

|  | Huishoudelijk reglement gemeenteraad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Huishoudelijk reglement raad voor maatschappelijk welzijn                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | BIJEENROEPING                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | BIJEENROEPING                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|  | <p><b>Art. 1. § 1.</b><br/>De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p><b>Art. 1. § 1.</b><br/>De raad voor maatschappelijk welzijn vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  | <p><b>§ 2.</b><br/>De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op.<br/>De voorzitter kan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p><b>§ 2.</b><br/>De voorzitter van de Raad voor maatschappelijk welzijn beslist tot bijeenroeping van de Raad voor maatschappelijk welzijn en stelt de agenda van de vergadering op.<br/>De voorzitter kan de gemeente- en de raad voor maatschappelijk welzijn bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|  | <p><b>§ 3.</b><br/>De oproeping met agenda wordt opgeladen in de module eNotulen van de webtoepassing Echo (Cipal-Schaubroeck). De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op hetzelfde platform. De raadsleden krijgen hiervoor een beveiligde toegang.<br/>Via eNotulen zullen de raadsleden vooraf kunnen aangeven welke punten ze willen bespreken.<br/>Dat kan eenvoudig door in de toepassing op het 'duimpje omlaag' te drukken. Punten die de goedkeuring kunnen wegdragen (voorbeeld: kennisgevingen), krijgen een 'duimpje omhoog'. Als het punt door niemand werd aangeduid als te bespreken, wordt dit beschouwd als goedgekeurd.<br/>De deadline van de I-voting wordt vastgesteld op 10 uur op de dag van de vergadering.</p> | <p><b>§ 3.</b><br/>De oproeping met agenda wordt opgeladen in de module eNotulen van de webtoepassing Echo (Cipal-Schaubroeck). De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op hetzelfde platform. De raadsleden krijgen hiervoor een beveiligde toegang.<br/>Via eNotulen zullen de raadsleden vooraf kunnen aangeven welke punten ze willen bespreken.<br/>Dat kan eenvoudig door in de toepassing op het 'duimpje omlaag' te drukken. Punten die de goedkeuring kunnen wegdragen (voorbeeld: kennisgevingen), krijgen een 'duimpje omhoog'. Als het punt door niemand werd aangeduid als te bespreken, wordt dit beschouwd als goedgekeurd.<br/>De deadline van de I-voting wordt vastgesteld op 10 uur op de dag van de vergadering.</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Om tot een efficiënte en vlotte vergadering te komen zal de voorzitter zich ter zitting beperken tot het voorlezen van de titel van de reeds, door de raadsleden, goedgekeurde agendapunten.</p> <p>De te bespreken punten zullen in een korte, essentiële vorm toegelicht worden.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Om tot een efficiënte en vlotte vergadering te komen zal de voorzitter zich ter zitting beperken tot het voorlezen van de titel van de reeds door de raadsleden goedgekeurde agendapunten.</p> <p>De te bespreken punten zullen in een korte, essentiële vorm toegelicht worden.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|  | <p><b>§ 4.</b></p> <p>De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:</p> <p>1° een derde van de zittinghebbende leden;</p> <p>2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;</p> <p>3° het college van burgemeester en schepenen;</p> <p>4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.</p> <p>In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een voldoende toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijn van 8 dagen (zie art. 2), kan nakomen. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.</p> <p>De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur.</p> | <p><b>§ 4.</b></p> <p>De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn moet de raad voor maatschappelijk welzijn bijeenroepen op verzoek van:</p> <p>1° een derde van de zittinghebbende leden;</p> <p>2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige raad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;</p> <p>3° het vast bureau.</p> <p>In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een voldoende toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijn van 8 dagen (zie art. 2), kan nakomen. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.</p> <p>De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur.</p> |
|  | <b>Art. 2. § 1.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Art. 2. § 1.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | De oproeping of gezamenlijke oproeping wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de gemeenteraadsleden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | De oproeping of gezamenlijke oproeping wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.<br>Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn spoedeisende punten zijn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.<br>Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn spoedeisende punten zijn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|  | <b>§ 2.</b><br>De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag en het tijdstip. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>§ 2.</b><br>De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag en het tijdstip. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|  | <b>Art. 3. § 1.</b><br>Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering (d.w.z. vrijdagavond vóór 24 uur indien de gemeenteraadszitting plaatsheeft op een donderdag) punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, via e-mail aan het team Beleidsondersteuning (via <a href="mailto:beleidsondersteuning@zemst.be">beleidsondersteuning@zemst.be</a> ), die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken. | <b>Art. 3. § 1.</b><br>De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering (d.w.z. vrijdagavond vóór 24 uur indien de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn plaatsheeft op een donderdag) punten aan de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, via e-mail aan het team Beleidsondersteuning (via <a href="mailto:beleidsondersteuning@zemst.be">beleidsondersteuning@zemst.be</a> ), die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn. Noch een lid van het vast bureau, noch het vast bureau als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken. |
|  | <b>§ 2.</b><br>De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk en op dezelfde manier als de oorspronkelijke agendapunten mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>§ 2.</b><br>De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn onmiddellijk en op dezelfde manier als de oorspronkelijke agendapunten mee aan de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>§ 3.</b><br/>De gemeenteraad zal geen agendapunten behandelen die erop gericht zijn standpunten in te nemen over zaken die niet expliciet tot de gemeentelijke bevoegdheid behoren, tenzij het gemeentelijk belang rechtstreeks geschaad zou kunnen worden. Evenmin zal de gemeenteraad moties behandelen met standpunten waarover de gemeenteraad geen reglementaire bevoegdheid heeft. Moties over zulke onderwerpen kunnen buiten de gemeenteraadszitting aan de geïnteresseerde raadsleden worden voorgelegd voor ondertekening.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|  | <p><b>OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p><b>OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|  | <p><b>Art. 4. § 1.</b><br/>De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p><b>Art. 4. § 1.</b><br/>De vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn zijn in principe openbaar.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|  | <p><b>§ 2.</b><br/>De vergadering is niet openbaar als:<br/>1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;<br/>2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.</p>                                                                | <p><b>§ 2.</b><br/>De vergadering is niet openbaar als:<br/>1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;<br/>2° de raad voor maatschappelijk welzijn met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.</p> |
|  | <p>De vergaderingen over de beleidsrapporten (= het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>De vergaderingen over de beleidsrapporten (= het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|  | <p><b>Art. 5.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p><b>Art. 5.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.</p> <p>Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de raad voor maatschappelijk welzijn waarna de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn volledig afgewerkt wordt (inclusief de punten van de besloten agenda). Na het sluiten van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.</p> <p>Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken.</p> <p>Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.</p> | <p>De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.</p> <p>Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de raad voor maatschappelijk welzijn waarna de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn volledig afgewerkt wordt (inclusief de punten van de besloten agenda). Na het sluiten van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.</p> <p>Als tijdens de openbare vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn, enkel met dit doel, worden onderbroken.</p> <p>Als tijdens de besloten vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende raad voor maatschappelijk welzijn. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.</p> |
|  | <p><b>Art. 6.</b></p> <p>De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht. Schending van deze geheimhoudingsplicht kan worden bestraft op grond van artikel 458 van het Strafwetboek.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>Art. 6.</b></p> <p>De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht. Schending van deze geheimhoudingsplicht kan worden bestraft op grond van artikel 458 van het Strafwetboek.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|  | INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Art. 7. § 1.</b><br/>Plaats, dag en uur van de gemeenteraadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webstek van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.</p>                                                                                                                                                                                                                                        | <p><b>Art. 7. § 1.</b><br/>Plaats, dag en uur van de vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webstek van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.</p>                                                                                                                                                                                                          |
| <p>Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt.<br/>In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.</p>                                                                                                                                    | <p>Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt.<br/>In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.</p>                                                                                                                                    |
| <p><b>§ 2.</b><br/>De agenda van de vergadering van de gemeenteraad wordt per e-mail bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten.<br/>Aan het begin van elke raadszitting krijgen de aanwezige perscorrespondenten een aantal kopieën over de inhoud van elk agendapunt van de openbare vergadering.</p>                                                                                                                                                                  | <p><b>§ 2.</b><br/>De agenda van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn wordt per e-mail bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten.<br/>Aan het begin van elke raadszitting krijgen de aanwezige perscorrespondenten een aantal kopieën over de inhoud van elk agendapunt van de openbare vergadering.</p>                                                                                                                                             |
| <p><b>Art. 8.</b><br/>De beslissingen van de gemeenteraad worden door de burgemeester bekendgemaakt op de webstek van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur</p>                                                                                                                                                                                                                                                           | <p><b>Art. 8.</b><br/>De beslissingen van de raad voor maatschappelijk welzijn worden door de voorzitter van het vast bureau bekendgemaakt op de webstek van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.</p>                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>Art. 9. § 1.</b><br/>Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, via de module eNotulen van de webtoepassing Echo (Cipal-Schaubroeck) ter beschikking gehouden van de raadsleden. <del>en ter inzage gelegd op het gemeentesecretariaat.</del></p> | <p><b>Art. 9. § 1.</b><br/>Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, via de module eNotulen van de webtoepassing Echo (Cipal-Schaubroeck) ter beschikking gehouden van de raadsleden. <del>en ter inzage gelegd op het gemeentesecretariaat.</del></p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>§ 2.</b></p> <p>Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd via het SharePoint platform.</p> <p>Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt hen via hetzelfde kanaal ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.</p> <p>Deze stukken worden op het moment van het opladen van de andere agendapunten ook via de hogervermelde webtoepassing Echo ter beschikking gesteld.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p><b>§ 2.</b></p> <p>Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de raad voor maatschappelijk welzijn bezorgd via het SharePoint platform.</p> <p>Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt hen via hetzelfde kanaal ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.</p> <p>Deze stukken worden op het moment van het opladen van de andere agendapunten ook via de hogervermelde webtoepassing Echo ter beschikking gesteld.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>§ 3.</b></p> <p>Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor en met betrekking tot de vergadering van de gemeenteraad.</p> <p>Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.</p> <p>De raadsleden richten hun verzoek aan de algemeen directeur via e-mail aan het team Beleidsondersteuning via <a href="mailto:beleidsondersteuning@zemst.be">beleidsondersteuning@zemst.be</a>.</p> <p>Op een dergelijke schriftelijk vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.</p> | <p><b>§ 3.</b></p> <p>Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor en met betrekking tot de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn.</p> <p>Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.</p> <p>De raadsleden richten hun verzoek aan de algemeen directeur via e-mail aan het team Beleidsondersteuning via <a href="mailto:beleidsondersteuning@zemst.be">beleidsondersteuning@zemst.be</a>.</p> <p>Op een dergelijke schriftelijk vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.</p> |
| <p><b>Art. 10. § 1.</b></p> <p>De gemeenteraadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente betreffen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><b>Art. 10. § 1.</b></p> <p>De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn hebben het recht van inzage in dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager die het bestuur van het OCMW betreffen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>§ 2.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>§ 2.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd via de webtoepassing ter beschikking gesteld.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>De notulen van het vast bureau worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het vast bureau volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd via de webtoepassing ter beschikking gesteld.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>§ 3.</b></p> <p>De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p><b>§ 3.</b></p> <p>De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en die bestemd is voor de raad voor maatschappelijk welzijn, wordt meegedeeld aan de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>§ 4.</b></p> <p>Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 9 en art. 10, § 2 tot § 3, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, kunnen door de raadsleden ter plaatse geraadpleegd worden.</p> <p>De raadsleden die van hun inzagerecht wensen gebruik te maken, vragen aan de algemeen directeur (of als die afwezig is aan de plaatsvervanger) via <a href="mailto:beleidsondersteuning@zemst.be">beleidsondersteuning@zemst.be</a> welke akten en stukken zij wensen in te zien. De administratie beschikt over 8 kalenderdagen om de stukken ter beschikking te stellen via het SharePoint platform. De stukken worden via deze weg gedurende twee weken ter beschikking gesteld van alle raadsleden.</p> <p>Indien er twijfel bestaat of de gevraagde documenten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, oordeelt het college van burgemeester en schepenen of de gevraagde stukken ter inzage in SharePoint zullen opgeladen worden.</p> <p>De raadsleden kunnen geen uitleg eisen van het personeel, behalve van de algemeen directeur of haar vervanger. Na machtiging van de algemeen directeur kunnen de raadsleden ook uitleg krijgen van de personeelsleden die het bewuste dossier behandelen.</p> | <p><b>§ 4.</b></p> <p>Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 9 en art. 10, § 2 tot § 3, die betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, kunnen door de raadsleden ter plaatse geraadpleegd worden.</p> <p>De raadsleden die van hun inzagerecht wensen gebruik te maken, vragen aan de algemeen directeur (of als die afwezig is aan de plaatsvervanger) via <a href="mailto:beleidsondersteuning@zemst.be">beleidsondersteuning@zemst.be</a> welke akten en stukken zij wensen in te zien. De administratie beschikt over 8 kalenderdagen om de stukken ter beschikking te stellen via het SharePoint platform. De stukken worden via deze weg gedurende twee weken ter beschikking gesteld van alle raadsleden.</p> <p>Indien er twijfel bestaat of de gevraagde documenten betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, oordeelt het vast bureau of de gevraagde stukken ter inzage in SharePoint zullen opgeladen worden.</p> <p>De raadsleden kunnen geen uitleg eisen van het personeel, behalve van de algemeen directeur of haar vervanger. Na machtiging van de algemeen directeur kunnen de raadsleden ook uitleg krijgen van de personeelsleden die het bewuste dossier behandelen.</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | De raadsleden kunnen niet eisen dat documenten louter opgesteld worden om hun inzagerecht mogelijk te maken.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | De raadsleden kunnen niet eisen dat documenten louter opgesteld worden om hun inzagerecht mogelijk te maken.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|  | <p><b>§ 5.</b></p> <p>De algemeen directeur kent, indien gewenst, de mogelijkheid toe aan een individueel raadslid, om dossiers, stukken en akten te downloaden en te printen. De raadsleden richten dergelijke aanvraag aan de algemeen directeur via een e-mail aan <a href="mailto:beleidsondersteuning@zemst.be">beleidsondersteuning@zemst.be</a> (team Beleidsondersteuning).</p>                                                                                                                                                                                                                          | <p><b>§ 5.</b></p> <p>De algemeen directeur kent, indien gewenst, de mogelijkheid toe aan een individueel raadslid, om dossiers, stukken en akten te downloaden en te printen. De raadsleden richten dergelijke aanvraag aan de algemeen directeur via een e-mail aan <a href="mailto:beleidsondersteuning@zemst.be">beleidsondersteuning@zemst.be</a> (team Beleidsondersteuning).</p>                                                                                                                                                                                                                  |
|  | <p><b>§ 6.</b></p> <p>De raadsleden hebben recht op een financiële tegemoetkoming voor de uitgaven die ze doen om informaticamateriaal en –toepassingen aan te kopen voor de uitoefening van hun mandaat, volgens het reglement dat de gemeenteraad daarover goedgekeurd heeft.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><b>§ 6.</b></p> <p>De raadsleden hebben recht op een financiële tegemoetkoming voor de uitgaven die ze doen om informaticamateriaal en –toepassingen aan te kopen voor de uitoefening van hun mandaat, volgens het reglement dat de raad voor maatschappelijk welzijn daarover goedgekeurd heeft.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|  | <p><b>§ 7.</b></p> <p>De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven.</p> <p>Om het college in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.</p> <p>Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.</p> | <p><b>§ 7.</b></p> <p>De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn hebben het recht de instellingen van het OCMW en diensten die het OCMW opricht en beheert te bezoeken.</p> <p>Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.</p> <p>Tijdens het bezoek van een inrichting van het OCMW mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.</p> |
|  | <p><b>§ 8.</b></p> <p>De raadsleden zijn tot geheimhouding verplicht en zijn persoonlijk aansprakelijk voor het gebruik van inlichtingen die zij bij de uitoefening van</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p><b>§ 8.</b></p> <p>De raadsleden zijn tot geheimhouding verplicht en zijn persoonlijk aansprakelijk voor het gebruik van inlichtingen die zij bij de uitoefening van</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>hun inzagerecht verkregen hebben. Informatie die de raadsleden in die hoedanigheid hebben verkregen en die iemand anders (op dat moment) niet kan weten, mag niet geopenbaard worden. De raadsleden behandelen de verkregen inlichtingen met de nodige discretie. Ze verspreiden geen gegevens die het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer kunnen schenden of de mededinging bij openbare opdrachten kunnen vervalsen. De schending van het beroepsgeheim kan aanleiding geven tot strafrechtelijke en burgerrechtelijke vervolging.</p> <p><b>§ 9.</b><br/>Gemeenteraadsleden worden uitgenodigd op de infovergaderingen die de gemeente voor haar inwoners organiseert. Voor een beperkt overleg met enkele buurtbewoners of een vergadering met een kleine groep worden de raadsleden niet uitgenodigd.</p> | <p>hun inzagerecht verkregen hebben. Informatie die de raadsleden in die hoedanigheid hebben verkregen en die iemand anders (op dat moment) niet kan weten, mag niet geopenbaard worden. De raadsleden behandelen de verkregen inlichtingen met de nodige discretie. Ze verspreiden geen gegevens die het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer kunnen schenden of de mededinging bij openbare opdrachten kunnen vervalsen. De schending van het beroepsgeheim kan aanleiding geven tot strafrechtelijke en burgerrechtelijke vervolging.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>Art. 10.</b><br/>De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen schriftelijke en mondelinge vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.</p> <p><b>Schriftelijke vragen:</b><br/>De schriftelijke vragen kunnen ingediend worden bij de algemeen directeur via het e-mailadres: <a href="mailto:beleidsondersteuning@zemst.be">beleidsondersteuning@zemst.be</a>.<br/>Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.<br/>De schriftelijke vragen worden niet geagendeerd en/of beantwoord op een raadszitting.</p> <p><b>Mondelinge vragen:</b><br/>Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over</p>          | <p><b>Art. 10.</b><br/>De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn hebben het recht aan het vast bureau schriftelijke en mondelinge vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.</p> <p><b>Schriftelijke vragen:</b><br/>De schriftelijke vragen kunnen ingediend worden bij de algemeen directeur via het e-mailadres: <a href="mailto:beleidsondersteuning@zemst.be">beleidsondersteuning@zemst.be</a>.<br/>Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.<br/>De schriftelijke vragen worden niet geagendeerd en/of beantwoord op een raadszitting.</p> <p><b>Mondelinge vragen:</b><br/>Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn kunnen de raadsleden mondelinge vragen</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan.</p> <p>Vragen over dossiers die op de agenda staan, worden gesteld in de gemeenteraadscommissie of op het ogenblik dat het betrokken agendapunt op de gemeenteraadszitting behandeld wordt.</p> <p>Indien een raadslid een mondelinge vraag wil stellen over een dossier dat niet op de agenda staat of een dringend karakter heeft, dan moet deze vraag om ontvankelijk te zijn minimum 24 uur op voorhand schriftelijk ingediend worden bij de algemeen directeur via het e-mailadres: beleidsondersteuning@zemst.be. De algemeen directeur bezorgt de mondelinge vraag onverwijld aan de voorzitter en schrijft de vraag in op de gemeenteraadsagenda aan het einde van de openbare zitting.</p> <p>Als gevraagd wordt naar bepaalde intenties van het college, heeft dit het recht pas te antwoorden tijdens de volgende gemeenteraadszitting. Het college moet immers de mogelijkheid krijgen om een collegiaal standpunt voor te bereiden. Een antwoord mag worden geweigerd als dure studies of opzoeken noodzakelijk zijn.</p> <p>De mondelinge vragen worden kort mondeling beantwoord op de zitting.</p> <p>De vragen die niet of niet volledig beantwoord kunnen worden op de zitting, worden zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen een maand schriftelijk beantwoord.</p> <p>De gestelde vragen mogen geen aanleiding geven tot een debat of tot het nemen van enig besluit.</p> | <p>stellen over aangelegenheden van het OCMW, die niet op de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn staan.</p> <p>Vragen over dossiers die op de agenda staan, worden gesteld op het ogenblik dat het betrokken agendapunt op de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn behandeld wordt.</p> <p>Indien een raadslid een mondelinge vraag wil stellen over een dossier dat niet op de agenda staat of een dringend karakter heeft, dan moet deze vraag om ontvankelijk te zijn minimum 24 uur op voorhand schriftelijk ingediend worden bij de algemeen directeur via het e-mailadres: beleidsondersteuning@zemst.be. De algemeen directeur bezorgt de mondelinge vraag onverwijld aan de voorzitter en schrijft de vraag in op de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn aan het einde van de openbare zitting.</p> <p>Als gevraagd wordt naar bepaalde intenties van het vast bureau, heeft dit het recht pas te antwoorden tijdens de volgende zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn. Het vast bureau moet immers de mogelijkheid krijgen om een collegiaal standpunt voor te bereiden. Een antwoord mag worden geweigerd als dure studies of opzoeken noodzakelijk zijn.</p> <p>De mondelinge vragen worden kort mondeling beantwoord op de zitting.</p> <p>De vragen die niet of niet volledig beantwoord kunnen worden op de zitting, worden zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen een maand schriftelijk beantwoord.</p> <p>De gestelde vragen mogen geen aanleiding geven tot een debat of tot het nemen van enig besluit.</p> |
|  | <b>QUORUM</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>QUORUM</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|  | <p><b>Art. 12.</b></p> <p>Vooraleer aan de vergadering van de gemeenteraad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p><b>Art. 12.</b></p> <p>Vooraleer aan de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>Art. 13. § 1.</b></p> <p>De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de gemeenteraad aanwezig is.</p> <p>Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.</p>                                                                                                                                                                                                                                    | <p><b>Art. 13. § 1.</b></p> <p>De raad voor maatschappelijk welzijn kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de raad voor maatschappelijk welzijn aanwezig is.</p> <p>Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.</p>                                                                                                                                                                                          |
|  | <p><b>§ 2.</b></p> <p>De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen. In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.</p>                                                                                           | <p><b>§ 2.</b></p> <p>De raad voor maatschappelijk welzijn kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen. In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.</p>                                                                      |
|  | <b>WIJZE VAN VERGADEREN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>WIJZE VAN VERGADEREN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|  | <p><b>Art. 14. §1.</b></p> <p>De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p><b>Art. 14. §1.</b></p> <p>De voorzitter zit de vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn voor, en opent en sluit de vergaderingen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|  | <p><b>§ 2.</b></p> <p>Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het DLB. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.</p> | <p><b>§ 2.</b></p> <p>Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het DLB. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Art. 15. §1.</b><br/>De voorzitter van de gemeenteraad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.<br/>De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.</p>                  | <p><b>Art. 15. §1.</b><br/>De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.<br/>De raad voor maatschappelijk welzijn vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.</p> |
| <p><b>§ 2.</b><br/>Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.<br/>Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.</p> | <p><b>§ 2.</b><br/>Een punt dat niet op de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.<br/>Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.</p>     |
| <p><b>Art. 16. § 1.</b><br/>Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de gemeenteraad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.<br/>De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.</p>                                       | <p><b>Art. 16. § 1.</b><br/>Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.<br/>De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.</p>                                           |
| <p><b>§ 2.</b><br/>Indien de gemeenteraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.<br/>De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.</p>                                                                                                                                    | <p><b>§ 2.</b><br/>Indien de raad voor maatschappelijk welzijn deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.<br/>De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.</p>                                                                                                                                        |
| <p><b>Art. 17.</b><br/>Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.</p>                                                                                                                                                                                                                                     | <p><b>Art. 17.</b><br/>Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.</p>                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst:</p> <p>1° om te vragen dat men niet zal besluiten;</p> <p>2° om de verdaging te vragen;</p> <p>3° om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie;</p> <p>4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;</p> <p>5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;</p> <p>6° om naar het reglement te verwijzen.</p>                                                                                                                                                                                                                                     | <p>In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst:</p> <p>1° om te vragen dat men niet zal besluiten;</p> <p>2° om de verdaging te vragen;</p> <p>3° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;</p> <p>4° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;</p> <p>5° om naar het reglement te verwijzen.</p>                                                                                                                                                          |
| <p><b>Art. 18.</b></p> <p>De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.</p> <p>De amendementen en subamendementen worden schriftelijk bezorgd aan de voorzitter en aan de algemeen directeur, bij voorkeur 24 uur vóór de start van de vergadering, maar ten laatste vóór de stemming over het punt/ (sub)amendement.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p><b>Art. 18.</b></p> <p>De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.</p> <p>De amendementen en subamendementen worden schriftelijk bezorgd aan de voorzitter en aan de algemeen directeur, bij voorkeur 24 uur vóór de start van de vergadering, maar ten laatste vóór de stemming over het punt/ (sub)amendement.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>Art. 19.</b></p> <p>Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.</p> <p>Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.</p> <p>Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.</p> | <p><b>Art. 19.</b></p> <p>Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.</p> <p>Als een lid van de raad voor maatschappelijk welzijn, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.</p> <p>Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|  | <p><b>Art. 20. §1.</b></p> <p>De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.</p> <p>Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.</p> <p>Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.</p>                                                                                                                                                                                            | <p><b>Art. 20. §1.</b></p> <p>De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.</p> <p>Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.</p> <p>Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.</p>                                                                                                                                                                                            |
|  | <p><b>§ 2.</b></p> <p>Tijdens de zitting hebben de raadsleden geen contact met het publiek of de pers.</p> <p>Tijdens de zitting zorgen de aanwezigen ervoor dat toestellen zoals gsm's, smartphones, tablets, enz. geen geluid produceren.</p> <p>De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.</p> <p>De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.</p> | <p><b>§ 2.</b></p> <p>Tijdens de zitting hebben de raadsleden geen contact met het publiek of de pers.</p> <p>Tijdens de zitting zorgen de aanwezigen ervoor dat toestellen zoals gsm's, smartphones, tablets, enz. geen geluid produceren.</p> <p>De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.</p> <p>De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.</p> |
|  | <p><b>§ 3.</b></p> <p>Tijdens de zitting maakt niemand klank- en beeldopnamen, tenzij de opname gebeurt door de gemeente zelf of met toestemming van de voorzitter.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><b>§ 3.</b></p> <p>Tijdens de zitting maakt niemand klank- en beeldopnamen, tenzij de opname gebeurt door de gemeente zelf of met toestemming van de voorzitter.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>Art. 21.</b><br/>Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p><b>Art. 21.</b><br/>Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|  | <p><b>Art. 22.</b><br/>Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten. Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen. Op gemotiveerde vraag van een fractie of op initiatief van de voorzitter kan de vergadering worden geschorst. De voorzitter bepaalt de duur van de schorsing.</p> | <p><b>Art. 22.</b><br/>Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten. Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen. Op gemotiveerde vraag van een fractie of op initiatief van de voorzitter kan de vergadering worden geschorst. De voorzitter bepaalt de duur van de schorsing.</p> |
|  | <p><b>Art. 23.</b><br/>Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p><b>Art. 23.</b><br/>Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|  | WIJZE VAN STEMMEN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | WIJZE VAN STEMMEN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>Art. 24. § 1.</b><br/>Voor elke stemming in de gemeenteraad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p><b>Art. 24. § 1.</b><br/>Voor elke stemming in de raad voor maatschappelijk welzijn omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.</p>                                                                                                                                                                     |
|  | <p><b>§ 2.</b><br/>De beslissingen worden bij volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstrekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p><b>§ 2.</b><br/>De beslissingen worden bij volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstrekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.</p>                                                        |
|  | <p><b>Art. 25. §1.</b><br/>De gemeenteraad stemt over het <b>eigen deel</b> van elk beleidsrapport. Nadat zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.</p> | <p><b>Art. 25. §1.</b><br/>De raad voor maatschappelijk welzijn stemt over het <b>eigen deel</b> van elk beleidsrapport.</p>                                                                                                                                                                                                                                         |
|  | <p><b>§ 2.</b><br/>De gemeenteraad stemt telkens over <b>het geheel</b> van het eigen deel van het beleidsrapport.<br/>In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><b>§ 2.</b><br/>De raad voor maatschappelijk welzijn stemt telkens over <b>het geheel</b> van het eigen deel van het beleidsrapport.<br/>In afwijking daarvan kan elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het OCMW- deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.</p> <p>Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de Raad voor maatschappelijk welzijn voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de Raad voor maatschappelijk welzijn het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.</p> | <p>raad voor maatschappelijk welzijn pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.</p> <p>Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn. Als de gemeenteraad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de gemeenteraad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.</p> |
| <p><b>Art. 26. § 1.</b></p> <p>De leden van de gemeenteraad stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p><b>Art. 26. § 1.</b></p> <p>De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>§ 2.</b></p> <p>Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen:</p> <p>1° de stemming bij handopsteking</p> <p>2° de mondelinge stemming;</p> <p>3° de geheime stemming.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p><b>§ 2.</b></p> <p>Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen:</p> <p>1° de stemming bij handopsteking</p> <p>2° de mondelinge stemming;</p> <p>3° de geheime stemming.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>§ 3.</b></p> <p>De gemeenteraadsleden stemmen bij handopsteking behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p><b>§ 3.</b></p> <p>De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn stemmen bij handopsteking behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>§ 4.</b></p> <p>Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:</p> <p>1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;</p> <p>2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;</p>                                                                                                                                          | <p><b>§ 4.</b></p> <p>Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:</p> <p>1° de vervallenverklaring van het mandaat van lid van de Raad voor maatschappelijk welzijn en van lid van het vast bureau;</p> <p>2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de bestuursorganen van het OCMW en van de vertegenwoordigers van het OCMW in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;</p>                                                                                                                        |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 3° individuele personeelszaken.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3° individuele personeelszaken.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | <p><b>Art. 27.</b><br/>De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 24, § 1 van dit reglement vraagt hij achtereenvolgens welke gemeenteraadsleden 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden.<br/>Elk gemeenteraadslid kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.</p> | <p><b>Art. 27.</b><br/>De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 24, § 1 van dit reglement vraagt hij achtereenvolgens welke leden van de raad voor maatschappelijk welzijn 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden.<br/>Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.</p> |
|  | <p><b>Art. 28. § 1.</b><br/>De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. Zij doen dat (met uitzondering van de voorzitter) in volgorde van de rangorde.</p>                                                                                                                                                                                               | <p><b>Art. 28. § 1.</b><br/>De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. Zij doen dat (met uitzondering van de voorzitter) in volgorde van de rangorde.</p>                                                                                                                                                                                                                                                       |
|  | <p><b>§ 2.</b><br/>De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.<br/>Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 31 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.</p>                                  | <p><b>§ 2.</b><br/>De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.<br/>Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 31 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.</p>                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Art. 29.</b><br/> Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt.<br/> De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blancostembriefje.<br/> Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p><b>Art. 29.</b><br/> Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt.<br/> De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blancostembriefje.<br/> Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>Art. 30.</b><br/> Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><b>Art. 30.</b><br/> Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>Art. 31.</b><br/> Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan.<br/> Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.<br/> Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstrekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.</p> | <p><b>Art. 31.</b><br/> Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan.<br/> Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.<br/> Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstrekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.</p> |

|  | NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>Art. 32. §1.</b></p> <p>De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.</p> <p>Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimititeit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.</p> | <p><b>Art. 32. §1.</b></p> <p>De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de raad voor maatschappelijk welzijn geen beslissing heeft genomen.</p> <p>Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimititeit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.</p> |
|  | <p><b>§ 2.</b></p> <p>Het zittingsverslag van de gemeenteraad wordt vervangen door een audio-opname waarin alle besproken onderwerpen van de openbare zitting opgenomen zijn.</p> <p>Het zittingsverslag wordt via een link ter beschikking gesteld van raadsleden en publiek.</p>                                                                                                                                                                                           | <p><b>§ 2.</b></p> <p>Het zittingsverslag van de raad voor maatschappelijk welzijn wordt vervangen door een audio-opname waarin alle besproken onderwerpen van de openbare zitting opgenomen zijn.</p> <p>Het zittingsverslag wordt via een link ter beschikking gesteld van raadsleden en publiek.</p>                                                                                                                                                                                                                |
|  | <p><b>§ 3.</b></p> <p>Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen. Er wordt geen audio-opname gemaakt van de besloten vergadering.</p>                                                                                                                                                                                                 | <p><b>§ 3.</b></p> <p>Als de raad voor maatschappelijk welzijn een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen. Er wordt geen audio-opname gemaakt van de besloten vergadering.</p>                                                                                                                                                                                                                      |
|  | <p><b>Art. 33. § 1.</b></p> <p>De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.</p>                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>Art. 33. § 1.</b></p> <p>De notulen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.</p>                                                                                                                                                                                                                                        |
|  | <b>§ 2.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>§ 2.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | De goed te keuren notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via de webtoepassing (eNotulen).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | De goed te keuren notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via de webtoepassing (eNotulen).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|  | <p><b>§ 3.</b></p> <p>Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.</p> <p>Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.</p> | <p><b>§ 3.</b></p> <p>Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.</p> <p>Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de raad voor maatschappelijk welzijn bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de raad voor maatschappelijk welzijn beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.</p> |
|  | <p><b>§ 4.</b></p> <p>Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p><b>§ 4.</b></p> <p>Zo dikwijls de raad voor maatschappelijk welzijn het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|  | <p><b>Art. 34. § 1.</b></p> <p>De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p><b>Art. 34. § 1.</b></p> <p>De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  | <p><b>§ 2.</b></p> <p>De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, § 1 tot § 3 en § 5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p><b>§ 2.</b></p> <p>De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, § 1 tot § 5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de voorzitter van het vast bureau en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                            |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                            |
|  | <b>FRACTIES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>FRACTIES</b>                                                                                            |
|  | <p><b>Art. 35.</b><br/>Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de gevallen en op de wijze vastgelegd in art. 36, § 2 van het decreet over het lokaal bestuur.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p><b>Art. 35.</b><br/>In de raad voor maatschappelijk welzijn wordt niet gewerkt met fracties.</p>        |
|  | <b>RAADSCOMMISSIES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>RAADSCOMMISSIES</b>                                                                                     |
|  | <p><b>Art. 36. §1.</b><br/>De gemeenteraad richt een commissie op die is samengesteld uit alle gemeenteraadsleden. De commissie heeft als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissie kan steeds deskundigen en belanghebbenden horen.<br/>De samenstelling van de commissie verandert van rechtswege mee na de installatievergadering.</p> <p><b>§ 2.</b><br/>De commissie wordt voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad, tenzij hij verhinderd is en een ander raadslid hiertoe aanwijst. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van de commissie.</p> <p><b>§ 3.</b><br/>De commissie vindt in principe plaats elke donderdag voorafgaand aan de gemeenteraad, om 20u in de raadszaal van het gemeentehuis. Ze wordt door haar voorzitter bijeengeroepen.</p> | <p><b>Art. 36.</b><br/>In de raad voor maatschappelijk welzijn wordt niet gewerkt met raadscommissies.</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Na overleg met het college van burgemeester en schepenen bepaalt de voorzitter of er al dan niet een gemeenteraadscommissie zal voorafgaan aan de gemeenteraad.</p> <p>De oproeping vermeldt de agenda en wordt ter beschikking gesteld van alle raadsleden. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de webstek van de gemeente.</p> <p>De commissie kan geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.</p> <p>De vergaderingen van de commissie zijn in principe openbaar onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad.</p> <p>De leden van de commissie stemmen, zoals in de gemeenteraad, nooit geheim, behalve in de gevallen zoals in art. 26 §4 van dit reglement.</p> <p>Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van de commissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.</p> <p>Het ambt van secretaris van de raadscommissie wordt waargenomen door een of meer personeelsleden van de gemeente, op voorstel van de algemeen directeur, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|  | <b>VERGOEDINGEN RAADSLEDEN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>VERGOEDINGEN RAADSLEDEN</b>                                                                                                                                                                                                                   |
|  | <p><b>Art. 37. § 1.</b></p> <p>Aan de gemeenteraadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:</p> <p>1° de vergaderingen van de gemeenteraad;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p><b>Art. 37. § 1.</b></p> <p>Aan de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn, met uitzondering van de voorzitter en de leden van het vast bureau, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>2° de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies;</p> <p>3° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;</p> <p>4° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond, op voorwaarde dat het raadslid niet langer dan 15 minuten van de vergadering mist;</p> <p>5° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag.</p>                                                                                                                                                                        | <p>1° de vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn die niet aansluiten op de vergadering van de gemeenteraad;</p> <p>2° de vergaderingen met de vertegenwoordigers van de verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn;</p> <p>3° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;</p> <p>4° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond, op voorwaarde dat het raadslid niet langer dan 15 minuten van de vergadering mist;</p> <p>5° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag.</p> |
|  | <p><b>§ 2.</b></p> <p>Het presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad bedraagt 124,98 euro (geïndexeerd aan 208,07 – index juni 2024 = 260,04 euro).</p> <p>Het presentiegeld voor de vergadering van een gemeenteraadscommissie bedraagt de helft van het presentiegeld van een gemeenteraadszitting, nl. 62,49 euro (geïndexeerd aan 208,07 – index juni 2024 = 130,02 euro).</p> <p>De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet.</p> <p>De bedragen worden automatisch aangepast aan de index.</p> | <p><b>§ 2.</b></p> <p>Het presentiegeld bedraagt 124,98 euro (geïndexeerd aan 208,07 – index juni 2024 = 260,04 euro) voor de vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn indien deze niet aansluit op een gemeenteraad.</p> <p>De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn ontvangt <u>geen</u> dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn die hij voorziet.</p> <p>De bedragen worden automatisch aangepast aan de index.</p>                                                                                                                              |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p><b>§ 3.</b></p> <p>Het presentiegeld voor de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst bedraagt de helft van het presentiegeld van een gemeenteraadszitting, nl. 62,49 euro (geïndexeerd aan 208,07 – index juni 2024 = 130,02 euro).</p> <p>De bedragen worden automatisch aangepast aan de index.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|  | <p><b>Art. 38. §1.</b></p> <p>Gemeenteraadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen, (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG), terugvorderen van het</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p><b>Art. 38. §1.</b></p> <p>De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen, (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG), terugvorderen van het OCMW, voor</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>gemeentebestuur, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.</p> <p>De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.</p> <p>De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur.</p> | <p>zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.</p> <p>De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.</p> <p>De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur.</p> |
|  | <p><b>§ 2.</b></p> <p>Verplaatsingskosten van raadsleden (<i>behalve woon/vergadering-verplaatsing binnen Zemst</i>), noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, worden door het gemeentebestuur terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven.</p> <p>Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.</p>                                                                                                                                                           | <p><b>§ 3.</b></p> <p>Verplaatsingskosten van raadsleden (<i>behalve woon/vergadering-verplaatsing binnen Zemst</i>), noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, worden door het OCMW terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven.</p> <p>Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.</p>                                                                                                                                                |
|  | <p><b>§ 3.</b></p> <p>De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.</p>                                                                                                                                                                                   | <p><b>§ 3.</b></p> <p>Het OCMW sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn. Het OCMW sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.</p>                                                                                                           |
|  | <b>VERZOEKSCHRIFTEN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>VERZOEKSCHRIFTEN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|  | <p><b>Art. 39. § 1.</b></p> <p>Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>Art. 39. § 1.</b></p> <p>Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van het OCMW in te dienen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.</p> <p>De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.</p>                                                                                                                                                                                                | <p>Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.</p> <p>De organen van het OCMW zijn de raad voor maatschappelijk welzijn, het vast bureau, het bijzonder comité voor de sociale dienst, de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, de voorzitter van het vast bureau, de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, de algemeen directeur en elk ander orgaan van het OCMW dat als overheid optreedt.</p>                                                        |
| <p><b>§ 2.</b></p> <p>De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p><b>§ 2.</b></p> <p>De verzoekschriften worden aan het orgaan van het OCMW gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>§ 3.</b></p> <p>Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.</p> <p>Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.</p>                                                                                                                                                                                                                                 | <p><b>§ 3.</b></p> <p>Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van het OCMW behoort, zijn onontvankelijk.</p> <p>Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van de gemeente behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van de gemeente. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.</p>                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>§ 4.</b></p> <p>Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:</p> <p>1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;</p> <p>2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;</p> <p>3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;</p> <p>4° het taalgebruik ervan beledigend is.</p> <p>Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.</p> | <p><b>§ 4.</b></p> <p>Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:</p> <p>1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;</p> <p>2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;</p> <p>3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;</p> <p>4° het taalgebruik ervan beledigend is.</p> <p>Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>Art. 40. §1.</b></p> <p>Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.</p>       | <p><b>Art. 40. §1.</b></p> <p>Is het een verzoekschrift voor de raad voor maatschappelijk welzijn, dan plaatst de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende raad voor maatschappelijk welzijn indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.</p> |
|  | <p><b>§ 2.</b></p> <p>De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.</p>                                                                                                                           | <p><b>§ 2.</b></p> <p>De raad voor maatschappelijk welzijn kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het vast bureau of het bijzonder comité verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.</p>                                                                                                                                                                                                    |
|  | <p><b>§ 3.</b></p> <p>De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.</p> | <p><b>§ 3.</b></p> <p>De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van het OCMW. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.</p>                                                             |
|  | <p><b>§ 4.</b></p> <p>Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.</p>                                                                      | <p><b>§ 4.</b></p> <p>Het betrokken orgaan van het OCMW verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.</p>                                                                                                                                  |
|  | <b>WERKGROEPEN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>WERKGROEPEN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|  | <p><b>Art. 41. § 1.</b></p> <p>Het college van burgemeester en schepenen kan werkgroepen oprichten om zich te laten adviseren over wel bepaalde onderwerpen. Deze werkgroepen kunnen beperkt zijn in duur. Ze houden in elk geval op te bestaan aan het einde van de zittingsperiode.</p>                                                                                 | <p><b>Art. 41. § 1.</b></p> <p>Het vast bureau kan werkgroepen oprichten om zich te laten adviseren over wel bepaalde onderwerpen. Deze werkgroepen kunnen beperkt zijn in duur. Ze houden in elk geval op te bestaan aan het einde van de zittingsperiode.</p>                                                                                                                                                                    |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>§ 2.</b><br/>Het college stelt de werkgroepen samen. De voorzitter kan op de vergadering personen weigeren die niet zijn uitgenodigd.</p> <p><b>§ 3.</b><br/>De werkgroepen kunnen geldig vergaderen ongeacht het aantal aanwezige leden. Behalve in spoedeisende gevallen, nodigt het college de leden van de werkgroepen schriftelijk uit vier vrije dagen vóór de dag van de vergadering, met vermelding van de agenda.</p> <p><b>§ 4.</b><br/>De algemeen directeur of een door haar aangesteld personeelslid staat in voor het secretariaat van de werkgroepen.</p> <p><b>§ 5.</b><br/>De gemeentelijke werkgroepen vergaderen op het gemeentehuis, tenzij anders bepaald werd. De vergaderingen zijn niet openbaar.</p> | <p><b>§ 2.</b><br/>Het vast bureau stelt de werkgroepen samen. De voorzitter kan op de vergadering personen weigeren die niet zijn uitgenodigd.</p> <p><b>§ 3.</b><br/>De werkgroepen kunnen geldig vergaderen ongeacht het aantal aanwezige leden. Behalve in spoedeisende gevallen, nodigt het vast bureau de leden van de werkgroepen schriftelijk uit vier vrije dagen vóór de dag van de vergadering, met vermelding van de agenda.</p> <p><b>§ 4.</b><br/>De algemeen directeur of een door haar aangesteld personeelslid staat in voor het secretariaat van de werkgroepen.</p> <p><b>§ 5.</b><br/>De werkgroepen vergaderen op het gemeentehuis, tenzij anders bepaald werd. De vergaderingen zijn niet openbaar.</p> |
|  | <b>DELEGATIE HANDTEKENINGSBEVOEGDHEID</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>DELEGATIE HANDTEKENINGSBEVOEGDHEID</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p><b>Art. 42.</b><br/>Binnen de dagelijkse werking van het OCMW wordt voor de hierna vermelde stukken de handtekeningsbevoegdheid gedelegeerd aan de houders van een specifieke functie.</p> <p><b>§1.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>aan de financieel directeur (onverminderd de hem toegekende bevoegdheden vermeld in de artikelen 177 en 178 van het decreet lokaal bestuur) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de kennisgeving van de nieuwe geïndexeerde huur- of pachtprizen aan de gebruikers.</li> </ul> <p><b>§2.</b></p> <p>aan de manager Welzijn, en bij afwezigheid de hoofdmaatschappelijk werker : alle stukken die de dagelijkse werking binnen de volgende beleidsvelden betreffen :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seniorenwerking</li> <li>2. Vrijwilligerswerking</li> <li>3. Kinderopvang</li> <li>4. Opvoedingsondersteuning</li> <li>5. Mensen met een beperking</li> <li>6. Thuisdiensten.</li> </ol> <p>Deze delegatie omvat minstens (niet-limitatieve opsomming) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Antwoorden op courante briefwisseling, die niet gericht is aan de raad, het vast bureau, de voorzitter of de algemeen directeur ;</li> <li>- Behandeling van meldingen, suggesties, bemerkingen voor zover ze niet worden beschouwd als klachten waarvoor het reglement inzake klachtenbehandeling van toepassing is ;</li> <li>- Afsprakennota's met vrijwilligers binnen het OCMW ;</li> <li>- Praktische afspraken inzake de kinderopvang : contract dag, contract buitenschoolse kinderopvang, bevestiging contractbelofte, bevestiging einde opvang, brieven wachtlijst, documenten ziekenfonds, attesten voor onthaalouders en ouders, brieven bij uitlenen van materiaal ;</li> <li>- Toetredingsovereenkomsten in het kader van de thuisdiensten;</li> <li>- Toekenning thuiszorgpremies.</li> </ul> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p><b>§3.</b></p> <p>aan de manager Zorg : alle stukken die de dagelijkse werking binnen de volgende beleidsvelden betreffen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Woonzorgcentra</li> <li>2. Assistentiewoningen</li> </ol> <p>Deze delegatie omvat minstens (niet-limitatieve opsomming) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontvangstbevestigingen en begeleidende brieven voor inschrijving op de wachtlijsten van het WZC en de assistentiewoningen ;</li> <li>- Opnameovereenkomsten met bewoners ;</li> <li>- Briefwisseling aan bewoners en familie die betrekking heeft op wijzigingen aan de reglementen en overeenkomsten, inclusief prijsaanpassingen ;</li> <li>- Documenten bestemd voor externe overheden waarin uitdrukkelijk vermeld is dat de dagelijkse verantwoordelijke dient te ondertekenen (bijvoorbeeld aangiftes aan het VAZG, aangiftes aan het Agentschap Zorg en Gezondheid, facturatie VAZG + correcties) ;</li> <li>- Alle niet geautomatiseerde facturatie vanuit het WZC ;</li> <li>- Attesten van verstrekte of lopende hulpverlening (delegeerbaar aan medewerkers) ;</li> <li>- Uitnodigingen voor individuele gesprekken in het kader van de hulpverlening (delegeerbaar aan medewerkers) ;</li> <li>- Formulieren/bewijzen van opname, verblijf, verlenging, ontslag aan diverse overheidsinstanties, ziekenfondsen, bewindvoerders, enz. (delegeerbaar aan medewerkers) ;</li> <li>- Verzamelfactuur voor de bewoners ;</li> <li>- Documenten in geval van betwisting van een facturatie ;</li> <li>- Documenten voor de verschillende pensioendiensten, de zorgkas en de ziekenfondsen met betrekking tot de bewoners zelf (delegeerbaar aan medewerkers) ;</li> <li>- Interne dienstnota's (binnen het kader van de algemene richtlijnen) ;</li> </ul> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten in het kader van de organisatie van familie- en bewonersraden (delegeerbaar aan de medewerkers) ;</li> <li>- Documenten inzake beheer van de 'systeem I toepassingen' (delegeerbaar aan medewerkers) ;</li> <li>- Aanvragen voorlopige bewindvoering indien het WZC het initiatief neemt ;</li> <li>- Rekeningen ten laste van bewoners, die doorgestuurd worden naar de bewindvoerder ;</li> <li>- Behandeling van meldingen, suggesties, bemerkingen voor zover ze niet worden beschouwd als klachten waarvoor het reglement inzake klachtenbehandeling van toepassing is ;</li> <li>- Aanvragen van informatie bij cliënten, organisaties, ministeries, enz. (delegeerbaar aan medewerkers) ;</li> <li>- Opdrachten tot domiciliëring voor bewoners (delegeerbaar aan medewerkers) ;</li> <li>- Documenten in het kader van diverse bankverrichtingen voor bewoners (delegeerbaar aan de medewerkers) ;</li> <li>- Stageverslagen (delegeerbaar aan medewerkers) ;</li> <li>- Overzicht pool assistentiewoningen (gescreende kandidaten);</li> <li>- Attesten voor personeel dat moet werken op de dag van de verkiezingen.</li> </ul> <p><b>§4.</b><br/>aan de jurist :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alle documenten inzake de juridische eerstelijnsbijstand</li> <li>2. Verzoekschrift tot aanstelling van een juridische tweedelijnsbijstand bij het Bureau voor Juridische Bijstand.</li> </ol> <p><b>§5.</b><br/>aan de maatschappelijk werker :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontvangstbewijzen van aanvragen tot hulpverlening ;</li> </ul> |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contracten GPMI (geïndividualiseerde projecten voor maatschappelijke integratie) – medeondertekening door hoofdmaatschappelijk werker ;</li> <li>- Antwoorden op aanvragen van informatie in het kader van budgetbeheer ;</li> <li>- Voorstel afbetalingsplan in het kader van budgetbeheer ;</li> <li>- Kennisgeving van de aflossing van een schuld in het kader van budgetbeheer ;</li> <li>- Kennisgeving van de stopzetting van het budgetbeheer aan de schuldeisers ;</li> <li>- Aankondiging van een huisbezoek in het kader van 'De Link'.</li> </ul> |
|  |  | <p><b>Art. 43.</b></p> <p>In samenspraak met de algemeen directeur kan de gedelegeerde handtekeningsbevoegdheid verder gedelegeerd worden aan andere medewerkers binnen de betrokken dienst. Deze delegatie wordt vastgelegd in een interne dienstnota voor de betrokken dienst.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|  |  | <p><b>Art. 44.</b></p> <p>De algemeen directeur herneemt tijdelijk de gedelegeerde bevoegdheid in geval van afwezigheid van de betrokken medewerker. Indien de handtekeningsbevoegdheid verder werd gedelegeerd overeenkomstig artikel 43, herneemt de houder van de functie die in artikel 42 werd aangeduid bij afwezigheid de handtekeningsbevoegdheid.</p>                                                                                                                                                                                                                                         |
|  |  | <p><b>Art. 45.</b></p> <p>De raad kan de delegatie evenals de eventuele subdelegatie op elk moment herroepen. De algemeen directeur kan de subdelegatie op elk moment herroepen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p><b>Art. 46.</b></p> <p>De personeelsleden aan wie de opdracht tot ondertekening is gegeven, vermelden die opdracht bij hun handtekening.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|  | <b>IN CASU VAN DIGITAAL VERGADEREN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>IN CASU VAN DIGITAAL VERGADEREN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  | <p><b>Art. 47. § 1.</b></p> <p>Alle raadsleden en de algemeen directeur krijgen van de voorzitter via Microsoft teams een uitnodiging om deel te nemen aan de vergadering. Ook zullen maximum 2 gemeentelijke medewerkers van team ICT of beleidsondersteuning kunnen toegevoegd worden aan de vergadering ter technische ondersteuning.</p> <p><b>§2.</b></p> <p>Elk raadslid bevestigt zijn/haar aan- of afwezigheid voor de start van de zitting via e-notulen.</p> <p><b>§ 3.</b></p> <p>Via e-notulen zullen de raadsleden vooraf kunnen aangeven welke punten ze willen bespreken. Dat kan eenvoudig door in de toepassing op het 'duimpje omlaag' te drukken. Punten die de goedkeuring kunnen wegdragen (voorbeeld: kennisgevingen), krijgen een 'duimpje omhoog'. Als het punt door niemand werd aangeduid als te bespreken, wordt dit beschouwd als goedgekeurd.</p> <p>De deadline van de I-voting wordt vastgesteld op 10 uur op de dag van de vergadering.</p> <p><b>§4.</b></p> | <p><b>Art. 47. § 1.</b></p> <p>Alle raadsleden en de algemeen directeur krijgen van de voorzitter via Microsoft teams een uitnodiging om deel te nemen aan de vergadering. Ook zullen maximum 2 gemeentelijke medewerkers van team ICT of beleidsondersteuning kunnen toegevoegd worden aan de vergadering ter technische ondersteuning.</p> <p><b>§2.</b></p> <p>Elk raadslid bevestigt zijn/haar aan- of afwezigheid voor de start van de zitting via e-notulen.</p> <p><b>§ 3.</b></p> <p>Via e-notulen zullen de raadsleden vooraf kunnen aangeven welke punten ze willen bespreken. Dat kan eenvoudig door in de toepassing op het 'duimpje omlaag' te drukken. Punten die de goedkeuring kunnen wegdragen (voorbeeld: kennisgevingen), krijgen een 'duimpje omhoog'. Als het punt door niemand werd aangeduid als te bespreken, wordt dit beschouwd als goedgekeurd.</p> <p>De deadline van de I-voting wordt vastgesteld op 10 uur op de dag van de vergadering.</p> <p><b>§4.</b></p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Elk raadslid meldt zich op de dag van de vergadering ten laatste een kwartier voor de zitting in Microsoft Teams aan. Via de chatfunctie laat het raadslid weten dat hij/zij aanwezig is.</p> <p>De vergadering begint stipt op het aangeduide uur.</p> <p><b>§5.</b><br/>Op het tijdstip van de vergadering opent iedereen de zitting van de gemeenteraad in e-notulen.</p> <p><b>§6.</b><br/>Indien een raadslid de zitting zou verlaten, om welke reden dan ook, dan meldt hij/zij dit via de chatfunctie.<br/>Indien het raadslid de zitting terug vervoegt, laat hij/zij dit ook weten via de chatfunctie.</p> <p><b>§7.</b><br/>Indien het raadslid het woord wenst, dan vraagt hij/zij dit aan via de chatfunctie door te typen 'ik wil het woord'.<br/>De voorzitter zal je in de aangevraagde volgorde het woord geven.</p> <p><b>§8.</b><br/>Om de audio-opname optimaal te laten verlopen, moet ieder raadslid, dat niet het woord heeft gekregen, zijn microfoon op 'mute' zetten.</p> <p><b>§9.</b><br/>De raadsleden zorgen voor een neutrale achtergrond tijdens de digitale vergadering. Dit wil zeggen, geen politieke symbolen, vlaggen, logo's of andere propaganda.<br/>Bij voorkeur wordt de achtergrond wazig gemaakt (geblurd).</p> | <p>Elk raadslid meldt zich op de dag van de vergadering ten laatste een kwartier voor de zitting in Microsoft Teams aan. Via de chatfunctie laat het raadslid weten dat hij/zij aanwezig is.</p> <p>De vergadering begint stipt op het aangeduide uur.</p> <p><b>§5.</b><br/>Op het tijdstip van de vergadering opent iedereen de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn in e-notulen.</p> <p><b>§6.</b><br/>Indien een raadslid de zitting zou verlaten, om welke reden dan ook, dan meldt hij/zij dit via de chatfunctie.<br/>Indien het raadslid de zitting terug vervoegt, laat hij/zij dit ook weten via de chatfunctie.</p> <p><b>§7.</b><br/>Indien het raadslid het woord wenst, dan vraagt hij/zij dit aan via de chatfunctie door te typen 'ik wil het woord'.<br/>De voorzitter zal je in de aangevraagde volgorde het woord geven.</p> <p><b>§8.</b><br/>Om de audio-opname optimaal te laten verlopen, moet ieder raadslid, dat niet het woord heeft gekregen, zijn microfoon op 'mute' zetten.</p> <p><b>§9.</b><br/>De raadsleden zorgen voor een neutrale achtergrond tijdens de digitale vergadering. Dit wil zeggen, geen politieke symbolen, vlaggen, logo's of andere propaganda.<br/>Bij voorkeur wordt de achtergrond wazig gemaakt (geblurd).</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**§10.**

Om tot een efficiënte en vlotte vergadering te komen zal de voorzitter zich ter zitting beperken tot het voorlezen van de titel van de reeds door de raadsleden goedgekeurde agendapunten.

De te bespreken punten zullen in een korte, essentiële vorm toegelicht worden.

**§11.**

De stemming op de nog niet-goedgekeurde agendapunten verloopt als volgt:

- Als de bespreking van het agendapunt afgelopen is, zal de voorzitter de stemming aankondigen.
- De algemeen directeur opent de stemming. Van zodra dit gebeurd is, kunnen alle raadsleden, die hebben aangegeven aanwezig te zijn, stemmen via de e-notulen op het desbetreffende punt. ( Het raadslid klikt op stem bewerken, vult zijn/haar stem in, en slaat de stemming op) . Bij technische problemen laat het raadslid zijn/haar stem weten aan de algemeen directeur.
- Bij geheime stemming wordt er gestemd per mail naar de algemeen directeur, tenzij de raad er op dat moment anders over beslist.
- Als alle stemmen ingediend zijn, roept de algemeen directeur de uitslag van de stemming af. Zowel bij geheime als openbare stemming worden enkel de totalen van de stemmen meegedeeld. Op aanvraag kan het stemgedrag bij een openbaar punt toegelicht worden.

**§12.****§10.**

Om tot een efficiënte en vlotte vergadering te komen zal de voorzitter zich ter zitting beperken tot het voorlezen van de titel van de reeds door de raadsleden goedgekeurde agendapunten.

De te bespreken punten zullen in een korte, essentiële vorm toegelicht worden.

**§11.**

De stemming op de nog niet-goedgekeurde agendapunten verloopt als volgt:

- Als de bespreking van het agendapunt afgelopen is, zal de voorzitter de stemming aankondigen.
- De algemeen directeur opent de stemming. Van zodra dit gebeurd is, kunnen alle raadsleden, die hebben aangegeven aanwezig te zijn, stemmen via de e-notulen op het desbetreffende punt. ( Het raadslid klikt op stem bewerken, vult zijn/haar stem in, en slaat de stemming op) . Bij technische problemen laat het raadslid zijn/haar stem weten aan de algemeen directeur.
- Bij geheime stemming wordt er gestemd per mail naar de algemeen directeur, tenzij de raad er op dat moment anders over beslist.
- Als alle stemmen ingediend zijn, roept de algemeen directeur de uitslag van de stemming af. Zowel bij geheime als openbare stemming worden enkel de totalen van de stemmen meegedeeld. Op aanvraag kan het stemgedrag bij een openbaar punt toegelicht worden.

**§12.**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Bij aanvang van het besloten gedeelte van de vergadering zullen alle medewerkers de vergadering verlaten, zal de livestreaming gestopt worden en zal de audio-opname beëindigd worden. Alle raadsleden dienen de geheimhouding van het besloten deel van de vergadering te respecteren. Raadsleden kunnen, wegens schending van het beroepsgeheim, strafrechterlijk vervolgd worden overeenkomstig artikel 458 van het Strafwetboek.</p> <p><b>§13.</b><br/>De raadsleden worden verzocht om tegen uiterlijk 10 uur op de dag van de vergadering aan te geven bij welk punt ze wensen te interpellieren. Dit doen ze met een annotatie in e-notulen.</p> <p><b>§14.</b><br/>Mondelinge vragen moeten ten laatste 24 uur op voorhand ingediend worden via mail naar het secretariaat, de algemeen directeur en de voorzitter van de gemeenteraad.</p> <p><b>§15.</b><br/>De amendementen en subamendementen worden schriftelijk bezorgd aan de voorzitter en aan de algemeen directeur, bij voorkeur 24 uur vóór de start van de vergadering, maar ten laatste vóór de stemming over het punt/ (sub)amendement..</p> | <p>Bij aanvang van het besloten gedeelte van de vergadering zullen alle medewerkers de vergadering verlaten, zal de livestreaming gestopt worden en zal de audio-opname beëindigd worden. Alle raadsleden dienen de geheimhouding van het besloten deel van de vergadering te respecteren. Raadsleden kunnen, wegens schending van het beroepsgeheim, strafrechterlijk vervolgd worden overeenkomstig artikel 458 van het Strafwetboek.</p> <p><b>§13.</b><br/>De raadsleden worden verzocht om tegen uiterlijk 10 uur op de dag van de vergadering aan te geven bij welk punt ze wensen te interpellieren. Dit doen ze met een annotatie in e-notulen.</p> <p><b>§14.</b><br/>Mondelinge vragen moeten ten laatste 24 uur op voorhand ingediend worden via mail naar het secretariaat, de algemeen directeur en de voorzitter van de gemeenteraad.</p> <p><b>§15.</b><br/>De amendementen en subamendementen worden schriftelijk bezorgd aan de voorzitter en aan de algemeen directeur, bij voorkeur 24 uur vóór de start van de vergadering, maar ten laatste vóór de stemming over het punt/ (sub)amendement..</p> |
| <b>VRAGENKWARTIERTJE VOOR INWONERS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>Art. 48</b><br/><b>§ 1. Doel.</b><br/>De gemeenteraad organiseert een vragenkwartiertje voor de inwoners van de gemeente.<br/><b>§ 2. Tijdstip.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>De gemeenteraadscommissie vangt aan met het vragenkwartiertje. Indien niet alle vragen behandeld zijn binnen dit kwartier worden de resterende vragen bij voorrang behandeld in het vragenkwartiertje tijdens de volgende gemeenteraadscommissie, op voorwaarde dat de betrokken vraagsteller(s) aanwezig is (zijn).</p> <p><b>§ 3. Vraagsteller.</b></p> <p>De vraagsteller dient op de datum van de gemeenteraadscommissie meerderjarig te zijn en ingeschreven in de bevolkingsregisters van de gemeente. Hij/zij dient persoonlijk aanwezig te zijn op het vragenkwartiertje.</p> <p><b>§ 4. Procedure.</b></p> <p>De zo duidelijk en bondig mogelijk geformuleerde vragen dienen minstens 14 dagen vóór de gemeenteraadscommissie schriftelijk te worden bezorgd aan de voorzitter van de gemeenteraad, via het e-mailadres: <a href="mailto:beleidsondersteuning@zemst.be">beleidsondersteuning@zemst.be</a>.</p> <p>De vraagsteller vermeldt zijn identiteit en adres en vermeldt aan welk gemeenteraadslid de vraag gericht is.</p> <p>Per zitting kan elke inwoner maximum twee vragen indienen.</p> <p>De vraagsteller kan te allen tijde zijn vraag intrekken, in welk geval de vraag zonder verder gevolg wordt geklasseerd.</p> <p><b>§ 5. Bekendmaking.</b></p> <p>De algemeen directeur maakt de vraag uiterlijk zeven dagen na ontvangst over aan het gemeenteraadslid aan wie de vraag gesteld werd.</p> <p>De voltallige gemeenteraad wordt door toedoen van de algemeen directeur uiterlijk 3 werkdagen voorafgaand aan de dag van de gemeenteraadscommissie op de hoogte gebracht van de gestelde vraag of vragen.</p> <p><b>§ 6. Inhoud van de vraag.</b></p> <p>De vragen moeten redelijk en duidelijk zijn en enkel betrekking hebben op materies die tot de gemeentelijke bevoegdheid behoren.</p> |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Tevens mogen de vragen geen persoonlijke aanvallen of beledigingen inhouden, niet over louter statistische gegevens handelen en geen persoonsgebonden materies (aangezien die steeds een behandeling in besloten zitting kennen) aanraken. Zo zullen ook vragen over dossiers die behandeld worden binnen het bijzonder comité voor de sociale dienst van rechtswege onontvankelijk zijn.

**§ 7. Ontvankelijkheid van de vraag.**

De voorzitter oordeelt over de ontvankelijkheid van de vraag. Wordt een vraag onontvankelijk verklaard, dan stelt de algemeen directeur de indiener daarvan binnen de 3 werkdagen op de hoogte met vermelding van de reden van onontvankelijkheid.

Onontvankelijk verklaarde vragen worden geregistreerd en ter kennisgeving gebracht aan de raadsleden.

**§ 8. Vraagstelling.**

De vragen worden chronologisch behandeld, volgens het tijdstip van de indiening. De voorzitter verleent daartoe het woord aan de respectievelijke vraagsteller(s). Indien dezelfde vraag werd ingediend, wordt het woord verleend aan de eerste indiener.

De vraagsteller geeft voorlezing van zijn ingediende vraag, eventueel met een beperkte verduidelijking die moet voldoen aan de bepalingen van onderhavig artikel § 6. Na de vraag wordt het woord verleend aan het raadslid aan wie de vraag is gericht. De spreektijd per vraag wordt in principe beperkt tot 5 minuten – dit is drie minuten voor de vraagstelling en twee minuten voor het antwoord. Vragen met betrekking tot hetzelfde thema of dossier kunnen worden gebundeld, waarbij de voorziene tijd wordt gerespecteerd.

**§ 9. Antwoord.**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>Het raadslid aan wie de vraag is gericht, kan de gestelde vraag zelf beantwoorden of het antwoord laten geven door een ander raadslid naar zijn keuze. Het antwoord zal kort en bondig zijn.</p> <p>Hij heeft tevens het recht het antwoord in beraad te houden teneinde informatie in te winnen of overleg te plegen omtrent de gestelde vraag.</p> <p>In dit geval zal de vraag schriftelijk beantwoord worden door het raadslid, via de algemeen directeur, binnen de 30 dagen na de zitting. Dit zal eveneens gebeuren indien het ondervraagde raadslid niet aanwezig is op het vragenkwartiertje. Van dit schriftelijk antwoord wordt beknopt mededeling gegeven in het vragenkwartiertje tijdens de volgende gemeenteraadscommissie.</p> <p>De vragen of antwoorden kunnen geen aanleiding geven tot discussie, debat of stemming. Andere raadsleden kunnen niet tussenkomen.</p> <p><b>§ 10. Publicatie.</b></p> <p>De vragen en antwoorden worden beknopt genotuleerd in het verslag van de gemeenteraadscommissie en bevatten minstens de essentie van de vraag en het antwoord.</p> |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Gezien en goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 december 2024  
Gezien en goedgekeurd in de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 december 2024

Jocelyn Bruggeman  
Algemeen directeur

Serge Verhaeghe  
Voorzitter