk (3 m lang x 2 m hoog)	€ 3,75	€ 101
Hekwerkzeil		€ 16
Verkeersbord op voet	€ 1,50	€ 56
Verkeersbord zonder voet	€ 0,75	€ 43
Zwart-geel lint (per meter)	€ 0,10	
Rood-witte verkeerskegel	€ 1,50	€ 8
Flikkerlicht (met batterij)	€ 1,50	€ 11,50
Vlag (Belgische vlag, Vlaamse Leeuw, gemeentevlag)	€ 0,50	€ 13
Vlaggenmast	€ 1,50	€ 148
Podium (elementen van 1 x 2 m): per podiumelement (verboden als dansvloer)	€ 4,00	€ 689
Tentoonstellingspaneel van 1 m (per pakket van 4 m)	€ 3,00	€ 662
Tafel	€ 2,00	€ 93
Stoel	€ 0,50	€ 25
Zitbank (220 cm lang)	€ 1,50	€ 45
Receptietafel	€ 4,00	€ 62
Houten chalets	€ 210	€ 3 000

Art. 5. De retributie wordt opeisbaar vanaf de terbeschikkingstelling van het materieel. De minimumprijs van een factuur wordt vastgesteld op € 10.

Art. 6. Behoudens onvoorziene gevallen wordt de aanvraag minimaal vier weken en maximaal 1 jaar op voorhand aan het college van burgemeester en schepenen gericht via het daartoe beschikbare aanvraagformulier of via de digitale aanvraag op de gemeentelijke website.

De aanvragen worden toegewezen in volgorde van datum van ontvangst.

Op het aanvraagformulier of op de digitale aanvraag wordt een meerderjarige verantwoordelijke aangeduid die aansprakelijk kan gesteld worden in geval van niet-betaling van de afrekening en de eventuele kosten volgens dit reglement. Deze verantwoordelijke moet de aanvraag mee ondertekenen.

Door de ondertekening van het aanvraagformulier aanvaardt de huurder de bepalingen van dit reglement.

Art. 7. De huurder staat zelf in voor het vervoer van het materieel, op voorwaarde dat hij over een aangepast vervoermiddel beschikt.

Het gehuurde materieel wordt door de huurder afgehaald en terugbezorgd in de gebouwen van de gemeentelijke loods, tijdens de gewone diensturen van het personeel.

Het materieel wordt met voldoende eigen mankracht geladen en beveiligd. Het laden en vervoeren van het materieel gebeurt op verantwoordelijkheid van de huurder.

Indien het gemeentepersoneel moet instaan voor het vervoer, wordt, ongeacht de afstand, een forfaitair bedrag van € 50 per rit aangerekend (met een maximum van € 250 per verhuring). Dit vervoer is onder volgende voorwaarden:

- Naam en telefoonnummer doorgeven van minstens 1 meerderjarig persoon die aanwezig en behulpzaam zal zijn bij het leveren en ophalen van materieel.
- Het gehuurde materieel wordt door de huurder proper en ordelijk terug op dezelfde plaats gezet waar het werd afgeleverd en wordt op dezelfde manier gestapeld.
- Podiumelementen worden geleverd op een aanhangwagen per 5, 10 of 15 stuks.
- Bij afwezigheid van de huurder bij levering van het materieel wordt, na een kwartier wachttijd, het materieel terug meegenomen naar de werkplaats. Het materieel wordt dan niet meer uitgeleend voor de betrokken activiteit. Het vervoer zal aangerekend worden.
- Bij afwezigheid van de huurder bij ophaling van het materieel wordt, na een kwartier wachttijd, de telling van het materieel door de verantwoordelijke van de verhuurdienst gedaan en geacht ontegensprekelijk te zijn. Het materieel wordt terug meegenomen naar de werkplaatsen.
- Leveren en ophalen door gemeentepersoneel gebeurt tijdens de gewone diensturen. De tijdstippen van afhalen en terugbezorgen worden vastgesteld op het ogenblik van de toezegging van de verhuring, in onderling overleg en mits hanteren van een flexibele werkwijze.
- Extra werkuren worden aangerekend.

Het aantal ritten wordt hierbij zo beperkt mogelijk gehouden en uit te sluiten ritten worden niet aangerekend.

Art. 8. Er wordt een voorrangslijst opgesteld voor verenigingen en buurtcomités die de voorbije twee jaar hetzelfde materieel op dezelfde datum hebben gehuurd. Deze verenigingen en buurtcomités bevestigen hun jaarlijkse activiteit tussen 15 maand en 12 maand op voorhand. Zoniet kan het materieel aan iemand anders verhuurd worden.

Art. 9. Het is de gebruiker van het betrokken materieel onder geen enkele voorwaarde toegelaten het gehuurde materieel en de verleende diensten verder door te geven, uit te lenen, te verhuren of te verkopen.

Art. 10. Aansprakelijkheid

§1. Levering/ontvangst materieel.

- Beschadigd materieel of verlies van materieel moet steeds gemeld worden bij de verhuurdienst van de gemeente.
- De aanvrager tekent de inontvangstneming van het materieel af op een daartoe speciaal opgesteld formulier waarop tevens een vermelding voorkomt betreffende de staat van het materieel. Door het in ontvangst nemen van het materieel aanvaardt hij de bepalingen van dit reglement.
- De huurder moet eventuele beschadigingen die niet konden gezien worden bij het tellen van het materieel bij de levering, vóór aanvang van de activiteit melden aan het gemeentebestuur per e-mail op werkeneigenbeheer@zemst.be (het uur van de e-mail geldt als bewijs).
- Indien er schade, diefstal of verlies wordt vastgesteld door de verantwoordelijken van de verhuurdienst, die niet kon gezien worden bij het tellen van het materieel bij inlevering, wordt dit binnen de twee weken na het inleveren gemeld aan de ontlener.

§2. Gebeurlijke schade bij teruggave.

- Bij eventuele schade aan, of bij verlies of diefstal van het gehuurde materieel vallen de volledige herstellings- of vervangingskosten ten laste van de huurder.
- Bij totaal verlies van het materieel (ontvreemding, niet meer te herstellen) wordt steeds de huidige aankoopprijs aangerekend. Zie hiervoor artikel 4, laatste kolom 'aankoopprijs'.
- De betaling van de kosten door de huurder worden onmiddellijk na de vaststelling van de juiste reparatiekosten uitgevoerd, behalve van de reparatiekosten die zich door slijtage voordoen.

Art. 11. Alle erkende Zemstse verenigingen, plaatselijke buurtcomités en buurtinformatienetwerken (BIN's) huren het materieel kosteloos.

§ 1. Vervoer/levering:

- De kostprijs voor het vervoer van het materieel bedraagt € 25 per rit met een maximumbedrag van € 250.
- Houten chalets worden steeds door de gemeentelijke dienst geleverd en opgesteld. De kostprijs bedraagt dan € 50 per rit. De plaatsing bedraagt € 20 per chalet. Per rit kunnen 5 chalets vervoerd worden.
- De levering gebeurt steeds op een vaste ondergrond en op één afgesproken plaats.

- Het materieel moet na de activiteit op de losplaats terug klaarliggen, zodat het door het gemeentepersoneel gemakkelijk kan opgeladen worden.

§ 2. Aantal evenementen:

- Het aantal gratis verhuringen per vereniging wordt gelimiteerd tot 4 per jaar.
- Het materieel kan per aanvraag maximaal twee weken gehuurd worden.
- Het aanvraagformulier van de plaatselijke buurtcomités moet door 3 buurtbewoners ondertekend worden en er moet een bewijs van het buurtfeest bijgevoegd worden (vb. uitnodiging/folder ...).

Art. 12. Verhuur aan scholen gelegen in Zemst

§1. Scholen huren het materieel kosteloos.

§2. Levering

- De gemeentelijke dienst levert en haalt het gehuurde materieel kosteloos op.
- Dit wordt op één plaats geleverd en op dezelfde plaats terug opgehaald.
- Het plaatsen valt ten laste van de school, uitzonderingen worden gemaakt voor het plaatsen en opstellen van de houten chalets.
- De leveringsplaats moet vlot met het voertuig (bestelwagen of vrachtwagen) bereikbaar zijn.
- De houten chalets worden steeds geleverd met de vrachtwagen.

Art. 13. Sportevenementen

- Op vraag van de organisator zal de gemeentelijke dienst de signalisatie leveren, plaatsen en na het evenement terug ophalen.
- De gemeentelijke dienst helpt enkel voor het deel van het evenement dat plaatsvindt op het openbaar domein binnen het grondgebied van Zemst.
- Het plaatsen gebeurt enkel binnen de werkuren.
- Het plaatsen gebeurt in nauwe samenspraak met politie en organisatie.
- De aanvraag en het bijhorende signalisatieplan moeten minstens één maand op voorhand bezorgd worden. De signalisatie wordt de eerste werkdag na het evenement weer opgehaald.
- De organisator blijft steeds verantwoordelijk voor het gehuurde materieel.

Art. 14. Andere gemeenten en andere openbare besturen (Vlaamse Gemeenschap, Sport Vlaanderen)

- Het materieel wordt onder dezelfde voorwaarden als bij verenigingen uitgeleend.
- Het vervoer gebeurt op kosten en risico van de organisatie die om de verhuur verzoekt.
- Het materieel kan per aanvraag maximaal twee weken gehuurd worden.
- De houten chalets worden gratis geleverd en opgesteld.

- Zemstse verenigingen hebben steeds voorrang op aanvragen buiten de gemeentegrenzen.

Art. 15. Gebruik en vermelding logo gemeente Zemst

§1. Elke gebruiker van materieel van gemeente Zemst verplicht zich ertoe in ruil gemeente Zemst als sponsor (bij de andere sponsors) te vermelden op al het promotiemateriaal (affiches, flyers, programmaboekjes, uitnodigingen,...). De betreffende afbeelding wordt digitaal meegestuurd met de bevestiging van de bestelling van het gemeentelijk materieel, zowel in kleur als in zwart-wit. Op promotiemateriaal in kleur moet het bestand in kleur opgenomen worden, op promotiemateriaal in zwart-wit moet het bestand in grijswaarden opgenomen worden. Wanneer het bestand in kleur niet goed zichtbaar is op promotiemateriaal in kleur (omwille van de kleuren op de achtergrond in combinatie met de kleuren van het logo), mag ook het bestand in grijswaarden gebruikt worden.

§2. Bij vragen hierover kan contact opgenomen worden met team Communicatie via communicatie@zemst.be.

§3. Bij gebruik van de houten chalets en het podium moeten de gemeentelijke logo's zichtbaar blijven voor het publiek.

Art 16 . Overaanvraag vanwege de gebruiker

Als er wordt vastgesteld dat het geleverde materieel of een deel ervan niet gebruikt werd, krijgt de gebruiker een waarschuwing en zal bij een volgende aanvraag van deze gebruiker het aangevraagde materieel verminderd worden. Bij herhaling gelden sancties conform artikel 17.

Art. 17. Bij niet-naleving van de afspraken

Bij niet-naleving van de afspraken uit dit reglement worden volgende sancties toegepast:

- a) De gebruiker krijgt eerst een waarschuwing om zich in orde te stellen.
- b) Indien de gebruiker na de waarschuwing niet binnen de afgesproken termijn reageert, zullen de gemeentelijke diensten indien nodig de tekortkomingen rechtzetten aan de tarieven bepaald in het retributiereglement op de uitvoering van technische prestaties.
- c) Bij herhaling, bij grove nalatigheid of bij niet-betaling van de aangerekende kosten wordt de aanvrager of zijn vereniging voor één jaar geschorst van alle verhuringen.
- d) Indien na het jaar schorsing de gebruiker nogmaals de afspraken niet naleeft of de aangerekende kosten niet betaalt, kan de gebruiker door het college van burgemeester en schepenen permanent geschorst worden van alle verhuringen.
- e) Voor het materieel dat door toedoen van de ontlener niet ophaalbaar wordt aangeboden aan het gemeentepersoneel of te laat wordt terugbezorgd in de gemeentelijke loods, wordt per laattijdige dag een vergoeding aangerekend die gelijk is aan de huurprijs van dit materieel, met een minimumbedrag van € 30 per dag.

Art. 18. Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen en schade die voortvloeien uit het gebruik of misbruik van het geleende materieel.

Art. 19. Het besluit van de gemeenteraad van 27 november 2019 houdende vaststelling retributie op de verhuring van materieel wordt opgeheven.

Art. 20. Dit reglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website en via het digitaal loket aan de toezichthoudende overheid bezorgd.

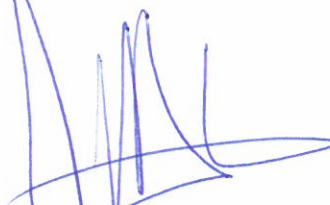
Art. 21. Dit besluit zal afgekondigd en bekendgemaakt worden volgens het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikels 287 en 288.

Namens de raad,

Gezien en goedgekeurd op de zitting van 24 februari 2022



Jocelyn Bruggeman
Algemeen directeur



Serge Verhaeghe
Voorzitter