

PROJECTSUBSIDIE: MAATSCHAPPELIJKE PROJECTEN

TOEPASSINGSGBIED

Artikel 1.

Het doel van deze projectsubsidie is om Zemstse burgers, verenigingen of oudercomités de kans te geven om projecten op te zetten die een verrijking betekenen voor de gemeente Zemst en haar inwoners of voor de werking van de vereniging. Een project streeft altijd een maatschappelijke meerwaarde na. Met maatschappelijke meerwaarde wordt onder andere bedoeld dat het project verbindend is, samenwerking bevordert, een verbetering van een huidige toestand nastreeft en/of een bijdrage levert aan de gemeentelijke doelstellingen.

CRITERIA

Art.2.

Een project:

- is een in tijd en ruimte beperkt initiatief dat zich afspeelt binnen een tijdspanne van maximaal één jaar;
- heeft in hoofdzaak geen commerciële doeleinden;
- staat open voor een breed publiek en overstijgt daardoor de privésfeer van een besloten groep;
- maakt geen deel uit van de reguliere werking van een vereniging. De reguliere werking van een vereniging verwijst naar de activiteiten en processen die plaatsvinden binnen de vereniging om haar doelstelling te bereiken. Dit omvat onder andere de organisatie van vergaderingen, evenementen, trainingen, en andere bijeenkomsten die relevant zijn voor de vereniging en haar leden. Hieronder behoren ook jaarlijkse eetdagen, fuiven, quizavonden, ...
- heeft geen politieke of religieuze doeleinden;
- mag op geen enkele wijze personen of groepen discrimineren.

Een project situeert zich binnen één of meerdere van de volgende domeinen:

- kunst, cultuur en erfgoed;
- publieke ruimte en toegankelijkheid;
- milieu en natuur;
- gezondheid en preventie;
- verkeer en mobiliteit;

- ontwikkelingssamenwerking (inleefreizen, studentenstages of ontwikkelingsproject waarbij de aanvrager zijn engagement toont door minimaal 3 dagen actief mee aan ontwikkelingssamenwerking te doen);
- welzijn en zorg;
- toerisme;
- veiligheid;
- sport.

Voor hetzelfde project kan maximaal drie keer een subsidie toegekend worden, maximaal één keer per jaar.

Projecten gesubsidieerd door dit reglement kunnen geen andere gemeentelijke subsidies krijgen.

Projecten die reeds werden gesubsidieerd door andere gemeentelijke subsidiereglementen komen niet meer in aanmerking voor subsidies bepaald door dit projectsubsidiereglement voor maatschappelijke projecten.

SUBSIDIEBEDRAG

Art.3.

Het subsidiebedrag dat er voor een project kan ontvangen worden bedraagt maximaal 75 % van de gemaakte kosten voor het project en is begrensd tot € 1500, voor zover er kredieten ter beschikking zijn gesteld door de gemeenteraad.

AANVRAAGPROCEDURE

Art.4.

Projectondersteuning kan digitaal aangevraagd via het aanvraagformulier dat op de website van de gemeente Zemst daartoe ter beschikking wordt gesteld. De aanvraag omvat volgende onderdelen:

- gegevens van de aanvrager;
- inhoudelijke informatie over het project;
- realistische raming van alle in- en uitgaven van het project.

Art.5.

Er zijn 4 indienperiodes per jaar, in de maand na iedere indienperiode worden de aanvragen beoordeeld door de participatieraad.

Indienperiodes:

- december – februari, beoordeling in maart;
- maart – mei, beoordeling in juni;
- juni – augustus, beoordeling in september;
- september – november, beoordeling in december.

Het jaarlijks beschikbaar budget wordt slechts gedeeltelijk vrijgegeven om ervoor te zorgen dat er iedere periode budget beschikbaar is. Het beschikbare budget per beoordelingsmoment is:

- in maart: 40 % van het totaal budget;
- in juni: 20 % van het totaal budget + overschot budget na beoordelingsmoment in maart;
- in september: 20 % van het totaal budget + overschot budget na beoordelingsmoment in juni;
- in december: 20 % van het totaal budget + overschot budget na beoordelingsmoment in september.

Een aanvraag kan ten vroegst 1 jaar voor de start van het project aangevraagd worden en ten laatste tijdens de indienperiode voorafgaand aan de start van het project. De aanvrager dient er rekening mee te houden dat de officiële beslissing over de goedkeuring van het project tot 2 maanden na de indienperiode kan meegedeeld worden.

Art.6.

De participatieraad adviseert het college van burgemeester en schepenen over de toe te kennen subsidiebedragen. De participatieraad kan ter ondersteuning van haar advies vragen dat de aanvrager zijn projectaanvraag op de raad komt toelichten. Indien gewenst kan de participatieraad ook advies inroepen van een deskundige instantie. Het college van burgemeester en schepenen neemt de uiteindelijke beslissing. Bij deze beslissing wordt rekening gehouden met verschillende factoren zoals de projectkwaliteit, de haalbaarheid, het bereik, de maatschappelijke impact, aandeel van de gevraagde subsidie in de totale begroting, ...

Bij een negatieve beslissing zal het college van burgemeester en schepenen deze beslissing motiveren.

UITBETALING

Art.7.

De uitbetaling van de subsidies gebeurt 4 tot 6 weken na goedkeuring van het project door het college van burgemeester en schepenen.

EVALUATIE

Art.8.

Ten laatste 3 maanden na het beëindigen van het project kan het college van burgemeester en schepenen de bewijsstukken van de gemaakte kosten opvragen. Indien de gemaakte kosten lager liggen dan vooraf werd geraamd, kan het subsidiebedrag teruggevorderd worden. Het totale subsidiebedrag mag nooit meer bedragen dan 75 % van de totale subsidiabele kosten.

Ten laatste 3 maanden na het beëindigen van het project kan het college van burgemeester en schepenen een evaluatie van het project opvragen bij de aanvrager. Hierbij kan beoordeeld worden of het project met voldoende kwaliteit werd opgeleverd, of de toekenning van de subsidie een maatschappelijke meerwaarde had of bijgedragen heeft aan gemeenschapsvorming. Indien de subsidievoorwaarden onvoldoende werden nageleefd, kan het subsidiebedrag teruggevorderd worden.

Onder subsidiabele kosten vallen alle kosten die gemaakt worden voor het project, met uitzondering van aankoopkosten van drank, eten, e.a. voor verkoop, belasting over toegevoegde waarde indien deze terug te vorderen is, loon voor de aanvrager en persoonlijke reis- of verblijfskosten. Deze lijst is niet limitatief.

SLOTBEPALINGEN

Art.9.

De aanvrager zorgt ervoor dat de gemeente duidelijk als partner van het project naar voren komt. Het logo van de gemeente wordt daarom op elke communicatie, gericht naar een breed publiek, geplaatst.

Art.10.

Bij het doorgeven van onjuiste gegevens of bij het niet naleven van de voorwaarden kan het gemeentebestuur de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen van de aanvrager.

Art.11.

Door de erkenning stemt de aanvrager in met een eventuele controle van het project (financiële gegevens, staving documenten, uitvoering, ...) door een afgevaardigde van het personeel van de gemeente of een gemachtigde van het college van burgemeester en schepenen (Wet van 14 november 1983 betreffende het toezicht dat overheden moeten uitoefenen op de toelagen die door hen verstrekt worden).

Art.12.

Ieder goedgekeurd project kan deel uitmaken van gemeentelijke communicatie (voorbeeld: informatie over project op de gemeentelijke website).

Art.13.

De gemeente Zemst kan op geen wijze verantwoordelijk worden gesteld voor gebeurlijke ongevallen in het kader van projecten die gesubsidieerd werden op basis van dit reglement.

Art.14.

Dit reglement is van toepassing van 15 december 2023 tot en met 30 november 2024.

Op dezelfde datum worden volgende reglementen opgeheven:

- Subsidiereglement (socio)culturele projecten, goedgekeurd door de gemeenteraad in de zitting d.d. 26-11-2009;
- Gemeentelijk reglement betreffende de subsidiëring van inleefreizen, studentenstages of ontwikkelingsprojecten in OESO-DAC landen, goedgekeurd door de gemeenteraad in de zitting d.d. 16-02-2012;
- Reglement projectsubsidies historische publicaties, goedgekeurd door de gemeenteraad in de zitting d.d. 28-11-2013;
- Uitbreiding van het projectsubsidiereglement jeugd, goedgekeurd door de gemeenteraad in de zitting d.d. 20-04-2017;
- Reglement subsidies erfgoedprojecten, goedgekeurd door de gemeenteraad in de zitting d.d. 21-10-2021.

Namens de raad,

Gezien en goedgekeurd op de zitting van 30 november 2023



Jocelyn Bruggeman
Algemeen directeur



Serge Verhaeghe
Voorzitter

