

# **REGLEMENT**

## **PROJECTSUBSIDIE: MAATSCHAPPELIJKE PROJECTEN**

### **TOEPASSINGSGBIED**

#### **Artikel 1.**

Het doel van deze projectsubsidie is om Zemstse burgers, verenigingen of oudercomités de kans te geven om projecten op te zetten die een verrijking betekenen voor de gemeente Zemst en haar inwoners of voor de werking van de vereniging.

Een project streeft altijd een maatschappelijke meerwaarde na. Met maatschappelijke meerwaarde wordt bedoeld dat het project verbindend is, samenwerking bevordert, kan bijdragen aan positieve veranderingen en een bijdrage levert aan minstens één beleidsdoelstelling die is opgenomen in het meerjarenplan, dat op het moment van de aanvraag door de gemeenteraad is goedgekeurd.

### **CRITERIA**

#### **Art.2.**

Een project:

- is een in tijd en ruimte beperkt initiatief dat zich afspeelt binnen een tijdspanne van maximaal één jaar;
- heeft in hoofdzaak geen commercieel doel<sup>1</sup>;
- staat open voor een breed publiek en overstijgt daardoor de privésfeer van een besloten groep;
- maakt geen deel uit van de reguliere werking<sup>2</sup> van een vereniging.
- heeft geen politieke of religieuze doeleinden;
- mag op geen enkele wijze personen of groepen discrimineren.

---

<sup>1</sup> Een project heeft in hoofdzaak geen commercieel doel: het project is niet bedoeld om winst te genereren voor de organiserende persoon of vereniging. Inkomsten uit het project (zoals tickets, sponsoring of verkoop) mogen alleen gebruikt worden om de kosten van het project te betalen, opnieuw te investeren in de organisatie of in te zetten voor maatschappelijke meerwaarde. Het project mag geen vaste inkomstenbron zijn en niet bedoeld zijn om winst te maken voor de organisator.

<sup>2</sup> De reguliere werking van een vereniging verwijst naar de activiteiten en processen die plaatsvinden binnen de vereniging om haar doelstelling te bereiken. Dit omvat onder andere de organisatie van vergaderingen, evenementen trainingen en andere bijeenkomsten die relevant zijn voor de vereniging en haar leden. Hieronder behoren ook jaarlijkse eetdagen, fuiven, quizavonden, ...

Een project situeert zich binnen één of meerdere van de volgende domeinen:

- kunst, cultuur en erfgoed;
- publieke ruimte en toegankelijkheid;
- milieu en natuur;
- gezondheid en preventie;
- verkeer en mobiliteit;
- ontwikkelingssamenwerking (inleefreizen, studentenstages of ontwikkelingsproject waarbij de aanvrager zijn engagement toont door minimaal 3 dagen actief mee aan ontwikkelingssamenwerking te doen);
- welzijn en zorg;
- toerisme;
- veiligheid;
- sport.

Voor eenzelfde project kan maximaal drie keer een subsidie toegekend worden, en slechts één keer per kalenderjaar.

Projecten gesubsidieerd door dit reglement kunnen geen andere gemeentelijke subsidies krijgen.

Projecten die reeds werden gesubsidieerd door andere gemeentelijke subsidiereglementen komen niet meer in aanmerking voor subsidies bepaald door dit projectsubsidiereglement voor maatschappelijke projecten.

## **SUBSIDIEBEDRAG**

### **Art.3.**

Het subsidiebedrag dat er voor een project kan ontvangen worden bedraagt maximaal 75 % van de gemaakte kosten voor het project en is begrensd tot € 1500, voor zover er kredieten ter beschikking zijn gesteld door de gemeenteraad.

## **AANVRAAGPROCEDURE**

### **Art.4.**

Projectondersteuning moet digitaal aangevraagd via het aanvraagformulier dat op de website van de gemeente Zemst ter beschikking staat. De aanvraag omvat volgende onderdelen:

- gegevens van de aanvrager;
- inhoudelijke informatie over het project;
- realistische raming van alle in- en uitgaven van het project.

Een aanvraag kan ten vroegste 1 jaar en uiterlijk 3 maanden voor de start van het project worden ingediend.

De aanvraag moet bovendien ingediend zijn uiterlijk 14 dagen vóór een geplande vergadering van de participatieraad. De vergaderdata worden vooraf bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

Voor doorlopende projecten of uitbreidingen van lopende projecten kan tijdens de doorlooptijd een tweede of derde aanvraag worden ingediend, met een maximum van één aanvraag per kalenderjaar.

#### **Art.5.**

De participatieraad beoordeelt de aanvragen tijdens de eerstvolgende vergadering waarvoor de indieningstermijn (minstens 14 dagen op voorhand) gerespecteerd is. Aanvragen die later binnenkomen, worden automatisch doorgeschoven naar de daaropvolgende vergadering.

De participatieraad vergadert ongeveer elke zes weken, behalve tijdens de vakantieperiodes.

#### **Art. 6.**

Het jaarlijks in het meerjarenplan beschikbare budget wordt gespreid vrijgegeven over vier budgetperiodes. De beschikbare bedragen per periode zijn:

- periode 1: 1 januari t.e.m. 31 maart: 40% van het totaalbudget;
- periode 2: 1 april t.e.m. 30 juni: 20% van het totaalbudget + het resterende bedrag van periode 1;
- periode 3: 1 juli t.e.m. 30 september: 20% van het totaalbudget + het resterende bedrag van periode 2;
- periode 4: 1 oktober t.e.m. 31 december: 20% van het totaalbudget + het resterende bedrag van periode 3.

#### **Art.7.**

De participatieraad adviseert het college van burgemeester en schepenen over de toe te kennen subsidiebedragen. De participatieraad kan ter ondersteuning van haar advies vragen dat de aanvrager zijn projectaanvraag op de raad komt toelichten. Indien gewenst kan de participatieraad ook advies inroepen van een deskundige instantie. Het college van burgemeester en schepenen neemt de uiteindelijke beslissing. Bij deze beslissing wordt rekening gehouden met verschillende factoren zoals de projectkwaliteit, de haalbaarheid, het bereik, de maatschappelijke impact, aandeel van de gevraagde subsidie in de totale begroting, ...

Bij een negatieve beslissing zal het college van burgemeester en schepenen deze beslissing motiveren.

De beslissing wordt uiterlijk binnen 30 kalenderdagen, na de vergadering waarin de aanvraag behandeld is, schriftelijk aan de aanvrager meegedeeld.

## UITBETALING

### Art.8.

De uitbetaling van de subsidies gebeurt 4 tot 6 weken na goedkeuring van het project door het college van burgemeester en schepenen.

## EVALUATIE

### Art.9.

Ten laatste 6 maanden na het beëindigen van het project kan het college van burgemeester en schepenen de bewijsstukken van de gemaakte kosten opvragen. Indien de gemaakte kosten lager liggen dan vooraf werd geraamd, kan het subsidiebedrag teruggevorderd worden. Het totale subsidiebedrag mag nooit meer bedragen dan 75 % van de totale subsidiabele kosten.

Ten laatste 6 maanden na het beëindigen van het project kan het college van burgemeester en schepenen een evaluatie van het project opvragen bij de aanvrager. Hierbij kan beoordeeld worden of het project met voldoende kwaliteit werd opgeleverd, of de toekenning van de subsidie een maatschappelijke meerwaarde had of bijgedragen heeft aan gemeenschapsvorming. Indien de subsidievoorwaarden onvoldoende werden nageleefd, kan het subsidiebedrag teruggevorderd worden.

Onder subsidiabele kosten vallen alle kosten die gemaakt worden voor het project, met uitzondering van aankoopkosten van drank, eten, e.a. voor verkoop, belasting over toegevoegde waarde indien deze terug te vorderen is, loon voor de aanvrager en persoonlijke reis- of verblijfskosten. Deze lijst is niet limitatief.

## SLOTBEPALINGEN

### Art.10.

De aanvrager zorgt ervoor dat de gemeente duidelijk als partner van het project naar voren komt. Het logo van de gemeente wordt daarom op elke communicatie, gericht naar een breed publiek, geplaatst.

### Art.11.

Bij het doorgeven van onjuiste gegevens of bij het niet naleven van de voorwaarden kan het gemeentebestuur de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen van de aanvrager.

### Art.12.

Door de erkenning stemt de aanvrager in met een eventuele controle van het project (financiële gegevens, staving documenten, uitvoering, ...) door een afgevaardigde van het personeel van de gemeente of een gemachtigde van het college van burgemeester en schepenen (Wet van 14 november 1983

betreffende het toezicht dat overheden moeten uitoefenen op de toelagen die door hen verstrekt worden).

**Art.13.**

Ieder goed gekeurd project kan deel uitmaken van gemeentelijke communicatie (voorbeeld: informatie over project op de gemeentelijke website).

**Art.14.**

De gemeente Zemst kan op geen wijze verantwoordelijk worden gesteld voor gebeurlijke ongevallen in het kader van projecten die gesubsidieerd werden op basis van dit reglement.

**Art.15.**

Dit reglement treedt in werking op 1 december 2025 en is van kracht tot 1 december 2031.

Namens de raad,

Gezien en goedgekeurd op de zitting van 23 oktober 2025



Jocelyn Bruggeman  
Algemeen directeur



Alex Heyvaert  
Voorzitter

