

GEMEENTELIJK REGLEMENT OVER DE FINANCIËLE ONDERSTEUNING VOOR DE AANLEG EN HET ONDERHOUD VAN VOETBALVELDEN IN KUNSTGRAS

Hoofdstuk 1 – Algemeen

Artikel 1. Doel

Binnen de perken van de kredieten voorzien in het van toepassing zijnde meerjarenplan kan de gemeente Zemst financiële ondersteuning verlenen aan erkende Zemstse voetbalverenigingen voor de aanleg, het onderhoud of de vernieuwing van een kunstgrasveld en de noodzakelijke bijhorende infrastructuur.

Artikel 2. Infrastructuur- en onderhoudswerken die in aanmerking komen

§1. Aanleg kunstgrasveld

De financiële ondersteuning, zoals bepaald in artikel 3, kan verleend worden voor de aanleg of vernieuwing van het kunstgrasveld en de noodzakelijke bijhorigheden (zoals verlichting, omheining, verharding rond het terrein, drainage, beregeningssystemen,...) om de bespeelbaarheid te maximaliseren en de kwaliteit te waarborgen.

De financiële ondersteuning kan eveneens verleend worden voor alle meeruitgaven die in dit dossier noodzakelijk bleken, zoals de afvoer van grond, boordstenen, aanpassing verharding,... Dit betreft een niet-limitatieve opsomming.

§2. Onderhoud kunstgrasveld

Dagelijks en/of wekelijks onderhoud:

De vereniging staat in voor het dagelijks en/of wekelijks onderhoud van het kunstgrasveld overeenkomstig de onderhouds- en gebruiksrichtlijnen voor het kunstgrasveld, zoals opgesteld door de aannemer die het terrein heeft aangelegd.

Indien de vereniging niet beschikt over de in hierboven bedoelde onderhouds- en gebruiksrichtlijnen of indien hierover onduidelijkheid bestaat, brengt zij het gemeentebestuur hiervan onverwijld op de hoogte. Het gemeentebestuur kan in

dat geval de aannemer contacteren met het oog op het verkrijgen van de nodige verduidelijkingen of een nieuw exemplaar van de richtlijnen.

De kosten, verbonden aan het dagelijks en/of wekelijks onderhoud) worden beschouwd als normale exploitatiekosten en zijn volledig ten laste van de vereniging.

Jaarlijks onderhoud:

Het jaarlijks onderhoud van het kunstgrasveld wordt steeds uitgevoerd op kosten van de gemeente, volgens de geldende onderhoudsnormen en de richtlijnen van de aannemer of de producent van het kunstgrasveld.

5-jaarlijks / 15-jaarlijks onderhoud:

Financiële ondersteuning, zoals bepaald in artikel 3, kan door de gemeente Zemst verleend worden voor volgende soorten onderhoud:

- Het 5-jaarlijks onderhoud is een periodiek groot onderhoud waarbij intensieve reiniging, herstellingen, gedeeltelijke vervanging van infill en lokale renovaties van het veld worden uitgevoerd.
- Het 15-jaarlijks onderhoud behelst een volledige renovatie van het kunstgrasveld, inclusief vervanging van de kunstgrasmat en doorgaans ook de shockpad, zodat het veld opnieuw aan de actuele normen voldoet.

§3. Herstellingen

Financiële ondersteuning, zoals bepaald in artikel 3, kan worden toegekend voor noodzakelijke herstellingswerken aan het kunstgrasveld en de bijhorende infrastructuur wanneer deze het gevolg zijn van normale slijtage, technische defecten of onvoorziene beschadigingen die de goede werking, veiligheid of bespeelbaarheid van de infrastructuur in het gedrang brengen.

Herstellingswerken die het gevolg zijn van kennelijk nalatig gebruik, opzettelijke beschadiging, onoordeelkundig beheer of het niet naleven van de onderhouds-, gebruiks- en exploitatievoorschriften komen niet in aanmerking voor financiële ondersteuning.

De vereniging brengt de gemeente onverwijld op de hoogte van de noodzaak tot herstelling en bezorgt, indien daarom wordt verzocht of indien de aard van de schade dit vereist, een technisch verslag, bestek, offerte of andere relevante bewijsstukken waaruit de aard, oorzaak en omvang van de schade blijken.

Artikel 3. Vormen van financiële ondersteuning

§1. Subsidie

De gemeente kent een subsidie toe ten belope van 70% van de totale kostprijs van de aanleg en het onderhoud van het kunstgrasveld en de noodzakelijke bijhorende infrastructuur, inclusief btw.

In afwijking van het eerste lid bedraagt de subsidie voor het 15-jaarlijks onderhoud van het kunstgrasveld (vervanging van shockpad en tapijt), 50% van de totale kostprijs, inclusief btw.

De subsidie is cumuleerbaar met andere financieringsbronnen, op voorwaarde dat de totale publieke tussenkomst niet meer bedraagt dan 100% van de kostprijs.

Indien de vereniging binnen een termijn van 10 jaar na realisatie niet meer voldoet aan de voorwaarden van dit reglement, kan de subsidie geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd.

§2. Renteloze lening

De gemeente Zemst voorziet een renteloze lening ten belope van 30% van de totale kostprijs van de aanleg en het onderhoud van het kunstgrasveld en de noodzakelijke bijhorende infrastructuur, inclusief btw en niet geïndexeerd.

In afwijking van het eerste lid bedraagt de renteloze lening voor het 15-jaarlijks onderhoud van het kunstgrasveld, (vervanging van shockpad en tapijt), 50% van de totale kostprijs, inclusief btw en niet geïndexeerd.

De terugbetaling gebeurt via jaarlijkse aflossingen en binnen de volgende maximale looptijden:

- 15 jaar in geval van de aanleg van een nieuw kunstgrasveld of het 15-jaarlijks onderhoud (vervanging van shockpad en tapijt);
- 5 jaar in geval van het 5-jaarlijks onderhoud.

De eerste terugbetaling gebeurt in het kalenderjaar volgend op de ingebruikname van het kunstgrasveld. Voorafgaand aan de eerste aflossing organiseert de gemeente een overleg met de vereniging waarin de concrete terugbetalingsmodaliteiten en het aflossingsplan worden toegelicht en vastgelegd.

In geval van betalingsachterstand van minstens één jaar kan de gemeente passende maatregelen nemen, waaronder het inhouden van subsidies en het beperken van het gebruik van de infrastructuur.

Hoofdstuk 2 – Voorwaarden

Artikel 4. Voorwaarden met betrekking tot de aanvrager

§1. Om in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning voldoet de aanvragende voetbalvereniging cumulatief aan volgende voorwaarden:

- De vereniging is erkend als Zemstse vereniging overeenkomstig het gemeentelijk reglement betreffende erkenning en subsidiëring van verenigingen;
- De vereniging is aangesloten bij Voetbal Vlaanderen of de Koninklijke Belgische Voetbalbond en heeft haar maatschappelijke zetel en activiteiten op het grondgebied van Zemst;
- De vereniging beschikt over een kwalitatieve werking, met bijzondere aandacht voor jeugdopleiding en sporttechnische vorming van jeugd- en volwassen spelers en trainers;
- De vereniging telt op het ogenblik van de aanvraag minstens 200 spelende leden en engageert zich om dit gemiddeld ledenaantal gedurende een periode van 10 jaar te behouden;
- De vereniging is minstens 5 jaar voorafgaand aan de aanvraag onafgebroken actief op het grondgebied van Zemst.

Artikel 5. Voorwaarden met betrekking tot het zakelijk recht op de grond

§1. Indien de aanvragende vereniging geen volle eigenaar is van de gronden waarop het kunstgrasveld wordt aangelegd, beschikt zij over één van de volgende rechtsgeldige overeenkomsten:

- Een concessie-, erfpacht- of opstalovereenkomst met de gemeente of het OCMW Zemst indien de gronden eigendom zijn van de gemeente of het OCMW Zemst;
- Een overeenkomst met een minimale looptijd van dertig jaar indien de gronden eigendom zijn van een derde. Op het moment van de subsidieaanvraag moet deze overeenkomst bovendien nog minstens tien jaar geldig zijn.

In geval de gronden eigendom zijn van een derde voegt de aanvragende vereniging bij haar aanvraag een schriftelijke verklaring van de grondeigenaar toe waarin wordt bevestigd dat de gemeente Zemst in de rechten van de vereniging kan treden bij stopzetting van de activiteiten of ontbinding van de vereniging.

Artikel 6. Bepalingen met betrekking tot de realisatie van de infrastructuur

§1. De vereniging realiseert de infrastructuur conform het ontwerp en het inplantingsplan dat voorafgaandelijk door de gemeente werd goedgekeurd.

§2. Het gebruik van rubberkorrels als instrooi materiaal is niet toegestaan; enkel milieuvriendelijke alternatieven worden toegelaten.

§3. De vereniging beschikt vóór de aanvang van de werken over alle vereiste vergunningen, waaronder in voorkomend geval de omgevingsvergunning.

§4. De vereniging voldoet te allen tijde aan de toepasselijke regelgeving en eventueel andere voorschriften.

§5. De vereniging organiseert een prijsvraag op basis van een gedetailleerd lastenboek met technische specificaties en een omschrijving van de uit te voeren werken. Minstens drie ondernemingen worden geraadpleegd.

§6. De vereniging stelt een gemotiveerd gunningsverslag op. De gunning gebeurt in principe aan de economisch meest voordelige offerte, tenzij anders gemotiveerd.

§7. De werken worden uitgevoerd door een geregistreerde aannemer met de nodige expertise, tegen marktconforme prijzen.

§8. De gemeente kan op vraag van de vereniging ondersteuning bieden bij de opmaak van het aanbestedingsdossier, waaronder het opstellen van bestekken, technische omschrijvingen en gunningsverslagen.

§9. Indien zich op de terreinen die door de vereniging worden gebruikt een niet-vergunde grondwaterwinning bevindt, dient deze buiten gebruik te worden gesteld overeenkomstig de code van goede praktijk voor het boren, exploiteren en afsluiten van boorputten voor grondwaterwinning, zoals vastgesteld in bijlage 5.53.1 van VLAREM II (en latere wijzigingen). De vereniging leeft hierbij minstens volgende verplichtingen na:

- De buitengebruikstelling van de grondwaterwinning wordt gemeld aan de bevoegde afdeling van de Vlaamse Milieumaatschappij en aan de vergunningverlenende overheid, zijnde de gemeente Zemst;
- Verlaten grondwaterwinningen worden uitsluitend opgevuld door een boorbedrijf dat erkend is overeenkomstig VLAREL voor de discipline grondwaterwinningen;
- Voorafgaand aan de definitieve opvulling wordt het opvulschema van de boorput ter goedkeuring voorgelegd aan de bevoegde afdeling van de Vlaamse Milieumaatschappij;

- De opgevulde putbuis wordt afgezaagd en het volledige boorgat wordt opgevuld met een geschikt afdichtingsmateriaal, zoals cement-bentoniet slurry;
- De gemeente Zemst wordt minstens twee dagen voorafgaand aan de opvulling van de grondwaterwinning en eventuele peilputten op de hoogte gebracht, zodat toezicht mogelijk is.

Artikel 7. Bepalingen met betrekking tot gebruik, beheer en exploitatie

§1. De vereniging staat in voor het beheer, onderhoud en de exploitatie van het kunstgrasveld als een goede huisvader en waarborgt de continuïteit van de infrastructuur.

§2. De vereniging voegt bij haar aanvraag een onderhouds- en exploitatieplan toe waarin minstens wordt opgenomen:

- de onderhoudsstrategie, inclusief contracten, materieel en inzet van vrijwilligers;
- een overzicht van de jaarlijks voorziene financiële middelen voor onderhoud en beheer.

§3. Het kunstgrasveld wordt tijdens schooluren ter beschikking gesteld van scholen en/of de gemeente en tijdens de sportweek voor gemeentelijke activiteiten. De gemeente kan het terrein eveneens opeisen voor andere gemeentelijke evenementen, mits redelijke termijn en voor activiteiten die geen schade toebrengen aan de infrastructuur.

§4. De vereniging engageert zich tot samenwerking op het vlak van jeugdwerking met andere Zemstse voetbalverenigingen.

§5. De vereniging organiseert jaarlijks, in overleg met de gemeentelijke sportdienst, een open sportinitiatief voor alle inwoners van Zemst.

§6. De vereniging stelt de infrastructuur ter beschikking voor gemeentelijke evenementen zoals sportmaand (mei), sportweek en speelpleinwerking en werkt desgevallend mee aan de organisatie van deze evenementen in samenwerking met de gemeentelijke diensten.

Hoofdstuk 3 – Procedure voor de aanvraag

Artikel 8. Indiening en inhoud van het aanvraagdossier

§1. De aanvraag voor financiële ondersteuning wordt schriftelijk verstuurd naar het gemeentebestuur:

- Ofwel per post naar:
Gemeente Zemst
t.a.v. college van burgemeester en schepenen
De Griet 1
1980 Zemst
- Ofwel per e-mail naar: info@zemst.be

en bevat minstens:

- de identificatie van de vereniging en de verantwoordelijke personen, inclusief bewijs van rechtspersoonlijkheid;
- indien de gronden geen eigendom zijn van de gemeente of het OCMW Zemst: de identificatie van de eigenaar van het perceel, diens akkoord over de geplande werken en een kopie van de afgesloten overeenkomst met de vereniging;
- een gemotiveerde beschrijving van de noodzaak en doelstelling van de aanleg van een kunstgrasveld;
- een gedetailleerde raming van de totale kostprijs en een volledig financieel plan met alle financieringsbronnen;
- een inplantings- en uitvoeringsplan met technische situering van het kunstgrasveld en bijhorende infrastructuur;
- een realistische planning met fasering en timing van de uitvoering van de werken;
- een bankverklaring van de financiële instelling waarin wordt bevestigd dat de vereniging over voldoende financiële draagkracht beschikt om de investering te realiseren/de renteloze lening af te betalen.

§2. Door het indienen van de aanvraag verklaart de sportvereniging zich akkoord met alle bepalingen van dit reglement.

§3. Na ontvangst onderzoekt de gemeente de volledigheid van het dossier. Onvolledige dossiers komen niet in aanmerking.

§4. Indien het dossier volledig is, wordt het voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Indien dit nuttig wordt geacht door het gemeentebestuur, zal de vereniging uitgenodigd worden om hun voorstel mondeling toe te lichten aan het college van burgemeester en schepenen.

Hoofdstuk 4 – Samenwerkingsovereenkomst

Artikel 9. Beoordeling en bijkomende bewijsstukken

Het college beslist over principiële goedkeuring van de subsidieaanvraag. De vereniging wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

Artikel 10. Bijkomende stukken en voorwaarden bij principiële aanvaarding

§1. Indien de aanvraag principieel wordt aanvaard, wordt de overeenkomst tot financiële ondersteuning voorbereid. Met het oog op de opmaak van deze overeenkomst bezorgt de vereniging bijkomend minstens:

- offertes van de geraadpleegde aannemers;
- het gunningsdossier met gemotiveerd gunningsvoorstel;
- statuten en oprichtingsakte;
- boekhoudkundige gegevens van de laatste twee werkingsjaren;
- overzicht van de activiteiten van de vereniging;
- eigendoms- of gebruiksdocumenten van de grond;
- bestaande overeenkomsten met betrekking tot het terrein;
- omgevingsvergunning indien van toepassing;
- verklaring inzake overdracht van infrastructuur bij stopzetting van de vereniging.

§2. De overeenkomst tot financiële ondersteuning kan enkel worden goedgekeurd indien alle wettelijke verplichtingen werden nageleefd en de beschikbare budgettaire kredieten dit toelaten.

Artikel 11. Communicatieplichten

§1. Vanaf de beslissing tot toekenning van de financiële ondersteuning is de vereniging ertoe gehouden:

- In de communicatie rond het project te vermelden dat de investering gebeurt met steun van gemeente Zemst;
- Het logo van gemeente Zemst op een zichtbare plaats en op duurzame wijze te bevestigen aan de infrastructuur. De gemeente stelt het logo ter beschikking.

Hoofdstuk 5 – Uitbetaling

Artikel 12. Uitbetalingsmodaliteiten subsidie en renteloze lening

§1. Vanaf de aanvang van de werken waarop de overeenkomst tot financiële ondersteuning betrekking heeft, bezorgt de sportvereniging de facturen met betrekking tot de uitgevoerde werken aan de gemeente Zemst als verantwoordingsstukken voor de uitbetaling van de financiële ondersteuning.

§2. Na controle en goedkeuring van de ingediende facturen stort de gemeente Zemst het overeenstemmende bedrag op de bankrekening van de sportvereniging. De uitbetaalde bedragen kunnen in totaal nooit hoger zijn dan het maximale bedrag van de financiële ondersteuning zoals vastgesteld in de overeenkomst.

§3. Na de oplevering van de werken en op basis van de definitieve eindafrekening wordt het definitieve bedrag van de financiële ondersteuning vastgesteld. Op dat ogenblik wordt eveneens de definitieve verdeling bepaald tussen het subsidiebedrag, ten belope van 70% van de financiële ondersteuning, en de renteloze lening, ten belope van 30% van de financiële ondersteuning. Voor het gedeelte dat wordt toegekend onder de vorm van een renteloze lening wordt een afzonderlijke overeenkomst opgemaakt of wordt de bestaande overeenkomst dienovereenkomstig aangepast.

Hoofdstuk 6 – Aanvang en uitvoering van de werken

Artikel 13. Voorwaarden voor de aanvang van de werken

De werken mogen slechts worden aangevat na het verkrijgen van een uitvoerbare omgevingsvergunning.

Artikel 14. Aansprakelijkheid bij uitvoering van de werken

De gemeente wijst alle aansprakelijkheid af voor om het even welke schade die rechtstreeks of onrechtstreeks verband zou houden met de uitvoering van de werken.

Artikel 15. Toezicht, controle en naleving van de voorwaarden

§1. Het college van burgemeester en schepenen is gemachtigd alle onderzoeken in te stellen of te laten instellen via de diensten van de gemeente Zemst, ter controle op de correctheid van alle verstrekte gegevens alsook de werkzaamheden waarvoor een subsidie wordt aangevraagd of reeds is toegekend.

§2. Het verstrekken van onvolledige of onjuiste gegevens en/of het niet naleven van de voorwaarden opgelegd in dit reglement, kan aanleiding geven tot terugvordering van (een deel van) de toegekende subsidie en/of tot uitsluiting van eventuele verdere subsidiëring of stopzetting van de lening.

Artikel 16. Overige bepalingen

§1. Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit reglement en gaat onder andere de overeenkomst met de individuele verenigingen aan.

§2. Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2026 voor onbepaalde duur.

Namens de raad,

Gezien en goedgekeurd in de zitting van 25 juni 2026



Jocelyn Bruggeman
Algemeen directeur



Alex Heyvaert
Voorzitter

