



correspondentieadres
Gemeentebestuur Zemst
De Griet 1
1980 Zemst
T 015 62 71 71
secretariaat@zemst.be

Gemeentelijk reglement diverse markten

Art.1 Dit reglement is van toepassing op alle soorten markten (seizoensmarkten, braderijen, rommelmarkten, jaarmarkten, ...) die op openbaar grondgebied van de gemeente Zemst plaats vinden. Met markt wordt een tijdelijk, éénmalig/wederkerig evenement bedoeld waarbij meerdere kramen of standhouders hun waren verkopen.

Art.2 De organisatoren kunnen verenigingen, particulieren, groepen, ondernemers, ... zijn en dragen de verantwoordelijkheid over de markt. Deze verantwoordelijke fungeert als aanspreekpunt met de gemeente. Deze persoon/personen is/zijn de dag(en) dat de markt zal plaatsvinden ook aanwezig om alles in goede banen te leiden.
Een openbare markt die georganiseerd wordt door het gemeentebestuur valt niet onder dit reglement.

Art.3 De organisatoren moeten minstens 3 maanden vooraf een aanvraag indienen bij het gemeentebestuur van Zemst (via EagleBe). Hier wordt een grondplan bijgevoegd waarop de marktplaatsen, de vluchtwegen, de voorbehouden parking voor auto's en fietsen, de nodige signalisatie, de voorziene toiletten enz. aangeduid worden. Er kan een veiligheidsdraaiboek opgevraagd worden. De organisator wordt eveneens gevraagd voor medewerking en betrokkenheid bij een eventueel veiligheidsoverleg.

Art.4 De organisator maakt een reglement en draaiboek op voor de deelnemende standhouders en overhandigt dit vooraf aan iedere standhouder. Dit reglement en draaiboek moet vooraf door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurd worden.

Art.5 De organisator hanteert marktconforme huurprijzen indien het gaat om een commercieel doel. Wanneer het gaat om gemeenschapsvormende activiteiten kan men niet-marktconforme huurprijzen hanteren. Wanneer de opbrengst ervan naar een goed doel gaat, zal dit worden bewaakt door de gemeente en kan men zelfs een gerechtsdeurwaarder inschakelen.

Art.6 Voor het huren van gemeentelijk materiaal gelden de voorwaarden in het gemeentelijk retributiereglement verhuur materiaal. Elektriciteit kan tegen betaling verkregen worden via de Zemstse gemeentediensten. De gemeente kan toegang verschaffen tot de elektriciteitskast, maar de organisatoren voorzien zelf in bekabeling. Deze worden gekeurd bij de veiligheidsrondgang.

Art.7 De organisator brengt de buurtbewoners minimaal 4 weken vooraf schriftelijk op de hoogte van de georganiseerde markt. Dit geldt voor de bewoners van de stra(a)t(en) waar de markt plaatsvindt alsook voor de bewoners van de omliggende straten die hinder kunnen ondervinden (afsluiting van de straten, omleiding, verminderde parkeergelegenheden, ...). In dat document worden de uren van de opbouw, de afbraak en de feitelijke markt vermeld. Hierop worden 2 contactpersonen (met naam, voornaam adres, telefoonnummer, e-mail) vermeld zodat buurtbewoners deze bij hinder kunnen verwittigen.

Art.8 Als de markt op een parcours gevestigd is waarlangs het openbaar vervoer rijdt, brengt de organisator de betrokken vervoersmaatschappij ruimschoots (minstens 1 maand) vooraf op de hoogte zodat er in een omleiding kan voorzien worden.

Ook de nabije hulpdiensten (ziekenhuizen, spoeddiensten, brandweerkazernes, politiezones, ...) worden minstens 1 maand vooraf op de hoogte gebracht. Onderbreking of afsluiting van gewestwegen worden hierbij uitgesloten. Enkel in zeer uitzonderlijke gevallen kan hiervoor een aanvraag worden ingediend, maar dat moet dan minstens 6 maanden vooraf gebeuren.

Art.9 Ten laatste 2 weken voordat de markt zal plaatsvinden, bezorgt de organisator een volledige lijst van alle standhouders aan het gemeentebestuur. Hierin worden naam, voornaam, adres, telefoon en e-mail van de standhouder vermeld. Voor ondernemingen en verenigingen geeft men ook het ondernemingsnummer door.

Art.10 Het college van burgemeester en schepenen kan met gemotiveerde redenen een standhouder verbieden om deel te nemen aan een markt en dat ten minste 1 week voor de markt.

Art.11 Tijdens de opbouw en de afbraak van de markt moet het tijdstip zodanig gekozen worden dat de rust van de langswoners zo veel mogelijk gerespecteerd zal worden.

Art.12 De kramen of winkelwagens worden zodanig geplaatst dat de wegen voor de marktbezoekers volledig vrij zijn. Om veiligheidsredenen is een wettelijke doorgang met een breedte van 4 meter verplicht. De luifels moeten zich minstens 2 meter boven de grond bevinden en mogen niet over de bedoelde doorgang van 4 meter hangen.

Art.13 De geluidsinstallaties mogen enkel gebruikt worden op zulke wijze dat de normale activiteiten van de andere marktkramers niet worden verstoord of onmogelijk worden. Wanneer het geluid meer dan 85DB bedraagt, moet vooraf een geluidsafwijking aangevraagd worden. De organisator vraagt vooraf de nodige licenties bij Sabam en Billijke Vergoeding aan.

Art.14 De organisator verzekert zich ervan dat de aanbieders van (al dan niet bereide) voedingswaren op zijn markt voldoen aan de geldende regelgeving inzake bewaring, behandeling, bereiding en verkoop ervan. Op vraag moet de aanbieder de nodige FAVV-attesten kunnen voorleggen. Marktkramers moeten te koop gestelde eetwaren laten onderzoeken op het eerste verzoek van de bevoegde ambtenaren en controleurs die belast zijn met het nazicht op correcte bewaring, verkoop, prijs, gewicht en kwaliteit. Zij geven deze personen vrije toegang tot hun kraam of winkelwagen.

Art.15 Standhouders moeten voldoen aan alle wettelijke en reglementaire voorschriften die van toepassing zijn op de door hen aangeboden waren en activiteiten én op de veiligheid, opgelegd door de overheid of andere instanties. Standhouders letten in het bijzonder op de goedkeuring van gasbranders en gasdarmen (datum en lengte - de brandweer zal tijdens een veiligheidsrondgang hierop nauwlettend toekijken), hygiënevereisten, e.d. De technische uitrusting aanwezig op de stand (gasinstallatie, elektrische toestellen, verwarmingstoestellen en andere) moet beantwoorden aan alle geldende en van toepassing zijnde veiligheidsvoorschriften (o.a. ARAB, AREI, ...) en de gepubliceerde normen die de regels van het goede vakmanschap uitmaken.

Art.16 Dranken mogen niet geserveerd worden in wegwerpbekertjes, blikjes of petflesjes. Ze mogen wel geschonken worden uit petflessen, glazen wegwerpflessen of eventueel blik, maar worden aan de consument geserveerd in herbruikbare bekertjes. Onder 'serveren' wordt verstaan 'voor verbruik ter plaatse aan het kraam of bij uitbreiding op de markt'. Achter de toog geldt een sorteerverplichting voor wegwerpobjecten.

Art.17 De organisator zorgt voor voldoende auto-, fiets- en mindervalidenparkeerplaatsen voor bezoekers. Voor standhouders voorziet hij zo nodig in voorbehouden plaatsen. Als het gemeentebestuur oordeelt dat de buurt de parkeerdruk niet aankan, moet de organisator zo nodig in een pendeldienst voorzien.

Art.18 De organisator zorgt ervoor dat na afbraak van de markt het ingenomen openbare domein proper wordt gemaakt. Alle afval, zwerfvuil, ook biologisch afbreekbaar zoals bv. resten van etenswaren moet worden verzameld en afgevoerd. Gemorste chemische producten worden grondig verwijderd. Bij nalatigheid worden alle kosten voor opruim en schoonmaak doorgerekend aan de organisator.

Art.19 De organisator voorziet in voldoende toiletten voor de bezoekers, standhouders en mindervaliden. Afhankelijk van de grootte van de markt op verschillende locaties. Deze worden duidelijk aangeduid op het terrein en vooraf ook vermeld in het draaiboek.

Art.20 De organisator is verantwoordelijk voor het respecteren van het sluitingsuur. De afgesproken tijdstippen moeten nageleefd worden om de hinder zo beperkt mogelijk te houden.

Art.21 Bij het niet naleven van bovenstaande artikels kunnen er sancties volgen ten nadele van de organisatie.

Gezien en goedgekeurd door de gemeenteraad van Zemst op 9 september 2021



Joke Bruggeman
algemeen directeur



Serge Verhaeghe
voorzitter

