

Correspondentieadres

Gemeente Zemst +32 15 61 88 90
De Griet 1, 1980 Zemst info@zemst.be

Huishoudelijk reglement

LOI ZEMST

INHOUD

Welkom in het LOI ZEMST	2
Noodsituaties	3
1. Onze Dienstverlening.....	4
1.1. Basisdienstverlening.....	4
1.2. Individuele begeleiding	4
1.3. Medische en psychosociale begeleiding	5
2. Onze regels inzake het samenleven	5
2.1. Privacy en rust	5
2.2. Hygiëne	5
2.3. Veiligheid	6
2.4. Aggressie en Verboden voorwerpen.....	6
3. Onze regels van organisatie van de opvangstructuur	6
3.1. Leefgeld en andere toelagen	6
3.2. Waarborg en schade	8
3.3. Medische kosten.....	8
3.4. Bezoekers	9
3.5. Informatieverplichting.....	9
3.6. Financiële bijdragen in de opvang	9
3.7. afspraken maken en nakomen	10
3.8. Aanwezigheid in de opvangstructuur	10
3.9. besparen van energie en respect voor het milieu	10
4. Sancties en ordemaatregelen	10
4.1. Sancties	10
4.2. Ordemaatregelen	11
5. Klachten en beroep	11
6. Huishoudelijk reglement.....	11

WELKOM IN HET LOI ZEMST

Welkom in het lokaal opvanginitiatief Zemst.

Jouw nieuw adres:

**Stationslaan 89
1980 Zemst**

Dit LOI werd je toegekend als verplichte plaats van inschrijving conform de (opvang)wet van 12/01/2007 (www.fedasil.be). Het is de enige plaats in België waar je, als begunstigde van de opvang, materiële hulp kunt krijgen. Dit reglement verwijst naar artikel 19 van voornoemde wet. Dit artikel geldt als wettelijke basis om de werking van de LOI's te bepalen.

Tijdens jouw verblijf, zal je begeleid worden door:

...

De Griet 1, 1980 Zemst

Tel: 015/61 87 27 of E-mail: ...

In dit reglement vind je informatie en regels om jouw verblijf bij ons te vergemakkelijken.

Gelieve dit document aandachtig te lezen en te ondertekenen. Jouw handtekening geldt als bewijs dat je kennis heeft genomen van het document. Indien je een punt van dit reglement niet begrijpt, aarzel niet om hierover te spreken met je maatschappelijk werker.

Het reglement kan ten allen tijde eenzijdig gewijzigd worden door het OCMW. Je wordt schriftelijk ingelicht over elke wijziging van dit huishoudelijk reglement.

De leden van het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst en het personeel van het OCMW van Zemst wensen je een aangenaam verblijf toe en danken je bij voorbaat voor de medewerking.

Ik, ondergetekende,
bevestig kennis te hebben genomen en een kopie te hebben ontvangen van dit huishoudelijk reglement, dat werd toegelicht in een taal die ik begrijp.

Naam + Voornaam:

OV nummer:

Datum:

Handtekening:

NOODSITUATIES

In geval van nood kan je terecht bij volgende diensten:



The infographic features a central blue banner with the text 'NOODNUMMERS' in white and 'meer op 112.be' in white on a red background below it. The background is a light, textured grey. Six emergency services are listed, each with an icon, a description, a website, and a phone number.

Dienst	Icon	Website	Nummer
DRINGENDE POLITIEHULP IN BELGIË	Police cap	www.101.be	101
MEDISCHE SPOEDGEVALLEN EN BRANDWEER	Ambulance	www.112.be	112
ZELFMOORDLIJN	Head with question marks	www.zelfmoord1813.be	1813
CHILD FOCUS	Child with balloon	www.childfocus.be	116 000
ANTIGIFCENTRUM	Poison bottle	www.antigifcentrum.be	070 245 245

1. ONZE DIENSTVERLENING

1.1. BASISDIENSTVERLENING



De opvangstructuur biedt de volgende dienstverlening:

- huisvesting met toegang tot sanitaire voorzieningen;
- poets- en wasproducten (kuisgerief voor het volledig onderhoud van de woning naar normaal verbruik). Hygiënische producten dienen met het leefgeld aangekocht te worden;
- er is een wasmachine ter beschikking, als ook droogmogelijkheden;
- de mogelijkheid om zelf voeding aan te kopen met het daarvoor voorziene leefgeld
- er is een standaardbundel voor internet en kabel TV voorzien. Indien er buitensporige kosten worden gemaakt inzake telecommunicatie, kan het OCMW Zemst onderzoeken of deze kosten terug betaald moeten worden.

1.2. INDIVIDUELE BEGELEIDING



Je hebt recht op maatschappelijke begeleiding gedurende jouw hele verblijf in het LOI. Je kan terecht bij jouw maatschappelijk werker op afspraak op het OCMW van Zemst (De Griet 1, 1982 Zemst)

Deze persoon zal je gedurende jouw verblijf individueel begeleiden, je informeren over jouw rechten en je kunnen doorverwijzen naar andere diensten indien nodig. Zij zal een individueel dossier aanleggen waarin alle belangrijke zaken in kader van jouw begeleiding worden bijgehouden. Er is mogelijkheid tot inzage van dit dossier.

Alle medewerkers van de opvangstructuur hebben beroepsgeheim.

De individuele begeleiding die je van ons kan verwachten is de volgende:

- begeleiding in de opvang: jouw specifieke opvangnoden;
- maatschappelijke begeleiding: het maatschappelijk leven buiten de opvangstructuur;
- begeleiding bij de asielprocedure namelijk het informeren over het verloop van de procedure en ondersteuning bij het vinden van gratis juridische bijstand (advocaat);
- opleiding.



Ieder week is er een contact met de maatschappelijk werker. Dit kan op het OCMW Zemst zijn of op huisbezoek.

1.3. MEDISCHE EN PSYCHOSOCIALE BEGELEIDING



Je hebt recht op medische begeleiding. In een LOI is er geen interne medische dienst. Bij aankomst krijg je een vaste huisarts en apotheker toegewezen. Wanneer je nood hebt aan een dokter (huisarts) of aan gespecialiseerde opvolging (oogarts, tandarts, kinderarts, gynaecoloog, psycholoog,...) bespreek je dit eerst met je maatschappelijk werker. Zij zal je informeren en de nodige formulieren meegeven.

In noodgevallen kan je rechtstreeks beroep doen op de huisartsenwachtpost en/of de apotheek van wacht. Informatie over de wachtdienst van de huisartsen en apothekers is beschikbaar in de woning en/of wordt je meegedeeld door jouw maatschappelijk werker. Je verwittigt je maatschappelijk werker steeds zo snel mogelijk.

In het kader van TBC-opsporing, zal je (indien nodig) doorverwezen worden naar VRGT (Vlaamse Vereniging voor Respiratoire Gezondheidszorg en Tuberculosebestrijding).

2. ONZE REGELS INZAKE HET SAMENLEVEN

2.1. PRIVACY EN RUST



- De woning is strikt persoonlijk.
- Je draagt bij tot een rustige sfeer in de opvangstructuur. Om de nachtrust van andere bewoners en burens te respecteren, kan je tussen 22u en 7u geen lawaai maken en geen bezoek ontvangen.
- Je organiseert geen evenementen zoals grote bijeenkomsten of feesten in de opvangstructuur. Eventuele uitzonderingen moeten telkens gevraagd worden aan jouw maatschappelijk werker.

2.2. HYGIËNE



- Je bent zelf verantwoordelijk voor de netheid van jouw woning.
- Het is niet toegestaan om dieren te houden.
- Wanneer je eten maakt in de keuken, laat je de keuken proper achter.
- Na een toiletbezoek, laat je het toilet proper achter.
- De maatschappelijk werker komt regelmatig op huisbezoek en controleert dan de properheid van de woning.
- Je dient als een goede huisvader zorg te dragen voor de woning.

2.3. VEILIGHEID



- Roken is verboden in de woning.
- Het bezit en het gebruik van alcohol is toegelaten vanaf 18 jaar. Dronkenschap en bijhorende overlast is verboden.
- De handel, het bezit en het gebruik van drugs (en bij uitbreiding misbruik van medicatie) zijn verboden.
- Het is verboden om bijkomende elektrische of gasverwarming toestellen op de kamers te houden of te gebruiken, met uitzondering van deze die door het OCMW worden voorzien.
- Het is verboden om brandbare gassen, vloeistoffen of elk ander gevaarlijk goed in de woning onder te brengen.
- De gangen, loopruimtes en doorgangen moeten vrij blijven en mogen niet geblokkeerd worden.

2.4. AGRESSIE EN VERBODEN VOORWERPEN



Elke bewoner moet respect en beleefdheid tonen tegen het OCMW-personeel, de burens, de dorpsbewoners en eventueel andere bewoners zonder vooroordelen te uiten over hun nationaliteit, gewoonten, noch hun geloof. Er wordt geen enkele vorm van (fysieke of verbale) agressie getolereerd. Bij wangedrag, diefstal, vechtpartijen, nachtlawaai, burenhinder, herhaaldelijke dronkenschap, druggebruik, wapenbezit enz., ... verwittigen we de plaatselijke politiediensten.

OCMW Zemst kan beslissen naar aanleiding van 1 ernstig incident het recht op bewoning te stoppen.

Verder zijn volgende voorwerpen verboden in de woning:

- vuurwapens, munitie, explosieven en andere wapens (zoals messen, boksbeugels,...);
- drugs ;
- brandbare materialen (zoals kaarsen, wierook,...).

3. ONZE REGELS VAN ORGANISATIE VAN DE OPVANGSTRUCTUUR

3.1. LEEFGELD EN ANDERE TOELAGEN



Je krijgt **leefgeld** voor persoonlijke uitgaven. Dit is wekelijks een vast bedrag en zal op een vast tijdstip uitbetaald worden. De hoogte van het bedrag leefgeld wordt wettelijk bepaald door Fedasil en door ons Bijzonder Comité vastgelegd.

Fedasil past volgende bedragen toe:

NBMV / alleenstaande volw./ volwassen gezinshoofd	Min 61€ max 70€
Andere volwassenen in gezinsverband (samenwonend)	Min 45€ max 50€
Vermeerdering voor éénooudergezin	Min 8€ max 10€
Kind < 3 jaar	Min 31€ max 34€
Kind 3 tot 12 jaar	Min 17€ max 19€
Kind 12 tot 18 jaar	Min 19€ max 21€

Wat moet je zelf met het leefgeld betalen?

- Voeding en drank
- Persoonlijke hygiëne zoals shampoo, douchegel, tandpasta, scheergerief, pampers...
- Andere persoonlijke uitgaven zoals sigaretten; telefoonherladingen;...

Wat moet je niet met het leefgeld betalen?

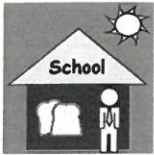
- Nederlandse lessen aan CVO of Open school. Je moet dan jouw betalingsbewijs voorleggen;
- Treintickets voor afspraken in kader van jouw procedure; en na gesprek met je maatschappelijk werker kan uitgebreid worden naar huidige nood (bv. Zoektocht woning tijdens transitieperiode, scholing,...)
- Een jaarabonnement van De Lijn.
- Waspoeder, afwasmiddel, schoonmaakmiddelen,... deze worden op regelmatige basis aangevuld.



Je krijgt ook 2 keer per jaar een **kledingtoelage**. Wij raden je aan kledij aan te kopen in de tweedehandswinkel in de buurt.



Voor deelname aan **sport- of culturele activiteiten** bespreek je dit eerst met je maatschappelijk werker.



Voor schoolgaande kinderen (-18 jaar) kan er bij de start van het schooljaar een vast bedrag voorzien worden voor noodzakelijke schoolspullen. Dit dient besproken te worden met de maatschappelijk Werker.

Transport Je krijgt een busabonnement voor de Lijn. Het OCMW betaalt de bustickets, voor de periode dat je nog geen abonnement hebt. Indien verplaatsingen mogelijk zijn met de bus voorziet het OCMW geen andere middelen of terugbetalingen qua transport.

Maak één maand voor de vervaldatum van je abonnement een afspraak met je maatschappelijk werker voor de aanvraag van een nieuw abonnement.

3.2. WAARBORG EN SCHADE

WONING



Je krijgt een gemeubeld huis. De meubels en het ander materiaal zijn niet jouw eigendom en moeten in de woning blijven. Bij aankomst wordt er een inventaris opgemaakt die je dient te ondertekenen. Bij het verlaten van de woning vragen wij je om de woning in oorspronkelijke staat te herstellen. Indien de woning bij vertrek niet in orde is dient dit vergoed te worden.

Er mogen geen veranderingen of ingrepen gebeuren in of aan de woning zonder toestemming. Het OCMW kan een vergoeding vragen voor elke vorm van schade die door de schuld of door nalatigheid van de bewoner aangebracht of veroorzaakt wordt.

Het plaatsen van schotelantennes, kabels of modems voor telefonie of internet is niet toegestaan.

De bewoner verplicht er zich toe alle ter beschikking gestelde plaatsen en onderhoudstoestellen, vb. wasmachine, enz.... als een goede huisvader te gebruiken en te onderhouden. Daarnaast is er de plicht zo snel mogelijk alle defecten en schades te rapporteren aan je maatschappelijk werker.

Huishoudelijke toestellen die worden aangekocht door de bewoners zelf worden niet terugbetaald. Indien er iets nodig is, moet dit besproken worden met maatschappelijk werker en bekijkt het OCMW of het noodzakelijk is dit aan te kopen.

Bij aankomst ontvang je de sleutels en een basispakket. Hiervoor onderteken je een apart ontvangstbewijs. De sleutels blijven eigendom van OCMW Zemst, maar je bent verantwoordelijk voor deze sleutels.

3.3. MEDISCHE KOSTEN

Medische, farmaceutische en paramedische kosten worden ten laste genomen door het OCMW Zemst indien hier steeds een attest dringende medische hulpverlening aan gekoppeld is. Medicatie moet op doktersvoorschrift bij de apotheek gehaald worden. Medicijnen zonder voorschrift kunnen enkel in zeer beperkte mate en na bespreking met de maatschappelijk werker.

Respecteer het voorschrift van de dokter of de bijsluiter. Overmatig gebruik/misbruik van medicatie is niet toegestaan. Dealen en delen van medicatie is niet toegestaan.

Indien je je kan aansluiten bij een een ziekenfonds, zullen de medische kosten niet meer onder het OCMW vallen. Vanaf dan zijn de terugbetalingsprincipes van de zorgverzekering in voege.

Wanneer er nood is aan een hospitalisatie in het ziekenhuis, zal enkel een tweepersoonskamer en het honoraria van geconventioneerde artsen ten laste worden genomen. Bespreek een geplande opname steeds met je maatschappelijk werker.

Er is in de woning een EHBO-kit aanwezig, hierin zit medisch materiaal om eerste hulp toe te dienen. Bv. Plakkers, ontsmettingsmiddel, verbanden, condooms,...Indien hiervan gebruik werd gemaakt en bepaalde middelen zijn bijna op, dien je dit aan te geven bij je maatschappelijk werker zo dat er voldoende tijd is om dit aan te vullen.

3.4. BEZOEKERS



Je mag bezoekers ontvangen. Het is niet toegelaten om bezoekers te laten douchen of de wasmachine te laten gebruiken. Je mag je bezoekers niet laten overnachten. Er mag geen onderdak verleend worden aan derden.

In uitzonderlijke situaties en met voorafgaandelijke toestemming van je maatschappelijk werker is een afwijking mogelijk. Bij vaststelling van overtreding behoudt het OCMW zich het recht om de bewoner verder de toegang tot de woning te ontzeggen.

3.5. INFORMATIEVERPLICHTING



Omwille van de goede opvolging van jouw recht op opvang heb je een informatieverplichting. Dit betekent dat je je maatschappelijk werker op de hoogte brengt van alle nuttige informatie betreffende je asielprocedure en van elk ander element dat invloed kan hebben op jouw recht op opvang (bijvoorbeeld: schrijven ontvangen van de Dienst Vreemdelingenzaken, beslissing van het CGVS of de RVV,...). Deze documenten moeten direct overgemaakt worden aan je maatschappelijk werker, omdat deze invloed kunnen hebben op je rechten in de opvangstructuur.

Ook het uitoefenen van vrijwilligerswerk of een arbeidsovereenkomst moet je direct melden aan jouw maatschappelijk werker.

3.6. FINANCIËLE BIJDRAGEN IN DE OPVANG



Wanneer je een arbeidsovereenkomst hebt, breng je de opvangstructuur onmiddellijk op de hoogte. Naargelang de hoogte van jouw inkomen, zul je een bijdrage moeten betalen aan Fedasil. Onder bepaalde voorwaarden en indien je inkomen stabiel is én een bepaald bedrag overschrijdt, kan de opvang stopgezet worden (cfr.jaarlijkse omzendbrief aan de LOI's over de financiële tussenkomst van

Fedasil). Indien je een arbeidsovereenkomst afsluit zal je ook mutualiteit kunnen aanvragen. Eenmaal dit in orde is dien je je eigen remgeld te betalen. Voor meer informatie kan je terecht bij je maatschappelijk werker.

3.7. AFSPRAKEN MAKEN EN NAKOMEN



Wanneer je een afspraak hebt met ons of bij een externe dienstverlener (opleiding, arts, ziekenhuis,...) ben je verplicht om deze afspraak correct en op tijd na te komen. Bij het niet opdagen van een afspraak, kan de kostprijs hiervan aan je doorgerekend worden.

3.8. AANWEZIGHEID IN DE OPVANGSTRUCTUUR

De bewoner die zonder verwittiging of zonder grondige reden gedurende meer dan drie nachten afwezig blijft in het LOI, kan zijn recht op bewoning verliezen.

3.9. BESPAREN VAN ENERGIE EN RESPECT VOOR HET MILIEU



We vragen om zuinig om te gaan met energie, gas en water aangezien deze kosten hoog zijn in België. Volg daarom volgende afspraken:

- als je de woning verlaat: schakel de lichten en alle toestellen (bijvoorbeeld: radio, TV,...) uit en zet de verwarming uit. Zet de verwarming 's nachts uit;
- open geen vensters terwijl de verwarming brandt;
- niet verwarmen door kookplaten aan te zetten;
- het is verboden om extra elektrische verwarming te gebruiken;
- draai de kraan zo snel mogelijk dicht en meldt elke lekkende kraan of WC meteen.

Je bent verplicht om je afval te sorteren. Meer uitleg kan je terug vinden op de sorteerwijzer en op de afvalkalender. Deze hangt op in de woning. Maandelijks ontvang je vuilniszakken (huisafval en PMD). De maandelijkse hoeveelheid wordt bepaald op basis van gezinsgrootte.

Het OCMW controleert dit regelmatig. Bij nalatigheid zal een bijdrage gevraagd worden voor de kosten die gemaakt worden voor het opruimen van het vuil.

4. SANCTIES EN ORDEMAATREGELEN

4.1. SANCTIES

Als je een inbreuk pleegt op de regels of afspraken, moet dit gemeld worden aan Fedasil en kan er een sanctie (bijvoorbeeld inhouding zakgeld, overplaatsing naar een andere opvangstructuur, tijdelijke of definitieve uitsluiting van het recht op materiële hulp,...) worden opgelegd. Daden gepleegd buiten de opvangstructuur kunnen eveneens sancties met zich meebrengen wanneer deze een belangrijke impact hebben op de opvangstructuur.

Er zal steeds rekening gehouden worden met de aard en de ernst van de inbreuk en met de concrete omstandigheden waarin de inbreuk gepleegd werd. Je kan voorafgaand aan het nemen van een sanctie die op je betrekking heeft, gehoord worden en je kan je tijdens dit gesprek door een persoon naar keuze laten begeleiden.

Bij ernstige inbreuken worden de politie op de hoogte gebracht.

4.2. ORDEMAATREGELEN

Om de orde, de veiligheid en de rust in de opvangstructuur te waarborgen kan een ordemaatregel worden genomen. Je kan voorafgaand aan het nemen van een ordemaatregel die op jou betrekking heeft, gehoord worden en je tijdens dit gesprek door een persoon naar keuze laten begeleiden.

5. KLACHTEN EN BEROEP

Wanneer je ontevreden bent over de algemene levensomstandigheden in de opvangstructuur of over de toepassing van het huishoudelijk reglement dan kan je klacht neerleggen.

Meer informatie kan je vinden op onze website: <https://www.zemst.be/klachtformulier-indienen> of bij je maatschappelijk werker.

Een klacht bij Fedasil, kan je bij Nick Vandevenne via Nick.Vandevenne@fedasil.be indienen.

Indien je niet akkoord gaat met een opgelegde sanctie of een beslissing van het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst of Fedasil, dan kan je hiertegen schriftelijk beroep indienen bij de arbeidsrechtbank.

Meer informatie vind je in deze beslissingsbrief of bij je maatschappelijk werker.

6. HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Het huishoudelijk reglement kan ten alle tijden aangepast worden. Elke wijziging aan dit huishoudelijk reglement zal meegedeeld worden.

Indien je nog vragen hebt met betrekking tot dit huishoudelijk reglement, kan je steeds terecht bij je maatschappelijk werker.

Fedasil). Indien je een arbeidsovereenkomst afsluit zal je ook mutualiteit kunnen aanvragen. Eenmaal dit in orde is dien je je eigen remgeld te betalen. Voor meer informatie kan je terecht bij je maatschappelijk werker.

3.7. AFSPRAKEN MAKEN EN NAKOMEN



Wanneer je een afspraak hebt met ons of bij een externe dienstverlener (opleiding, arts, ziekenhuis,...) ben je verplicht om deze afspraak correct en op tijd na te komen. Bij het niet opdagen van een afspraak, kan de kostprijs hiervan aan je doorgerekend worden.

3.8. AANWEZIGHEID IN DE OPVANGSTRUCTUUR

De bewoner die zonder verwittiging of zonder grondige reden gedurende meer dan drie nachten afwezig blijft in het LOI, kan zijn recht op bewoning verliezen.

3.9. BESPAREN VAN ENERGIE EN RESPECT VOOR HET MILIEU



We vragen om zuinig om te gaan met energie, gas en water aangezien deze kosten hoog zijn in België. Volg daarom volgende afspraken:

- als je de woning verlaat: schakel de lichten en alle toestellen (bijvoorbeeld: radio, TV,...) uit en zet de verwarming uit. Zet de verwarming 's nachts uit;
- open geen vensters terwijl de verwarming brandt;
- niet verwarmen door kookplaten aan te zetten;
- het is verboden om extra elektrische verwarming te gebruiken;
- draai de kraan zo snel mogelijk dicht en meldt elke lekkende kraan of WC meteen.

Je bent verplicht om je afval te sorteren. Meer uitleg kan je terug vinden op de sorteerwijzer en op de afvalkalender. Deze hangt op in de woning. Maandelijks ontvang je vuilniszakken (huisafval en PMD). De maandelijkse hoeveelheid wordt bepaald op basis van gezinsgrootte.

Het OCMW controleert dit regelmatig. Bij nalatigheid zal een bijdrage gevraagd worden voor de kosten die gemaakt worden voor het opruimen van het vuil.

4. SANCTIES EN ORDEMAATREGELLEN

4.1. SANCTIES

Als je een inbreuk pleegt op de regels of afspraken, moet dit gemeld worden aan Fedasil en kan er een sanctie (bijvoorbeeld inhouding zakgeld, overplaatsing naar een andere opvangstructuur, tijdelijke of definitieve uitsluiting van het recht op materiële hulp,...) worden opgelegd. Daden gepleegd buiten de

opvangstructuur kunnen eveneens sancties met zich meebrengen wanneer deze een belangrijke impact hebben op de opvangstructuur.

Er zal steeds rekening gehouden worden met de aard en de ernst van de inbreuk en met de concrete omstandigheden waarin de inbreuk gepleegd werd. Je kan voorafgaand aan het nemen van een sanctie die op je betrekking heeft, gehoord worden en je kan je tijdens dit gesprek door een persoon naar keuze laten begeleiden.

Bij ernstige inbreuken worden de politie op de hoogte gebracht.

4.2. ORDEMAATREGELEN

Om de orde, de veiligheid en de rust in de opvangstructuur te waarborgen kan een ordemaatregel worden genomen. Je kan voorafgaand aan het nemen van een ordemaatregel die op jou betrekking heeft, gehoord worden en je tijdens dit gesprek door een persoon naar keuze laten begeleiden.

5. KLACHTEN EN BEROEP

Wanneer je ontevreden bent over de algemene levensomstandigheden in de opvangstructuur of over de toepassing van het huishoudelijk reglement dan kan je klacht neerleggen.

Meer informatie kan je vinden op onze website: <https://www.zemst.be/klachtformulier-indienen> of bij je maatschappelijk werker.

Een klacht bij Fedasil, kan je bij Nick Vandevenne via Nick.Vandevenne@fedasil.be indienen.

Indien je niet akkoord gaat met een opgelegde sanctie of een beslissing van het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst of Fedasil, dan kan je hiertegen schriftelijk beroep indienen bij de arbeidsrechtbank.

Meer informatie vind je in deze beslissingsbrief of bij je maatschappelijk werker.

6. HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Het huishoudelijk reglement kan ten alle tijden aangepast worden. Elke wijziging aan dit huishoudelijk reglement zal meegedeeld worden.

Indien je nog vragen hebt met betrekking tot dit huishoudelijk reglement, kan je steeds terecht bij je maatschappelijk werker.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn

Gezien en goedgekeurd op de zitting van 22 december 2022



Jocelyn Bruggeman
Algemeen directeur



Serge Verhaeghe
Voorzitter