

agb@zemst

Rekening 2024

Beleids- en beheerscyclus

NIS-code: 23096

Adres: De Griet 1 – 1980 Zemst

Inhoudstafel:

- Toelichtende nota
- Beleidsevaluatie
- Doelstellingenrekening (J1)
- Staat van het financieel evenwicht (J2)
- Realisatie van de kredieten (J3)
- Balans (J4)
- Staat van opbrengsten en kosten (J5)
- Standopgave van de uitgaven en ontvangsten
- Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1)
- Ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2)
- Investeringsproject (T3)
- Evolutie van de financiële schulden (T4)
- Toelichting bij de balans (T5)
- De niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen
- Rapportering visum
- Bijkomende documentatie:
 - Overzicht van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties met de ontvangsten en uitgaven (ODAA)
 - Overzicht samenstelling beleidsdomeinen
 - Overzicht toegestane werkings- en investeringssubsidies
 - Overzicht verbonden entiteiten (waarvoor het bestuur de verplichting heeft om rechtstreeks of onrechtstreeks tussen te komen in de verliezen of tekorten)
 - Overzicht jaarlijkse personeelsinzet
 - Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingsoort

Toelichting bij de jaarrekening 2024

De beleidsevaluatie:

Er wordt gerapporteerd over de prioritaire acties:

Binnen het AGB lopen er in 2024 geen prioritaire acties.

De doelstellingenrekening(J1):

Dit schema geeft een globaal overzicht van de uitgaven en ontvangsten in de prioritaire beleidsdoelstellingen. De activiteiten van het AGB bevinden zich binnen de prioritaire beleidsdoelstelling 2: Ruim en gevarieerd aanbod van sport, beweging, cultuur en kunst.

De staat van het financiële evenwicht (J2):

Het BBR (beschikbaar budgettair resultaat) bedraagt € 110 485. De autofinancieringsmarge bedraagt € 8 731.

De realisatie van de kredieten (J3): De materiële verschillen tussen planning en jaarrekening:

Exploitatie:

Actie 2.1.1. Organiseren van een kwaliteitsvol en doelgroepgericht cultuuraanbod voor de Zemstenaar

Voor de culturele evenementen werd € 128 598 van de voorziene € 134 000 uitgegeven. De kosten voor auteursrechten en vertoningsrechten zijn lager dan verwacht. Er werd € 17 350 geraamd en slechts € 7 200 betaald.

De ontvangsten uit ticketverkoop werden bij de laatste aanpassing aan het meerjarenplan bijgestuurd naar een raming van € 115 000. Uiteindelijk realiseerden we toch een ontvangst uit ticketverkoop van € 124 777.

Actie 8.3.1. Efficiënt beheren gebouwen

De uitgave voor onderhoud en herstellingen werd geraamd op € 88 000, maar er werd € 101 157 uitgegeven, onder meer door een herstelling van de rook- en warmte afvoerinstallatie ten bedrage van € 8 959. Ook de uitgave voor gas en elektriciteit gaat opnieuw boven budget: een uitgave van € 29 596 terwijl er slechts een krediet van € 19 400 werd voorzien.

Gelijkblijvend beleid

De verhuur van zalen brengt € 35 364 op, dat is € 5 364 meer dan voorzien.

De uitkering van de winst bedraagt € 23 363,60 en deze uitgave werd niet voorzien in de planning.

Conclusie: De gerealiseerde uitgaven zitten net iets boven de geraamde kredieten: Er werd € 367 796 uitgegeven en dat is € 3 645 boven budget. De gerealiseerde ontvangst bedraagt € 453 335 en dat is € 7 688 meer dan verwacht.

Investerings:

Er werd geïnvesteerd in relighting van de foyer (€ 12 904), technisch materiaal zoals lichtspots, microfoonsets, geluidstafel, bekabeling (€ 43 441), een afwasmachine voor het eetcafé (€ 9 561,78) en vernieuwing van de WIFI (€ 20 959). Deze totale uitgave

van € 86 867 stemt ongeveer overeen met het voorziene krediet van € 87 959. Met de verkoop van een koffiemachine (€ 1 000) en een stretchtent (€ 1 653) werd een bedrag van € 2 653 ontvangen.

Financiering:

In de uitgaven zien we het jaarlijks terugkerende bedrag m.b.t. de erfpacht (€ 66 341), de kapitaalsaflossing van opgenomen leningen (€ 10 467) en de vervroegde terugbetaling van een lening (€ 5 119)

In de ontvangsten zien we de opgenomen lening ter financiering van het investeringsprogramma 2024 voor een bedrag van € 86 867.

De Balans(J4):

Activa:

Op de actiefzijde van de balans zien we de *liquide middelen en geldbeleggingen*. Er staat € 247 248,95 op de belfius zichtrekening en er zit € 47,40 in kas.

De vorderingen bedragen € 138 900. Hierin zit voornamelijk de renteloze lening van € 86 867,16 ter financiering van de investeringsuitgaven, de prijssubsidie voor de maanden september, oktober, november en december (€ 16 883) en de terug te vorderen BTW (€ 10 117).

Passiva:

De schulden op korte termijn bedragen € 357 502. Deze post bestaat onder meer uit de jaarlijkse leasingschuld voor de erfpacht (€ 66 341), de nog te betalen leveranciers en te ontvangen facturen (€ 79 352), het uit te keren dividend (€ 23 364) en ticketontvangsten voor voorstellingen die doorgaan in het jaar 2024 (€ 84 838).

De geraamde te betalen vennootschapsbelasting is nul euro.

Het netto-actief is de sluitpost van de balans en weerspiegelt het algemeen overschot van € 77 560.

Staat van opbrengsten en kosten(J5):

Het overschot van het boekjaar bedraagt € 23 363,60. De overgedragen winst van het vorige boekjaar bedraagt € 77 559,98, zodat er nog een te bestemmen winst ontstaat van € 100 923,58. Hiervan wordt € 23 363,60 als dividend uitgekeerd en wordt € 77 559,98 overgedragen naar volgend jaar.

Standopgave:

In de standopgave wordt een overzicht gegeven van alle budgettaire uitgaven en ontvangsten.

Transacties met een buitengewone invloed op het budgettair resultaat van het boekjaar en het overschot of tekort van het boekjaar

Het AGB heeft over het jaar 2024 een prijssubsidie gekregen van € 255 423,57. Deze prijssubsidie werd bekomen door de opbrengsten uit ticketverkoop te

vermenigvuldigen met een factor 2,84 voor de periode van 1-1-2024 tot 24-10-2024 en een factor 0 voor de periode van 25-10-2024 tot 31-12-2024.

De overgedragen kredieten voor investeringen en financiering

Er werden geen ongebruikte saldo's van investeringskredieten overgedragen naar het jaar 2025.

Financiële risico's

In 2024 kende het culturele aanbod in het gemeenschapscentrum een sterke dynamiek. Er werden 33 cultuurvoorken georganiseerd, waarvan 17 volledig uitverkocht waren. Daarnaast stonden er 19 filmvertoningen, 7 te gast voorstellingen en 1 schoolvoorstelling op het programma. De belangstelling van het publiek blijft groot, wat zich vertaalt in een stabiele en succesvolle ticketverkoop.

Voor het horecagedeelte was er een positieve evolutie. Sinds 16 april 2024 is er een nieuwe uitbater voor de bar. De samenwerking verloopt vlot, wat bijdraagt aan een aangename beleving voor het publiek tijdens culturele voorstellingen en filmavonden.

Het blijft moeilijk om een nauwkeurige inschatting te maken van de exploitatiekosten, opbrengsten en geplande investeringen. Er blijven aanzienlijke verschillen bestaan tussen de opgestelde ramingen en de uiteindelijke cijfers in de jaarrekening. Dit maakt het bepalen van een correcte prijssubsidiefactor complex.

De erfpachtovereenkomst voor het gebouw de Melkerij en de BTW-aftrek

In het kader van het doel om in te staan voor de exploitatie van (een deel van) de Zemstse infrastructuur voor vrijetijdsactiviteiten, heeft de gemeente met het autonoom gemeentebedrijf een erfpachtovereenkomst afgesloten. De overeenkomst loopt gedurende 99 jaar en is ingegaan op 23 december 2017. De jaarlijkse vergoeding bedraagt 66 340,59 euro en omvat de aflossing van kapitaal en rente zoals opgenomen in de bijgevoegde aflossingstabel. Het erfpachtcontract omvat het gebouw de Melkerij, gelegen te Brusselse steenweg 3, 1980 Zemst. Het gebouw en de grond worden gebruikt om conform de statuten van het autonoom gemeentebedrijf permanent voldoende aanbod van vrijetijdsactiviteiten te bieden. Het contract omvat ook de verbintenis voor het autonoom gemeentebedrijf om het pand te onderhouden in goede staat.

Autonome gemeentebedrijven vallen in tegenstelling tot steden en gemeenten niet onder de btw-regeling van art. 6 van het Btw-wetboek. Integendeel, zij worden aangemerkt als gewone btw-plichtig met recht op aftrek van de btw volgens de normale regels.

Meer bepaald kan een AGB de btw op de bouw van een zwembad, bibliotheek, museum en andere inrichtingen voor sport, cultuur en vermaak in aftrek brengen op voorwaarde dat er een winstoogmerk is. Hetzelfde geldt overigens voor wat de uitoefening van het recht op aftrek betreft op de lopende kosten.

Om te beoordelen of er een winstoogmerk is, moet het operationeel resultaat van de globale activiteit van het AGB in aanmerking worden genomen. Voorts gelden de volgende regels:

- er is statutair bepaald dat eventueel gemaakte winsten worden uitgekeerd;
- dit moet ook effectief gebeuren;

- werkingssubsidies die door het lokaal bestuur aan het AGB worden toegekend mogen niet in rekening worden gebracht voor de beoordeling van het winstoogmerk;
- prijssubsidies komen daarentegen wel in aanmerking.

Begin 2018 werd door middel van een bijzondere aangifte een BTW-recuperatie gerealiseerd van € 1 114 513,89. De herzieningsperiode bedraagt 15 jaar. Hieronder wordt het btw-voordeel weergegeven. Het netto voordeel bedraagt na jaar 8 nog € 1 003 267.

jaar	Gerecupereerde BTW	betaalde BTW	Netto
0	€ 1 114 513,89		Bijzondere BTW-aangifte
1		€ 6 752,40	prijssubsidie 2017
2		€ 16 756,88	prijssubsidie 2018
3		€ 20 659,23	prijssubsidie 2019
4		€ 6 961,75	prijssubsidie 2020
5		€ 8 165,34	Prijssubsidie 2021
6		€ 21 614,85	Prijssubsidie 2022
7		€ 15 010,28	Prijssubsidie 2023
8		€ 15 325,41	€ 1 003 267,75 Prijssubsidie 2024
	€ 1 114 513,89	€ 111 246,14	€ 1 003 267,75 Totaal

Waarderingsregels:

- o Algemene bepalingen:
 - o De waarderingsregels zijn gebaseerd op het continuïteitsprincipe. Men laat zich daarbij in hoofdzaak leiden door historische gegevens zoals de aanschaffingswaarde en aanschafjaar;
 - o Op deze basisgegevens worden de BBC-waarderingsregels toegepast alsof het bestuur deze waarderingsregels altijd al heeft toegepast;
 - o Alle gegevens werden geconverteerd in de BBC-omgeving, zelfs als de nieuwe waarderingsregels een boekwaarde gelijk aan nul genereerde per 1 januari 2013. Daarbij zijn investeringsgoederen die niet meer aanwezig waren, niet mee opgenomen in de inventaris per 1 januari 2013;
 - o De aanschaffingswaarde, ruilwaarde, oprichtingswaarde of schenkingswaarde van activa omvat naast de prijs van het goed eveneens de niet-terugvorderbare belastingen, eventuele vervoerskosten en specifieke studie- en andere gelijksoortige kosten die verband houden met de realisatie of verwerving ervan;
 - o Het af te schrijven bedrag van een actief wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur uitgedrukt in jaren. De restwaarde wordt daarbij principieel bepaald op nul zodat ieder actief finaal volledig afgeschreven wordt;

- Er wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid om af te wijken van de boeking van een disconto op renteloze vorderingen/schulden, zoals voorzien in artikel 161, tweede lid, van het BVR BBC van 30 maart 2018.
- Bijzondere bepalingen:
 - **Vlottende activa**
 - Liquide middelen en geldbeleggingen:
 - worden gewaardeerd tegen nominale waarde;
 - er kunnen geen herwaarderingen gebeuren;
 - Vorderingen op korte termijn:
 - worden gewaardeerd tegen nominale waarde;
 - waardeverminderingen:
 - in geval er onzekerheid bestaat over de inbaarheid van bepaalde vorderingen, kunnen deze overgeboekt worden naar dubieuze debiteuren. Op de dubieuze debiteuren worden waardeverminderingen geboekt in functie van de ouderdom van de vordering, zijnde:
 - kleiner of gelijk aan 1 jaar: 10%;
 - tussen 1 en 2 jaar: 20%;
 - tussen 2 en 3 jaar: 30%;
 - tussen 3 en 4 jaar: 40%;
 - tussen 4 en 5 jaar: 50%;
 - ouder dan 5 jaar: 100%;
 - Voorraden en bestellingen in uitvoering:
 - het bestuur heeft enkel klein verbruiksmateriaal dat continu wordt vernieuwd en dus niet als voorraad wordt opgenomen en gewaardeerd. Gelet op de beperkte omvang van deze 'voorraden' worden ze als verbruikt beschouwd;
 - Overlopende rekeningen van het actief:
 - worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde voor het toe te rekenen of over te dragen gedeelte;
 - Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen:

- worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de in het boekjaar vervallen gedeelten van de lange termijn vordering;
- **Vaste activa**
 - Vorderingen op lange termijn:
 - worden gewaardeerd tegen nominale waarde;
 - waardeverminderingen:
 - In geval er onzekerheid bestaat over de inbaarheid van bepaalde vorderingen, kunnen deze overgeboekt worden naar dubieuze debiteuren. Op de dubieuze debiteuren worden waardeverminderingen geboekt in functie van de ouderdom van de vordering, zijnde:
 - kleiner of gelijk aan 1 jaar: 10%;
 - tussen 1 en 2 jaar: 20%;
 - tussen 2 en 3 jaar: 30%;
 - tussen 3 en 4 jaar: 40%;
 - tussen 4 en 5 jaar: 50%;
 - ouder dan 5 jaar: 100%;
 - Financiële vaste activa:
 - deelnemingen en aandelen worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde;
 - borgtochten worden gewaardeerd tegen nominale waarde;
 - herwaardering is mogelijk op basis van objectieve gegevens;
 - Materiële vaste activa:
 - de indeling van de materiële vaste activa in gemeenschapsgoederen, bedrijfsmatige materiële vaste activa en overige materiële vaste activa heeft geen invloed op de afschrijvingstermijnen;
 - gronden en terreinen:
 - worden gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde of schattingswaarde;
 - worden niet afgeschreven;

- er kan een waardevermindering toegepast worden op basis van objectieve gegevens;
- gebouwen:
 - worden gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde, oprichtingswaarde, ruil- of schenkingswaarde en pro rata afgeschreven gedurende 33 jaar;
 - grote onderhoudswerken worden gewaardeerd aan realisatiewaarde en pro rata afgeschreven gedurende 15 jaar;
 - er kan een waardevermindering toegepast worden op basis van objectieve gegevens;
- zakelijke rechten op onroerende goederen:
 - worden gewaardeerd tegen de betaalde vergoeding;
 - worden pro rata afgeschreven gedurende de duur van het contract;
- wegen en nutsvoorzieningen:
 - worden gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde, oprichtingswaarde, ruil- of schenkingswaarde en pro rata afgeschreven gedurende 30 jaar;
 - grote onderhoudswerken worden gewaardeerd aan realisatiewaarde en pro rata afgeschreven gedurende 15 jaar;
 - er kan een waardevermindering toegepast worden op basis van objectieve gegevens;
- riolen, kunstwerken (bruggen,...) en waterlopen:
 - worden gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde, oprichtingswaarde, ruil- of schenkingswaarde en pro rata afgeschreven gedurende 50 jaar;
 - grote onderhoudswerken worden gewaardeerd aan realisatiewaarde en pro rata afgeschreven gedurende 15 jaar;
 - er kan een waardevermindering toegepast worden op basis van objectieve gegevens;
- andere onroerende infrastructuren:

- worden gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde, oprichtingswaarde, ruil- of schenkingswaarde en pro rata afgeschreven gedurende minimum 10 en maximum 30 jaar;
- er kan een waardevermindering toegepast worden op basis van objectieve gegevens;
- installaties, machines en uitrusting:
 - worden gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde en pro rata afgeschreven gedurende minimum 5 en maximum 10 jaar;
 - er kan een waardevermindering toegepast worden op basis van objectieve gegevens;
- meubilair en kantooruitrusting:
 - worden gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde en pro rata afgeschreven gedurende 10 jaar;
 - informaticamaterieel wordt per uitzondering afgeschreven gedurende 5 jaar;
 - er kan een waardevermindering toegepast worden op basis van objectieve gegevens;
- rollend materieel:
 - worden gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde en pro rata afgeschreven gedurende 5 jaar;
 - vrachtwagens, tractoren en speciale voertuigen worden per uitzondering afgeschreven gedurende 10 jaar;
 - er kan een waardevermindering toegepast worden op basis van objectieve gegevens;
- kunstpatrimonium en (on)roerend erfgoed:
 - wordt gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde of schattingswaarde;
 - wordt niet afgeschreven;
 - er kan een waardevermindering toegepast worden op basis van objectieve gegevens;
- Immateriële vaste activa:

- plannen en studies worden gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde en pro rata afgeschreven gedurende 5 jaar;
- er kunnen geen herwaarderingen gebeuren;
- er kan een waardevermindering toegepast worden op basis van objectieve gegevens.
- **Schulden**
 - Schulden op korte termijn:
 - financiële schulden:
 - worden gewaardeerd tegen nominale waarde voor het gedeelte dat vervalt in het financieel boekjaar overeenkomstig de controletabellen van de betrokken financiële instellingen;
 - schulden uit (niet-)ruiltransacties:
 - worden gewaardeerd tegen nominale waarde;
 - voorzieningen voor risico's en kosten:
 - een voorziening voor het vakantiegeld wordt geboekt voor de nominale waarde volgens de gegevens van de externe loonadministratie en wordt jaarlijks op balansdatum herberekend;
 - overlopende rekeningen:
 - worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde voor het toe te rekenen of over te dragen gedeelte;
 - schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen;
 - worden gewaardeerd tegen nominale waarde;
 - Schulden op lange termijn:
 - financiële schulden:
 - worden gewaardeerd tegen nominale waarde voor de totale uitstaande schuld, verminderd met de schuld van het financieel boekjaar, en overeenkomstig de controletabellen van de betrokken financiële instellingen;
 - schulden uit (niet-)ruiltransacties:
 - worden gewaardeerd tegen nominale waarde;

- voorzieningen voor risico's en kosten:
 - voorzieningen voor pensioenen worden geboekt voor de nominale waarde en worden jaarlijks herberekend.
- **Netto-actief**
 - omvat de nominale waarde van de activa verminderd met de gewaardeerde passiva;
 - de verkregen subsidies waarmee de investeringen zijn gefinancierd, worden verrekend over een termijn die overeenkomt met de afschrijvingsduur van de investering waarvoor de subsidie werd toegekend. De jaarlijkse verrekening houdt in dat de verkregen subsidie geleidelijk in opbrengsten wordt genomen en bijgevolg de jaarlijkse afschrijvingen van de overeenkomstige investering (gedeeltelijk) neutraliseert. Zolang een investering in uitvoering is en nog niet wordt afgeschreven, wordt de verkregen investeringssubsidie evenmin verrekend.



Beleidsevaluatie

2024

de Melkerij

Journalvolnummers: JR Budg. 19816 Alg. 2554 / EK Budg. 2452 IK Budg. 2272

Autonoom gemeentebedrijf (0653.868.981)

Voorzitter:: Koen Vandermeiren

De Griet 1, 1980 Zemst

Ondervoorzitter:: Bart Coopman

Prioritaire beleidsdoelstelling: 2.: Ruim en gevarieerd aanbod van sport, beweging, cultuur & kunst

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	148.995	168.473	242.360
Ontvangsten	145.602	135.825	131.800
Saldo	-3.393	-32.648	-110.560
Investerings			
Financiering			

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	148.995	168.473	242.360
Ontvangsten	145.602	135.825	131.800
Saldo	-3.393	-32.648	-110.560
Investerings			
Financiering			

Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

- 1.: Verbinden en versterken
- 3.: Toekomstgericht onderwijs
- 5.: Kwalitatieve en authentieke leefomgeving
- 6.: Ondernemersvriendelijk (en toeristisch aantrekkelijk) klimaat
- 8.: Klant enthousiaste & daadkrachtige diensten

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	146.236	128.776	137.254
Ontvangsten	6.392	6.392	6.500
Saldo	-139.844	-122.384	-130.754
Investerings			
Uitgaven	12.905	13.500	70.000
Saldo	-12.905	-13.500	-70.000
Financiering			



J1: Doelstellingenrekening

2024

de Melkerij

Journalvolnummers: JR Budg. 19816 Alg. 2554 / EK Budg. 2452

Autonoom gemeentebedrijf (0653.868.981)

Voorzitter:: Koen Vandermeiren

De Griet 1, 1980 Zemst

Ondervoorzitter:: Bart Coopman

Prioritaire beleidsdoelstelling: 2.:Ruim en gevarieerd aanbod van sport, beweging, cultuur & kunst

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	148.995	168.473
Ontvangst	145.602	135.825
Saldo	-3.393	-32.648
Investing		
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: 4.:We evolueren naar brede zorg op maat

Prioritaire beleidsdoelstelling: 7.:Zemst bekeken vanuit het open ruimte perspectief

Niet prioritaire beleidsdoelstellingen

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	146.236	128.776
Ontvangst	6.392	6.392
Saldo	-139.844	-122.384
Investing		
Uitgave	12.905	13.500
Saldo	-12.905	-13.500
Financiering		

Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	72.566	66.902
Ontvangst	301.341	303.430
Saldo	228.776	236.528
Investing		
Uitgave	73.962	74.459
Ontvangst	2.653	0
Saldo	-71.309	-74.459
Financiering		
Uitgave	81.927	77.469
Ontvangst	86.867	87.400
Saldo	4.940	9.931

Totaal

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	367.796	364.151
Ontvangst	453.335	445.647
Saldo	85.539	81.496
Investing		
Uitgave	86.867	87.959
Ontvangst	2.653	0
Saldo	-84.214	-87.959
Financiering		
Uitgave	81.927	77.469
Ontvangst	86.867	87.400
Saldo	4.940	9.931

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_5_BEGINKREDIET_2025 2024: Budg. 2452



J2: Staat van het financieel evenwicht

2024

de Melkerij

Journalvolnummers: JR Budg. 19816 Alg. 2554 / EK Budg. 2452

Autonoom gemeentebedrijf (0653.868.981)

Voorzitter:: Koen Vandermeiren

De Griet 1, 1980 Zemst

Ondervoorzitter:: Bart Coopman

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	85.539	81.496
a. Ontvangsten	453.335	445.647
b. Uitgaven	367.796	364.151
II. Investeringsaldo	-84.214	-87.959
a. Ontvangsten	2.653	0
b. Uitgaven	86.867	87.959
III. Saldo exploitatie en investeringen	1.325	-6.463
IV. Financieringsaldo	4.940	9.931
a. Ontvangsten	86.867	87.400
b. Uitgaven	81.927	77.469
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	6.264	3.468
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	104.220	104.220
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	110.485	107.688
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	110.485	107.688

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	85.539	81.496
II. Netto periodieke aflossingen	76.808	77.469
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	76.808	77.469
b. Periodieke terugvordering leningen	0	0
III. Autofinancieringsmarge	8.731	4.027

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge	8.731	4.027
II. Correctie op de periodieke aflossingen	-419.993	-419.353
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	76.808	77.469
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	496.801	496.822
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	-411.262	-415.326

Geconsolideerd financieel evenwicht	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Beschikbaar budgettair resultaat		
- Autonoom gemeentebedrijf	110.485	107.688
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	110.485	107.688
II. Autofinancieringsmarge		
- Autonoom gemeentebedrijf	8.731	4.027
Totale Autofinancieringsmarge	8.731	4.027
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		
- Autonoom gemeentebedrijf	-411.262	-415.326
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	-411.262	-415.326

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Voorgaande JR dossiers:

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 16972 Alg. 2095

MJP:

MJP_HERZIENING_5_BEGINKREDIET_2025 2024: Budg. 2452

Dossiers van andere entiteiten:

/

MJP dossiers van andere entiteiten:

/



de Melkerij

J3: Realisatie van de kredieten

2024

Journalvolnummers: JR Budg. 19816 Alg. 2554 / EK Budg. 2452 IK Budg. 2272

Autonoom gemeentebedrijf (0653.868.981)

De Griet 1, 1980 Zemst

Voorzitter:: Koen Vandermeiren

Ondervoorzitter:: Bart Coopman

	Jaarrekening		Eindkredieten		Initiële kredieten	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
- Autonoom gemeentebedrijf						
Exploitatie	367.796	453.335	364.151	445.647	460.619	548.560
Investerings	86.867	2.653	87.959	0	127.728	0
Financiering	81.927	86.867	77.469	87.400	83.173	127.728
Leningen en leasings	81.927	86.867	77.469	87.400	83.173	127.728

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP initieel krediet:

MJP_HERZIENING_4_BEGINKREDIET_2024 2023: Budg. 2272

MJP eindkrediet:

MJP_HERZIENING_5_BEGINKREDIET_2025 2024: Budg. 2452



J4: Balans

2024

de Melkerij

Journalvolgnummers: JR Budg. 19816 Alg. 2554 / JR-1 Budg. 16972 Alg. 2095

Autonoom gemeentebedrijf (0653.868.981)

Voorzitter:: Koen Vandermeiren

De Griet 1, 1980 Zemst

Ondervoorzitter:: Bart Coopman

	2024	2023
ACTIVA	6.568.219	6.487.632
I. Vlottende activa	389.870	309.759
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	247.296	183.519
B. Vorderingen op korte termijn	138.900	120.766
1. Vorderingen uit ruiltransacties	25.033	106.401
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	113.867	14.365
D. Overlopende rekeningen van het actief	3.674	5.474
II. Vaste activa	6.178.349	6.177.873
C. Materiële vaste activa	6.178.349	6.177.873
1. Gemeenschapsgoederen	8.492	9.856
b. Wegen en andere infrastructuur	8.492	9.856
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	6.169.857	6.168.018
b. Installaties, machines en uitrusting	68.739	26.356
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	26.340	10.243
d. Leasing en soortgelijke rechten	6.074.778	6.131.418

	2024	2023
PASSIVA	6.568.219	6.487.632
I. Schulden	6.490.659	6.410.072
A. Schulden op korte termijn	357.502	272.461
1. Schulden uit ruiltransacties	270.849	197.793
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	270.849	197.793
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	4.863	2.272
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	81.790	72.396
B. Schulden op lange termijn	6.133.157	6.137.611
1. Schulden uit ruiltransacties	6.133.157	6.137.611
b. Financiële schulden	6.133.157	6.137.611
II. Nettoactief	77.560	77.560
B. Gecumuleerd overschot of tekort	77.560	77.560

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossier, voorgaand jaar:

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 16972 Alg. 2095



J5: Staat van opbrengsten en kosten

2024

de Melkerij

Journalvolgnnummers: JR Budg. 19816 Alg. 2554 / JR-1 Budg. 16972 Alg. 2095

Autonoom gemeentebedrijf (0653.868.981)

Voorzitter:: Koen Vandermeiren

De Griet 1, 1980 Zemst

Ondervoorzitter:: Bart Coopman

	2024	2023
I. Kosten	430.971	414.281
A. Operationele kosten	430.903	414.264
1. Goederen en diensten	335.368	307.057
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	81.272	97.211
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	3.467	0
8. Andere operationele kosten	10.796	9.996
B. Financiële kosten	68	17
II. Opbrengsten	454.335	404.545
A. Operationele opbrengsten	454.335	404.453
1. Opbrengsten uit de werking	453.071	404.453
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	1.000	0
6. Andere operationele opbrengsten	264	0
B. Financiële opbrengsten	0	92
III. Overschot of tekort van het boekjaar	23.364	-9.736
A. Operationeel overschot of tekort	23.432	-9.812
B. Financieel overschot of tekort	-68	76
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	23.364	-9.736
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	23.364	25.000
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	0	-34.736

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossier, voorgaand jaar:

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 16972 Alg. 2095

Actie	Actie omschrijving	Beleidsitem	Beleidsitem omschrijving	AR	AR omschrijving	Eif-type	Raming uitgave	Aanrekening	Raming ontvangst	Vordering
2.1.1.	Organiseren van een kwaliteitsvol en doelgroepgericht cultuuraanbod voor de Zemstenaar	0705-00	Gemeenschapscentrum	600200	Aankopen culturele evenementen (artiesten, catering,...)	EXPLOITATIE	134.000,00	128.597,84	0,00	0,00
2.1.1.	Organiseren van een kwaliteitsvol en doelgroepgericht cultuuraanbod voor de Zemstenaar	0705-00	Gemeenschapscentrum	613140	Erelonen en vergoedingen auteursrechten	EXPLOITATIE	17.350,00	7.200,65	0,00	0,00
2.1.1.	Organiseren van een kwaliteitsvol en doelgroepgericht cultuuraanbod voor de Zemstenaar	0705-00	Gemeenschapscentrum	614210	Drukwerk en kopieerkosten	EXPLOITATIE	0,00	148,04	0,00	0,00
2.1.1.	Organiseren van een kwaliteitsvol en doelgroepgericht cultuuraanbod voor de Zemstenaar	0705-00	Gemeenschapscentrum	614230	Administratieve kosten (personenbelasting, maaltijd-, cultuur-, ecocheques, ...)	EXPLOITATIE	10,00	3,30	0,00	0,00
2.1.1.	Organiseren van een kwaliteitsvol en doelgroepgericht cultuuraanbod voor de Zemstenaar	0705-00	Gemeenschapscentrum	614500	Catering, broodjes, drank (voor recepties, feesten, etentjes, vergaderingen)	EXPLOITATIE	1.500,00	1.019,94	0,00	0,00
2.1.1.	Organiseren van een kwaliteitsvol en doelgroepgericht cultuuraanbod voor de Zemstenaar	0705-00	Gemeenschapscentrum	614510	Relatiegeschenken (trofee, beker, medaille, wijn, bloemen, kransen, gadgets,...)	EXPLOITATIE	590,00	375,90	0,00	0,00
2.1.1.	Organiseren van een kwaliteitsvol en doelgroepgericht cultuuraanbod voor de Zemstenaar	0705-00	Gemeenschapscentrum	615000	Benodigdheden, klein materiaal, klein meubilair (aankoop, huur)	EXPLOITATIE	750,00	613,60	0,00	0,00
2.1.1.	Organiseren van een kwaliteitsvol en doelgroepgericht cultuuraanbod voor de Zemstenaar	0705-00	Gemeenschapscentrum	619060	Lidgelden	EXPLOITATIE	850,00	844,00	0,00	0,00
2.1.1.	Organiseren van een kwaliteitsvol en doelgroepgericht cultuuraanbod voor de Zemstenaar	0705-00	Gemeenschapscentrum	640004	Bijdragen reprobet, bilijke vergoeding	EXPLOITATIE	922,90	922,90	0,00	0,00
2.1.1.	Organiseren van een kwaliteitsvol en doelgroepgericht cultuuraanbod voor de Zemstenaar	0705-00	Gemeenschapscentrum	701010	Inschrijvingsgelden, toegangsgelden, lidgelden	EXPLOITATIE	0,00	0,00	115.000,00	124.776,86
2.1.2.	Promotie van het cultuuraanbod en het hanteren van een gebruiksvriendelijk ticketingsysteem	0705-00	Gemeenschapscentrum	613399	Andere erelonen en vergoedingen (prestaties van derden)	EXPLOITATIE	1.000,00	125,00	0,00	0,00
2.1.2.	Promotie van het cultuuraanbod en het hanteren van een gebruiksvriendelijk ticketingsysteem	0705-00	Gemeenschapscentrum	614110	Post- en frankeringskosten	EXPLOITATIE	3.000,00	2.461,70	0,00	0,00
2.1.2.	Promotie van het cultuuraanbod en het hanteren van een gebruiksvriendelijk ticketingsysteem	0705-00	Gemeenschapscentrum	614210	Drukwerk en kopieerkosten	EXPLOITATIE	5.000,00	4.838,00	0,00	0,00
2.1.3.	Samenwerking met partners voor de uitbating van GC De Melkerij	0705-00	Gemeenschapscentrum	613110	Erelonen en vergoedingen consultancy, expertises, studieopdrachten, ontwerp	EXPLOITATIE	3.500,00	1.843,75	0,00	0,00
2.1.3.	Samenwerking met partners voor de uitbating van GC De Melkerij	0705-00	Gemeenschapscentrum	706000	Opbrengsten concessies	EXPLOITATIE	0,00	0,00	20.825,00	20.824,79
8.2.2.	Realiseren van een rechtvaardig debiteurenbeheer	0030-00	Financiële aangelegenheden	704070	Terugvordering procedurekosten, aanmaningskosten	EXPLOITATIE	0,00	0,00	30,00	30,00
8.3.1.	Efficiënt beheren gebouwen	0050-00	Patrimonium zonder maatschappelijk doel	610300	Benodigdheden, materiaal gebouwen en terreinen (aankoop, huur)	EXPLOITATIE	500,00	122,66	0,00	0,00
8.3.1.	Efficiënt beheren gebouwen	0050-00	Patrimonium zonder maatschappelijk doel	705010	Opbrengsten verhuur woningen, flats, gronden, pacht	EXPLOITATIE	0,00	0,00	6.361,87	6.361,87
8.3.1.	Efficiënt beheren gebouwen	0705-00	Gemeenschapscentrum	253000	Terreinen en gebouwen in leasing - bedrijfsmatige MVA	INVESTERING	13.500,00	12.904,98	0,00	0,00
8.3.1.	Efficiënt beheren gebouwen	0705-00	Gemeenschapscentrum	610300	Benodigdheden, materiaal gebouwen en terreinen (aankoop, huur)	EXPLOITATIE	8.800,00	6.390,61	0,00	0,00
8.3.1.	Efficiënt beheren gebouwen	0705-00	Gemeenschapscentrum	610301	Onderhoud en herstellingen gebouwen en terreinen (prestaties van derden)	EXPLOITATIE	88.000,00	101.157,27	0,00	0,00
8.3.1.	Efficiënt beheren gebouwen	0705-00	Gemeenschapscentrum	611000	Elektriciteit	EXPLOITATIE	11.800,00	20.205,34	0,00	0,00
8.3.1.	Efficiënt beheren gebouwen	0705-00	Gemeenschapscentrum	611100	Gas	EXPLOITATIE	7.600,00	9.390,31	0,00	0,00
8.3.1.	Efficiënt beheren gebouwen	0705-00	Gemeenschapscentrum	611300	Water	EXPLOITATIE	1,00	-1.455,97	0,00	0,00
8.3.1.	Efficiënt beheren gebouwen	0705-00	Gemeenschapscentrum	612100	Brandverzekering	EXPLOITATIE	5.600,00	5.166,17	0,00	0,00
8.3.1.	Efficiënt beheren gebouwen	0705-00	Gemeenschapscentrum	613110	Erelonen en vergoedingen consultancy, expertises, studieopdrachten, ontwerp	EXPLOITATIE	3.675,00	4.455,90	0,00	0,00
8.3.1.	Efficiënt beheren gebouwen	0705-00	Gemeenschapscentrum	615010	Controle en keuring materiaal, installaties	EXPLOITATIE	2.800,00	803,48	0,00	0,00
GBB	Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling	0030-00	Financiële aangelegenheden	614130	Procedure- en aanmaningskosten	EXPLOITATIE	20,00	0,00	0,00	0,00
GBB	Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling	0030-00	Financiële aangelegenheden	645090	Andere operationele kosten	EXPLOITATIE	0,00	28,48	0,00	0,00
GBB	Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling	0030-00	Financiële aangelegenheden	657000	Bankkosten	EXPLOITATIE	20,00	11,18	0,00	0,00
GBB	Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling	0030-00	Financiële aangelegenheden	657100	Verwijlntresten	EXPLOITATIE	0,00	56,92	0,00	0,00
GBB	Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling	0030-00	Financiële aangelegenheden	659999	Diverse financiële kosten	EXPLOITATIE	30,00	0,00	0,00	0,00
GBB	Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling	0030-00	Financiële aangelegenheden	694000	Rechtshbenden uit het overschot van het boekjaar	EXPLOITATIE	0,00	23.363,60	0,00	0,00
GBB	Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling	0030-00	Financiële aangelegenheden	745090	Andere operationele opbrengsten	EXPLOITATIE	0,00	0,00	0,00	122,22
GBB	Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling	0030-00	Financiële aangelegenheden	759999	Diverse financiële opbrengsten (afrondingsverschillen, betalingsverschillen)	EXPLOITATIE	0,00	0,00	30,00	0,00
GBB	Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling	0040-00	Transacties in verband met de openbare schuld	174002	Leningen van gemeenten	FINANCIERING	0,00	5.119,59	87.400,34	86.867,16
GBB	Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling	0040-00	Transacties in verband met de openbare schuld	422100	Andere leasingschulden en soortgelijke schulden	FINANCIERING	66.340,59	66.340,59	0,00	0,00
GBB	Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling	0040-00	Transacties in verband met de openbare schuld	424002	Leningen van gemeenten	FINANCIERING	11.128,66	10.467,09	0,00	0,00
GBB	Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling	0190-00	Overig algemeen bestuur	612200	Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid	EXPLOITATIE	1.085,00	786,00	0,00	0,00
GBB	Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling	0705-00	Gemeenschapscentrum	235000	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige materiële vaste activa	INVESTERING	53.500,00	53.002,88	0,00	2.652,89
GBB	Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling	0705-00	Gemeenschapscentrum	246000	Informatica - bedrijfsmatige MVA	INVESTERING	20.959,30	20.959,30	0,00	0,00
GBB	Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling	0705-00	Gemeenschapscentrum	604200	Aankopen drank	EXPLOITATIE	8.000,00	3.461,82	0,00	0,00
GBB	Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling	0705-00	Gemeenschapscentrum	604210	Aankopen catering (maaltijden)	EXPLOITATIE	4.000,00	158,54	0,00	0,00
GBB	Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling	0705-00	Gemeenschapscentrum	613399	Andere erelonen en vergoedingen (prestaties van derden)	EXPLOITATIE	3.500,00	52,00	0,00	0,00
GBB	Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling	0705-00	Gemeenschapscentrum	614400	ICT (software, telefoon, internet, digitale TV, website, benodigdheden,...)	EXPLOITATIE	29.000,00	27.238,30	0,00	0,00
GBB	Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling	0705-00	Gemeenschapscentrum	614530	Publiciteit, publicaties, advertenties & info	EXPLOITATIE	2.750,00	63,80	0,00	0,00
GBB	Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling	0705-00	Gemeenschapscentrum	615000	Benodigdheden, klein materiaal, klein meubilair (aankoop, huur)	EXPLOITATIE	6.000,00	7.451,20	0,00	0,00
GBB	Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling	0705-00	Gemeenschapscentrum	615001	Onderhoud en herstelling klein materiaal (prestaties van derden)	EXPLOITATIE	3.000,00	48,95	0,00	0,00
GBB	Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling	0705-00	Gemeenschapscentrum	640000	Onroerende voorheffing	EXPLOITATIE	8.300,00	8.543,73	0,00	0,00
GBB	Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling	0705-00	Gemeenschapscentrum	640004	Bijdragen reprobet, bilijke vergoeding	EXPLOITATIE	896,90	896,90	0,00	0,00
GBB	Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling	0705-00	Gemeenschapscentrum	640006	Gewestelijke zuiveringsbijdrage	EXPLOITATIE	300,00	254,22	0,00	0,00
GBB	Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling	0705-00	Gemeenschapscentrum	643000	Schadevergoedingen	EXPLOITATIE	0,00	150,00	0,00	0,00
GBB	Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling	0705-00	Gemeenschapscentrum	700500	Opbrengsten catering (maaltijden)	EXPLOITATIE	0,00	0,00	5.500,00	651,91
GBB	Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling	0705-00	Gemeenschapscentrum	700510	Opbrengsten bar, cafetaria (drank, kleine etenswaren,...)	EXPLOITATIE	0,00	0,00	12.000,00	8.816,46
GBB	Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling	0705-00	Gemeenschapscentrum	702000	Opbrengsten prestaties	EXPLOITATIE	0,00	0,00	400,00	676,00
GBB	Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling	0705-00	Gemeenschapscentrum	703030	Terugvordering energieverbruik	EXPLOITATIE	0,00	0,00	400,00	0,00
GBB	Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling	0705-00	Gemeenschapscentrum	705000	Opbrengsten verhuur zalen en lokalen	EXPLOITATIE	0,00	0,00	30.000,00	35.364,32
GBB	Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling	0705-00	Gemeenschapscentrum	705090	Andere huuropbrengsten	EXPLOITATIE	0,00	0,00	0,00	145,00
GBB	Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling	0705-00	Gemeenschapscentrum	707000	Prijssubsidies	EXPLOITATIE	0,00	0,00	254.800,00	255.423,57
GBB	Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling	0705-00	Gemeenschapscentrum	745010	Schadevergoedingen	EXPLOITATIE	0,00	0,00	300,00	141,80



de Melkerij

T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

2024

Journalvolgnommern: JR Budg. 19816 Alg. 2554 / EK Budg. 2452

Autonoom gemeentebedrijf (0653.868.981)

De Griet 1, 1980 Zemst

Voorzitter:: Koen Vandermeiren

Ondervoorzitter:: Bart Coopman

	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Algemene financiering							
Exploitatie							
Uitgaven	11.865	26.295	58.316	25.017	23.583	570	570
Ontvangsten	121.662	145.488	6.046	6.316	6.514	6.422	6.460
Saldo	109.797	119.193	-52.270	-18.700	-17.069	5.852	5.890
Financiering							
Uitgaven	67.445	70.120	70.466	71.122	81.927	77.469	88.956
Ontvangsten	24.608	13.289	1.862	14.365	86.867	87.400	117.150
Saldo	-42.837	-56.831	-68.604	-56.757	4.940	9.931	28.194
Bestuur en Organisatie							
Exploitatie							
Uitgaven	-24.141	0	3.320	3.565	786	1.085	1.085
Saldo	24.141	0	-3.320	-3.565	-786	-1.085	-1.085
Vrije tijd							
Exploitatie							
Uitgaven	244.062	207.927	326.782	315.531	343.427	362.496	443.670
Ontvangsten	243.538	186.824	476.108	398.229	446.821	439.225	534.620
Saldo	-524	-21.103	149.325	82.698	103.394	76.729	90.950
Investerings							
Uitgaven	24.608	13.289	1.862	14.365	86.867	87.959	117.150
Ontvangsten	0	0	0	0	2.653	0	0
Saldo	-24.608	-13.289	-1.862	-14.365	-84.214	-87.959	-117.150

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2025 2025: Budg. 2452

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2025 2025: Budg. 2452

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 10761 Alg. 1370

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 12602 Alg. 1101

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 14322 Alg. 1865

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 16972 Alg. 2095

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 19816 Alg. 2554

I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Operationele uitgaven	231.686	211.152	330.102	319.096	344.364	364.101	445.275
1. Goederen en diensten	247.358	203.048	321.338	309.101	333.568	353.681	434.845
5. Andere operationele uitgaven	-15.672	8.105	8.764	9.996	10.796	10.420	10.430
B. Financiële uitgaven	100	196	17	17	68	50	50
2. Andere financiële uitgaven	100	196	17	17	68	50	50
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	22.874	58.299	25.000	23.364	0	0

I. Exploitatie-uitgaven	2026	2027
	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Operationele uitgaven	425.545	425.545
1. Goederen en diensten	415.115	415.115
5. Andere operationele uitgaven	10.430	10.430
B. Financiële uitgaven	50	50
2. Andere financiële uitgaven	50	50
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0

II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Operationele ontvangsten	365.200	332.281	482.102	404.453	453.335	445.617	541.050
1. Ontvangsten uit de werking	249.171	192.586	482.102	404.453	453.071	445.317	541.030
3. Werkingsubsidies	116.029	139.695	0	0	0	0	0
a. Algemene werkingssubsidies	116.029	139.695	0	0	0	0	0
- Andere algemene werkingssubsidies	116.029	139.695	0	0	0	0	0
- van de gemeente	116.029	139.695	0	0	0	0	0
5. Andere operationele ontvangsten	0	0	0	0	264	300	20
B. Financiële ontvangsten	0	30	52	92	0	30	30

II. Exploitatieontvangsten	2026	2027					
	Meerjarenplan	Meerjarenplan					
A. Operationele ontvangsten	527.150	527.350					
1. Ontvangsten uit de werking	527.130	527.330					
3. Werkingsubsidies	0	0					
a. Algemene werkingssubsidies	0	0					
- Andere algemene werkingssubsidies	0	0					
- van de gemeente	0	0					
5. Andere operationele ontvangsten	20	20					
B. Financiële ontvangsten	30	30					
III. Exploitatiesaldo	133.414	98.090	93.736	60.432	85.539	81.496	95.755

III. Exploitatiesaldo	101.585	101.785
------------------------------	----------------	----------------

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
B. Investeringsuitgaven in materiële vaste activa	24.608	13.289	1.862	14.365	86.867	87.959	113.150
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	24.608	13.289	1.862	14.365	86.867	87.959	113.150
b. Wegen en andere infrastructuur	0	13.289	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	24.608	0	1.862	14.365	73.962	74.459	43.150
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	12.905	13.500	70.000
C. Investeringsuitgaven in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	4.000

I. Investeringsuitgaven	2026	2027
	Meerjarenplan	Meerjarenplan
B. Investeringsuitgaven in materiële vaste activa	35.000	35.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	35.000	35.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0
c. Roerende goederen	35.000	35.000
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0
C. Investeringsuitgaven in immateriële vaste activa	0	0

II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	2.653	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	2.653	0	0

II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
c. Roerende goederen	0	0	0	0	2.653	0	0

II. Investeringsontvangsten	2026	2027					
	Meerjarenplan	Meerjarenplan					
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0					
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0					
c. Roerende goederen	0	0					
III. Investeringssaldo	-24.608	-13.289	-1.862	-14.365	-84.214	-87.959	-117.150

III. Investeringssaldo	-35.000	-35.000
-------------------------------	----------------	----------------

Saldo exploitatie en investeringen	108.806	84.800	91.874	46.067	1.325	-6.463	-21.395
---	----------------	---------------	---------------	---------------	--------------	---------------	----------------

Saldo exploitatie en investeringen	66.585	66.785
---	---------------	---------------

I. Financieringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Vereffening van financiële schulden	67.445	70.120	70.466	71.122	81.927	77.469	88.956
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leaseings	67.445	70.120	70.466	71.122	76.808	77.469	88.956
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leaseings	0	0	0	0	5.120	0	0

I. Financieringsuitgaven	2026	2027					
	Meerjarenplan	Meerjarenplan					
A. Vereffening van financiële schulden	96.795	100.795					
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leaseings	96.795	100.795					
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leaseings	0	0					

II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Aangaan van financiële schulden	24.608	13.289	1.862	14.365	86.867	87.400	117.150
- opname van leningen en leaseings bij andere entiteiten	24.608	13.289	1.862	14.365	86.867	87.400	117.150

II. Financieringsontvangsten	2026	2027					
	Meerjarenplan	Meerjarenplan					
A. Aangaan van financiële schulden	35.000	35.000					
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	35.000	35.000					
III. Financieringssaldo	-42.837	-56.831	-68.604	-56.757	4.940	9.931	28.194

III. Financieringssaldo	-61.795	-65.795
--------------------------------	----------------	----------------

Budgettair resultaat van het boekjaar	65.969	27.969	23.269	-10.690	6.264	3.468	6.799
--	---------------	---------------	---------------	----------------	--------------	--------------	--------------

Budgettair resultaat van het boekjaar	4.790	990
--	--------------	------------

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2025 2025: Budg. 2452

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2025 2025: Budg. 2452

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 10761 Alg. 1370

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 12602 Alg. 1101

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 14322 Alg. 1865

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 16972 Alg. 2095

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 19816 Alg. 2554

PRIO IP-7.6.3.: Plaatsen van ruimere en betere fietsenstallingen

7.6.3.: Plaatsen van ruimere en betere fietsenstallingen

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	13.289	0	0	0	13.289
B. Investerings in materiële vaste activa	0	13.289	0	0	0	13.289
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	13.289	0	0	0	13.289
b. Wegen en andere infrastructuur	0	13.289	0	0	0	13.289

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	13.289	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	13.289	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	13.289	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	13.289	0	0	0	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Nog te realiseren in MJP:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2025 2025: Budg. 2452

() Het cijfer in de kolom 'Nog te realiseren in MJP' omvat de cijfers van alle jaren in het dossier.*

Reeds gerealiseerd in MJP:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 10761 Alg. 1370

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 12602 Alg. 1101

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 14322 Alg. 1865

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 16972 Alg. 2095

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 19816 Alg. 2554



de Melkerij

T4: Evolutie van de financiële schulden

2024

Journalvolgnommern: JR Budg. 19816 Alg. 2554

Autonom gemeentebedrijf (0653.868.981)

De Griet 1, 1980 Zemst

Voorzitter:: Koen Vandermeiren

Ondervoorzitter:: Bart Coopman

Financiële schulden op 31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Financiële schulden op lange termijn	6.323.361	6.265.201	6.196.411	6.137.884	6.133.430	6.153.785
1. Financiële schulden op 1 januari	6.368.970	6.323.361	6.265.201	6.196.411	6.137.884	6.133.430
2. Nieuwe leningen	24.608	13.289	1.862	14.365	86.867	117.150
3. Aflossingen	0	0	0	0	-5.120	0
4. Overboekingen	-70.216	-71.449	-70.652	-72.891	-86.202	-96.795
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	69.112	70.441	70.627	72.396	81.790	89.629
1. Financiële schulden op 1 januari	66.341	69.112	70.441	70.627	72.396	81.790
2. Aflossingen	-67.445	-70.120	-70.466	-71.122	-76.808	-88.956
3. Overboekingen	70.216	71.449	70.652	72.891	86.202	96.795
Totaal financiële schulden	6.392.473	6.335.642	6.267.038	6.210.281	6.215.221	6.243.415

Financiële schulden op 31 december	2026	2027
A. Financiële schulden op lange termijn	6.092.810	6.127.810
1. Financiële schulden op 1 januari	6.153.785	6.092.810
2. Nieuwe leningen	35.000	35.000
3. Aflossingen	0	0
4. Overboekingen	-95.975	0
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	88.809	-11.986
1. Financiële schulden op 1 januari	89.629	88.809
2. Aflossingen	-96.795	-100.795
3. Overboekingen	95.975	0
Totaal financiële schulden	6.181.619	6.115.824

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2025 2025: Budg. 2452

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 10761 Alg. 1370

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 12602 Alg. 1101

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 14322 Alg. 1865

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 16972 Alg. 2095

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 19816 Alg. 2554



Schema T5: De toelichting bij de balans

Autonoom gemeentebedrijf Zemst
De Griet 1 - 1980 Zemst
Ondernemingsnr.: 0653 868 981

Filters

Boekjaar: 2024

Budgettaire entiteiten: EVA

1. Mutatiestaat van de vaste activa

	Boekwaarde op 1/1	Aankopen	Verkopen	Overboeking	Herwaardering	Afschrijving en waardeverminderingen	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
B. Financiële vaste activa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3. OCMW-verenigingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4. Andere financiële vaste activa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
C. Materiële vaste activa	€ 6.177.873,46	€ 86.867,16	€ 2.652,89	€ -6.057,11		€ 77.681,71	€ 0,00	€ 6.178.348,91
1. Gemeenschapsgoederen	€ 9.855,87	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 1.364,31	€ 0,00	€ 8.491,56
a. Terreinen en gebouwen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b. Wegen en andere infrastructuur	€ 9.855,87	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 1.364,31	€ 0,00	€ 8.491,56
c. Installaties, machines en uitrusting	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f. Erfgoed	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 6.168.017,59	€ 86.867,16	€ 2.652,89	€ -6.057,11		€ 76.317,40	€ 0,00	€ 6.169.857,35
a. Terreinen en gebouwen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b. Installaties, machines en uitrusting	€ 26.356,23	€ 53.002,88	€ 2.652,89	€ -6.057,11		€ 1.909,98	€ 0,00	€ 68.739,13
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 10.243,48	€ 20.959,30	€ 0,00	€ 0,00		€ 4.862,95	€ 0,00	€ 26.339,83
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ 6.131.417,88	€ 12.904,98	€ 0,00	€ 0,00		€ 69.544,47	€ 0,00	€ 6.074.778,39
3. Andere materiële vaste activa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
a. Terreinen en gebouwen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b. Roerende goederen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D. Immateriële vaste activa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

2. De mutatiestaat van het nettoactief

A. Kapitaalssubsidies en schenkingen	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Verrekening	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
EVA	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B. Gecumuleerd overschot of tekort	Boekwaarde op 1/1	Overschot of tekort van het boekjaar	Tussenkost gemeente aan OCMW	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
EVA	€ 77.559,98	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 77.559,98
Totaal	€ 77.559,98	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 77.559,98
C. Herwaarderingsreserves	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Terugneming	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
EVA	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D. Overig nettoactief	Boekwaarde op 1/1	Wijziging kapitaal		Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
EVA	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00
Totaal	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00
Totaal nettoactief	Boekwaarde op 1/1			Mutatie	Boekwaarde op 31/12
EVA	€ 77.559,98			€ 0,00	€ 77.559,98
Totaal	€ 77.559,98			€ 0,00	€ 77.559,98

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Indien ze voorkomen, worden ook de volgende elementen opgenomen in de toelichting bij de jaarrekening:

- een verklaring van correcties van fouten in de jaarrekening van een voorgaand boekjaar die de beslissing van de raad kunnen beïnvloeden (art. 47 BVR BBC); Niet van toepassing.
- de niet-opgevraagde bedragen op belangen en aandelen (art. 62 BVR BBC); Niet van toepassing.
- de wijzigingen van de waarderingsregels en de geraamde invloed van eventuele wijzigingen op het vermogen, de financiële toestand en de staat van opbrengsten en kosten (art. 141 BVR BBC); Vanaf 1 januari 2020 geldt de verplichting tot "pro rata temporis" afschrijven. De waarderingsregels werden in die zin aangepast.
- de voorzienbare risico's, mogelijke verliezen en ontwaardingen die niet geboekt zijn omdat de waardering onvermijdelijk aleatoir is omwille van het ontbreken van objectieve beoordelingsgronden (art. 143 BVR BBC); Niet van toepassing
- gebeurtenissen na balansdatum die nadere informatie geven over de feitelijke situatie op balansdatum (art. 145 BVR BBC); Niet van toepassing
- de invloed van opbrengsten of kosten die eigenlijk aan een ander financieel boekjaar moeten worden toegerekend en die een belangrijke invloed hebben op de rekening (art. 146 BVR BBC)
De inkomsten uit verkoop van tickets voor voorstellingen die doorgaan na 2024 worden opgenomen in de balans onder AR 449100 ontvangen vooruitbetalingen met een creditsaldo van € 84 838.
- de intercalaire intresten, d.w.z. de rente op vreemd vermogen die is opgenomen in de aanschaffingswaarde van materiële of immateriële vaste activa, voor zover ze betrekking heeft op de periode die het gebruik van die activa voorafgaat (art. 154 BVR BBC); Niet van toepassing
- de afschrijving van kosten voor onderzoek en ontwikkeling indien ze over meer dan vijf jaar wordt gespreid (art. 181 BVR BBC); Niet van toepassing
- de verantwoording van de geherwaardeerde waarde voor de financiële vaste activa en de overige materiële vaste activa (art. 183 BVR BBC). Niet van toepassing

Rapportering visum Financieel Directeur bij jaarrekening 2024 agb@zemst

Nummer	Datum	Omschrijving opdracht	Bedrag (excl. BTW)	Jaarbudgetrekening	agendapunt
A/2024/10	5/01/2024	Auteursrechten cultuurvonken	€ 10.500,00	2024/2.1.1./0705-00/600200/EVA/DC/IP-GEEN	bestelbon
A/2024/21	19/01/2024	Poets 01-06/2024	€ 13.869,60	2024/8.3.1./0705-00/610301/EVA/DC/IP-GEEN	bestelbon
AGB/2024/01	25/04/2024	Aankoop lichtspots - opdracht van beperkte waarde	€ 16.681,00	2024/GBB/0705-00/235000/EVA/DC/IP-INST	DC agb@zemst/2024/055
AGB/2024/02	6/09/2024	opdracht van beperkte waarde - 'Aankoop materiaal voor de relighting in het gemeenschapscentrum De Melkerij': Goedkeuring lastvoorwaarden en gunning	€ 12.904,98	2024/8.3.1./0705-00/253000/EVA/DC/IP-GEB	DC agb@zemst/2024/117
AGB/2024/03	7/10/2024	Opdracht van beperkte waarde - Vernieuwen website gemeenschapscentrum De Melkerij: Goedkeuring lastvoorwaarden en gunning	€ 2 000 éénmalig	2024/GBB/0705-00/614400/EVA/DC/IP-GEEN	DC agb@zemst/2024/131
			€ 2 935	jaarlijks	



ODAA: Overzicht doelstellingen, actieplannen en acties

2024

de Melkerij

Journalvolgnnummers: JR Budg. 19816 Alg. 2554 / EK Budg. 2452 IK Budg. 2272

Autonoom gemeentebedrijf (0653.868.981)

Voorzitter:: Koen Vandermeiren

De Griet 1, 1980 Zemst

Ondervoorzitter:: Bart Coopman

Beleidsdoelstelling: 1.: Verbinden en versterken

Actieplan: 1.1.: Aanzetten tot verantwoord handelen

Actie: 1.1.1.: Handhaven asbesthoudende materialen

Actie: 1.1.2.: Opmaak van een handhavingsplan Omgeving

Actie: 1.1.3.: Staalnames, ijking geluidsmeter, keuring afkoppeling,...

Actie: 1.1.4.: Defibrillatoren

Actie: 1.1.5.: Organiseren en ondersteunen van initiatieven rond drug-, alcohol- en tabakspreventie

Actie: 1.1.6.: Organiseren van de 10.000 stappen-clash

Actie: 1.1.7.: Gebruik maken van wetgeving rond bestuurlijke handhaving

Actie: 1.1.8.: Dotatie aan politie en brandweer

Actie: 1.1.9.: Evolueren naar een rookvrije gemeente

Actie: 1.1.10.: Bestendigen buurtinformatienetwerken (BIN)

Actie: 1.1.12.: Reflecterende huisnummers

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: 1.1.13.: Gerichte hulp aan getroffen van de watersnood van midden juli 2021

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: 1.1.14.: Integrale veiligheid (preventie, handhaving, noodplanning)

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actieplan: 1.2.: Participatie

Actie: 1.2.1.: Organiseren en ondersteunen van gemeenschapsvormende feesten en recepties

Actie: 1.2.2.: Herstructureren en bevorderen van samenwerking onder de adviesraden

Actie: 1.2.5.: Werkingsbudget en projectsubsidies activiteiten adviesraden (focusgroepen)

Actie: 1.2.6.: Betalen GECORO presentiegelden vergaderingen

Actie: 1.2.7.: Inspraak en participatie via een kinderraad

Actie: 1.2.8.: Oprichten van een mobiliteitsplatform

Actie: 1.2.9.: Participatief maken van de raden, dorpsfora, focusgroepen (Project)

Actie: 1.2.10.: Oprichten van een participatieraad

Actie: 1.2.11.: Opstellen van een participatiehandboek

Actie: 1.2.12.: Uitbouwen en uitbreiden van een vrijwilligersbeleid

Actieplan: 1.3.: Samenwerkingsverbanden

Actie: 1.3.1.: Evalueren en in stand houden van internationale samenwerkingsverbanden

Actie: 1.3.2.: Uitbouwen van een gericht relatiebeheer

Actie: 1.3.3.: Uitbouwen van een policy voor relatiegeschenken

Actieplan: 1.4.: Stimuleren van positief gedrag (nudging)

Actie: 1.4.1.: Beter beleid ontwikkelen vanuit gedragsinzichten

Actieplan: 1.5.: Toegankelijke dienstverlening

Actie: 1.5.1.: Uitwerken visie geïntegreerd breed onthaal

Voor het geïntegreerd breed onthaal of GBO werkt Zemst samen met gemeentes Vilvoorde, Kampenhout, Steenokkerzeel, Machelen en Zemst.

<https://www.welzijnskoepelwb.be/KOEPEL/index.php/projecten/96-project-gbo-elz-bravio-rapportering>

Toelichting evaluatie: <https://www.welzijnskoepelwb.be/KOEPEL/index.php/projecten/96-project-gbo-elz-bravio-rapportering>

Actie: 1.5.2.: Mogelijk maken van alternatieve betaalmiddelen

Actie: 1.5.3.: Professionaliseren centrale telefonie

Actie: 1.5.4.: Verder uitbouwen van de dienstverlening via de website

Actie: 1.5.5.: Plaatsen van een rolstoeltoegankelijke fotocabine

Actie: 1.5.6.: Realiseren van dienstverlening aan huis

Actie: 1.5.7.: Screenen van overheidsgebouwen inzake toegankelijkheid andersvaliden

Actie: 1.5.8.: Organiseren van Gemeente-t-huis.

Actieplan: 1.6.: Transparantie & communicatie

Actie: 1.6.1.: Verbeteren van de communicatie bij wegenwerken

Actie: 1.6.2.: Invoeren van een documentbeheerssysteem - filestructuur

Actie: 1.6.3.: Uitbouwen van een intranet

Actie: 1.6.4.: Houden van een gebruikersonderzoek over gemeentelijke communicatie

Actie: 1.6.5.: Zemst Info

Actie: 1.6.6.: Uitrol van het actieplan zelfevaluatie interne communicatie

Actie: 1.6.7.: Inzetten op een duidelijk en helder taalgebruik naar de burger toe

Actie: 1.6.8.: Opmaken van een afsprakenkader voor interne en externe communicatie

Actieplan: 1.7.: We ontwikkelen een Z-identiteit

Actie: 1.7.1.: Implementeren van de Z-identiteit

Actie: 1.7.2.: Strategie uitbouwen om het Zemstse imago te versterken

Beleidsdoelstelling: 2.: Ruim en gevarieerd aanbod van sport, beweging, cultuur & kunst

Kwalitatieve omschrijving: 'Een gezonde geest in een gezond lichaam' is het motto van ons welzijnsbeleid. Ter ondersteuning hiervan bieden we een ruim en gevarieerd aanbod aan van sport, beweging, cultuur en kunst zodat elke Zemstenaar zijn gading kan vinden.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	148.995	168.473	242.360
Ontvangsten	145.602	135.825	131.800
Saldo	-3.393	-32.648	-110.560
Investerings			
Financiering			

Actieplan: 2.1.: De Melkerij

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	148.995	168.473	225.860
Ontvangsten	145.602	135.825	130.800
Saldo	-3.393	-32.648	-95.060
Investerings			
Financiering			

Actie: 2.1.1.: Organiseren van een kwaliteitsvol en doelgroepgericht cultuuraanbod voor de Zemstenaar

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	139.726	155.973	212.360
Ontvangsten	124.777	115.000	120.000
Saldo	-14.949	-40.973	-92.360
Investerings			
Financiering			

Actie: 2.1.2.: Promotie van het cultuuraanbod en het hanteren van een gebruiksvriendelijk ticketingsysteem

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	7.425	9.000	10.000
Saldo	-7.425	-9.000	-10.000
Investerings			
Financiering			

Actie: 2.1.3.: Samenwerking met partners voor de uitbating van GC De Melkerij

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.844	3.500	3.500
Ontvangsten	20.825	20.825	10.800
Saldo	18.981	17.325	7.300
Investerings			
Financiering			

Actieplan: 2.2.: Leefbare, gezonde en conceptuele evenementen

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	16.500
Ontvangsten	0	0	1.000
Saldo	0	0	-15.500
Investerings			
Financiering			

Actie: 2.2.1.: Evalueren, actualiseren en uitgeven van de evenementengids

Actie: 2.2.2.: Organiseren en ondersteunen van veilige en duurzame evenementen rond sport, cultuur en vrije tijd

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	16.500
Ontvangsten	0	0	1.000
Saldo	0	0	-15.500
Investerings			
Financiering			

Actie: 2.2.3.: Ondersteunen van externe organisatoren van evenementen

Actieplan: 2.3.: Ondersteunen en waarderen van onze verenigingen en vrijwilligers

Actie: 2.3.1.: Aangaan van partnerschappen met derden om het sportaanbod in Zemst te vergroten en te optimaliseren

Actie: 2.3.2.: Organiseren van de Seniorenweek

Actie: 2.3.3.: Ondersteunen van Zemstse erkende verenigingen

Erkende verenigingen die een aanvraag deden tot het bekomen van een subsidie en voldeden aan de voorwaarden kregen een financiële ondersteuning van de gemeente.

Ivv covid-19 kregen de erkende verenigingen een extra financiële ondersteuning.

Actie: 2.3.4.: Evalueren en vereenvoudigen van reglementen

Actieplan: 2.4.: Beleefbib, evolutie naar een lounge voor kennis & nieuwsgierigheid

Actie: 2.4.1.: Lokale talenten werken mee aan de uitbouw van de bib

Actie: 2.4.2.: Professionaliseren van communicatie en verder uitbouwen van digitale werking van bibliotheek

Actie: 2.4.3.: Instappen in het nieuwe bibliotheekstelsel 'Vlaams Cultuurconnect'

Actie: 2.4.4.: Gebruik van bibliotheek verbreden als flexibele ruimte.

Actie: 2.4.5.: Promoten van bezoek aan de bibliotheek

Actie: 2.4.6.: Deelnemen aan projecten gelinkt aan het bibliotheek-gebeuren

Actie: 2.4.7.: Uitleenposten evolueren naar verdeelmomenten aangestuurd vanuit de hoofdbibliotheek

Actieplan: 2.5.: Opwaardering sportinfrastructuur in functie van multifunctioneel gebruik

We werken aan een sport voor allen beleid. Hiermee bedoelen we dat elke Zemstenaar op een kwaliteitsvolle, gezonde en betaalbare manier moet kunnen sporten. Dit doen we door te zorgen voor voldoende en kwalitatief hoogstaande sportinfrastructuur.

De gemeente Zemst beschikt over een grote diversiteit aan sportinfrastructuur. Sommige sportinfrastructuur wordt

intensief gebruikt, andere sportinfrastructuur staat deels ongebruikt. De gemeente wil inzetten op een betere spreiding van de bestaande sportinfrastructuur en wil waar nodig aanpassingen doen om deze voor een groter publiek toegankelijk te maken.

De gemeente zet hierbij in op zowel de opwaardering van bestaande infrastructuur als op het bouwen, al dan niet met partners, van nieuwe infrastructuur. Hierbij zal steeds worden afgetoetst aan de bestaande noden.

Vermits ruimte en middelen steeds schaarser worden, streven we naar een multifunctioneel gebruik van de infrastructuur. Dit komt ook de veiligheid en de kwaliteit van de sportbeoefening ten goede.

Actie: 2.5.1.: Voorzien van (overdekt) zwembad voor de Zemstenaar

Na de sluiting van het zwembad van Sport Vlaanderen in Hofstade, zoeken we een manier om de Zemstenaar opnieuw voldoende overdekt zwembad te kunnen aanbieden. Omdat het zelf bouwen en exploiteren van een zwembad erg duur is en gespecialiseerde kennis vereist, gaan we actief op zoek naar partners om dit te realiseren. De tijdelijke oplossing van samenwerking met het Mechelse AGB SAM voor het schoolzwemmen wordt verder gezet tot er een andere oplossing is.

Actie: 2.5.2.: Toekomstig volumebeeld sportclusters per deelgemeente

Het rijke aanbod van sportinfrastructuur, verdeeld over de deelgemeenten, wordt bekeken en afgetoetst aan nieuwe noden. Om te komen tot een logische bundeling, ordening, herinrichting en waar mogelijk uitbreiding van de clusters zal een volumebeeld per deelgemeente gemaakt worden.

Actie: 2.5.3.: Uitrollen inrichtingsplan sportclusters per deelgemeente

Nadat het inrichtingsplan per cluster is opgemaakt, zullen deze gefaseerd worden uitgerold. Daarbij zoeken we naar synergieën en samenwerkingen met verenigingen en andere organisaties. Een optimaal multifunctioneel en gedeeld gebruik van de infrastructuur staan voorop bij de uitrol.

Actie: 2.5.5.: Bouwen sporthal Den Turfput

De sporthal van Zemst is aan vervanging toe. Uit de opmaak van het volumebeeld voor de sportclusters zal moeten blijken waar deze 'nieuwe' sporthal best voorzien kan worden.

Actie: 2.5.6.: Renoveren sporthal Epegem

We renoveren de sporthal van Epegem en vervangen het dak. De renovatie zal gebeuren met aandacht voor duurzaamheid, rekening houdende met het rendement van de maatregelen.

Actie: 2.5.7.: Opmaken haalbaarheidsstudie/bouwen multifunctionele box/buurtschuur voor de Zemstse jeugd

In Zemst wordt een tekort ervaren aan geschikte locaties voor jeugdverenigingen om elkaar te ontmoeten en jeugdfuiven te organiseren. Alleen daarvoor een gebouw voorzien, kan economisch en ecologisch niet verantwoord worden. Daarom bouwen we een multifunctioneel gebouw, dat ook voor andere activiteiten van onze verenigingen en inwoners kan ingezet worden.

Actie: 2.5.8.: Onderzoeken van ruimte voor academie/ateliers/tentoonstelling/muziek

We onderzoeken of er reële noden zijn aan bijkomende culturele infrastructuur, een optimaal multifunctioneel en gedeeld gebruik van de infrastructuur staat hierbij centraal.

Actie: 2.5.9.: Beheren kunstgrasvelden

Inmiddels werden drie kunstgrasvelden aangelegd. Voor het beheer van de velden werd een overeenkomst gesloten met de drie betrokken voetbalclubs.

We bewaken de financiële afspraken en moedigen medegebruik aan.

Actie: 2.5.10.: Ondersteuning bieden bij investeringsplannen van verenigingen (expertise wetgeving rond gebouwen)

We streven naar kwaliteitsvolle en duurzame infrastructuur voor onze verenigingen. Naast de financiële ondersteuning die geboden wordt via het investeringsreglement, willen we verenigingen ook bijstaan bij de opmaak van hun plannen en dossiers. We gaan in dialoog om zo vroeg mogelijk bij hun plannen betrokken te worden. Op die manier speuren we opnieuw naar mogelijkheden tot optimalisering van het gebruik van bestaande en nieuwe infrastructuur. We nemen hierin een actieve regierol op.

Actie: 2.5.11.: Ondersteunen herbestemming leegstaand overdekt zwembad

Het leegstaand zwembad in Hofstade biedt tal van mogelijkheden op het gebied van recreatie. Samen met Sport Vlaanderen zochten we uit welke herbestemming het meest geschikt is.

Er werd met de skatefederatie in zee gegaan met het oog op een nieuwe inrichting. De kosten van het indoorgedeelte zullen gedragen worden door Sport Vlaanderen.

Actie: 2.5.12.: Uitrollen inrichtingsplan sportcluster Elewijt (Hubert Van Innis)

Het rijke aanbod van sportinfrastructuur, verdeeld over de deelgemeenten, wordt bekeken en afgetoetst aan nieuwe noden. Om te komen tot een logische bundeling, ordening, herinrichting en waar mogelijk uitbreiding van de clusters werd een volumebeeld voor de deelgemeente Elewijt opgemaakt.

Uit bevragingen bij de verschillende sportclubs en de besprekingen met de werkgroep werd een voorontwerp getekend.

- de wielerpiste wordt afgebroken en er komt een nieuw kunstgrasveld;
- de hondenschool en jeugdhuis krijgen een definitieve plaats en bouwen samen een nieuw gebouw;
- aan de Diependaalstraat wordt de berm ingericht met parkings;
- er worden tal van fietsbeugels voorzien;
- zowel voor auto's als fietsers komen en elektrische oplaadpunten.

Het gehele gebied wordt ingericht als park met veel beplanting, paadjes, waterpartijen, speelelementen, ... waardoor het een geheel vormt.

Actie: 2.5.13.: Uitrollen inrichtingsplan sportcluster Weerde

Een inrichtingsplan voor de sportcluster in Weerde werd opgemaakt. Voor het uitrollen zoeken we naar synergieën en samenwerkingen met verenigingen en andere organisaties. Een optimaal multifunctioneel en gedeeld gebruik van de infrastructuur staan voorop bij de uitrol.

In de sportcluster Weerde werd een weigering afgeleverd voor het aanleggen van padelvelden. Een aanpassing van het RUP Dorp Weerde (vereenvoudigde procedure) is na uitgebreid overleg en juridische advies niet wenselijk. Er werden een nieuwe inrichtingsplannen opgemaakt op lange en korte termijn op basis van de bestaande voorschriften in het RUP.

Actie: 2.5.14.: Uitrollen inrichtingsplan sportcluster Hofstade

Een optimaal multifunctioneel en gedeeld gebruik van de sportinfrastructuur in Hofstade wordt nagestreefd.

Actie: 2.5.15.: Omgevingsaanleg sporthal

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: 3.: Toekomstgericht onderwijs

Actieplan: 3.1.: Brede school, open, voor en met de buurt

Actie: 3.1.1.: Samenwerken met en ondersteunen van het kunstonderwijs

Actie: 3.1.2.: Uitwerken initiatieven rond brede school

Actie: 3.1.3.: Onderzoeken naar en analyseren van een eventuele oprichting van een middenschool in Zemst

Actie: 3.1.4.: Aanpassen school aan nieuwe manier van leren en lesgeven

Actieplan: 3.2.: Gezonde school

Actie: 3.2.1.: Stimuleren van gezonde voeding

Actie: 3.2.2.: Aandacht hebben voor de mentale gezondheid van personeel en leerlingen

Actie: 3.2.3.: Bewegen binnen de school bevorderen

Actie: 3.2.4.: Organiseren van EHBO-lessen in de school

Actie: 3.2.5.: Sensibiliseren en uitbreiden van het M.E.G.A-project zesde leerjaren rond alcohol, roken en andere v

Actie: 3.2.6.: Streven naar een natuur- en milieuvriendelijke school

Actie: 3.2.7.: Uitwerken van een waterbeleid in de scholen

Actieplan: 3.3.: Multifunctionele schoolinfrastructuur

Actie: 3.3.1.: Opmaken van een inrichtingsplan voor het multifunctioneel gebruik van de cluster De Regenboog

Actie: 3.3.2.: Uitrol inrichtingsplan cluster De Regenboog

Actie: 3.3.3.: Voorzien van ICT & Free Wifi rond de schoolgebouwen

Actie: 3.3.4.: Aankopen van een nieuwe bus voor leerlingenvervoer

Actie: 3.3.5.: Uitwerken van een uniforme visualisering van de schoolgebouwen en omgeving

Beleidsdoelstelling: 4.: We evolueren naar brede zorg op maat

Kwalitatieve omschrijving: In Zemst is het goed wonen en leven, omdat we mensen die het nodig hebben verzorgen. We doen aan vroeg-detectie op alle mogelijke zorgvlakken en zorgen daadkrachtig en met de juiste middelen voor alle Zemstenaars. We besteden ook bijzondere aandacht aan het dierenwelzijn in onze gemeente.

Actieplan: 4.1.: Armoedebestrijding

Actie: 4.1.1.: Onderzoek naar lokaal netwerk voor vrijetijdsparticipatie

Actie: 4.1.2.: Evalueren hulpverleningskaders

De hulpverleningskaders van het team individuele hulpverlening bevatten een visie en concrete richtlijnen van waaruit onze dienstverlening wordt aangeboden.

Deze hulpverleningskaders worden regelmatig geëvalueerd om bij te blijven met nieuwe wetgeving en maatschappelijke tendensen.

Actie: 4.1.3.: Organiseren van een intensiever budgetbeheer met betere nazorg

Actie: 4.1.4.: Organiseren van outreachend werken om zo actief contact te leggen met de doelgroep

Niet iedereen vindt makkelijk de weg naar hulpverlening. Om deze doelgroep te bereiken, is het belangrijk dat wij naar de leefomgeving van mensen toe stappen.

Actie: 4.1.5.: Organiseren van het sociaal economisch initiatief

Actie: 4.1.6.: Ondersteunen van landbouwers/ondernemers in moeilijkheden

Actie: 4.1.7.: Activeren detectie van kansarmoede bij kinderen in de scholen

Actie: 4.1.8.: Samenwerken met Ecoso met de oprichting van een weggeefwinkel

Actie: 4.1.9.: Lokaal armoedebeleid

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: 4.1.10.: Proefproject REMI

REMI is een online tool die op maat van ieder gezin vaststelt in welke mate het gezinsinkomen toereikend is om menswaardig te kunnen leven. Hiervoor vergelijkt de tool de gezinsinkomsten met de hoogte van de referentiebudgetten. Referentiebudgetten zijn geprijsde korven van goederen en diensten die op basis van wetenschappelijk onderzoek een antwoord geven op de vraag hoeveel inkomen een gezin minimaal nodig heeft om volwaardig aan de samenleving deel te nemen. Via de REMI-tool kunnen OCMW-maatschappelijk werkers de referentiebudgetten, die worden ontwikkeld voor typegezinnen, aanpassen aan individuele behoefte- en leefsituaties. Wanneer het gezinsinkomen ontoereikend is, geeft de tool een negatief saldo. Daarnaast geeft REMI een gestructureerd overzicht van inkomsten en noodzakelijke uitgaven. Zo ondersteunt de tool maatschappelijk werkers en hun cliënten bij het zoeken naar effectieve wegen om de koopkracht van financieel behoeftige gezinnen structureel te verbeteren. De belangrijkste meerwaarde van REMI is dat deze maatwerk toelaat én vertrekt van eenvormige criteria voor het in rekening nemen van inkomsten en noodzakelijke uitgaven. Hierdoor worden clientsituaties gelijkwaardig behandeld over OCMW's en maatschappelijk werkers heen.

Van iedere cliëntsituatie bewaart REMI het meest recente dossier (gezinskenmerken, inkomsten en uitgaven) en de historiek van de resultaten van het financieel onderzoek (maandbudgetten). Het dossier en de bijhorende maandbudgetten zijn toegankelijk voor alle maatschappelijke werkers binnen eenzelfde OCMW.

Alle OCMW's die een samenwerkingscontract en een verwerkersovereenkomst met Thomas More (CEBUD) hebben afgesloten, krijgen toegang tot de REMI-tool. Zij moeten hiervoor geen extra software installeren. Het diensthoofd, of iemand die door de organisatie is aangesteld als beheerder, is verantwoordelijk voor het toegangsbeheer dat verloopt via BOSA FAS. Welke maatschappelijk werkers toegang krijgen (of weer verliezen) tot de tool is een interne aangelegenheid van het OCMW. Inloggen gebeurt aan de hand van twee-factor-authenticatie via de toepassing ITSME of via de elektronische ID-kaart van de maatschappelijk werker.

Van 01/07/2023 tot 31/12/2025

Actieplan: 4.2.: Buurtgerichte zorg en sociale cohesie

Het model 'Buurtgerichte zorg' heeft als doel de hulp en zorg voor iedereen bereikbaar, beschikbaar en betaalbaar te houden. Het invoeren van dit model beoogt het welzijn van alle buurtbewoners en de versterking van de sociale cohesie. Buurtgerichte zorg stimuleert de aanpassing van woningen en openbare ruimte, zodat mensen langer thuis kunnen blijven wonen.

Buurtgerichte zorg wordt gerealiseerd door het bundelen van alle krachten op lokaal vlak om zo de best mogelijke hulp en zorg te bieden. We streven hiervoor naar een goede samenwerking tussen alle professionele actoren, samen met de informele zorg-verleners zoals burens, vrijwilligers, mantelzorgers, ...

Actie: 4.2.1.: Oprichten van een woonbegeleidingsdienst gericht op samenleven

We zetten in op het aanbieden van woonbegeleiding, met als doel het harmonieus samenleven te bevorderen. Deze woonbegeleiding kan worden geregisseerd vanuit team individuele hulpverlening, die daarvoor beroep kan doen op partners zoals het CAW. Ook ten aanzien van de huurders van de sociale woningen van gemeente en OCMW kan deze begeleiding nuttig zijn. Op die manier worden de huurders geholpen bij het nakomen van hun huurdersverplichtingen en het vermijden van hinder voor hun burens.

Actie: 4.2.2.: Organiseren van Beste burens & Bijzondere Zemsstenaren

Onze inwoners zijn ons belangrijkste maatschappelijk kapitaal. Velen zetten zich dagdagelijks belangeloos in voor anderen: voor een buur, voor een familielid, voor een vereniging,... Deze kleine en soms ook grote acties dragen bij tot een hechte gemeenschap waar nog echt tijd is voor elkaar. Jaarlijks zetten we enkele burgers daarvoor in de bloemetjes.

Actie: 4.2.3.: Aanbieden van burenbemiddeling

In een jachtiger wordende maatschappij, waar mensen steeds meer onder druk komen te staan en de beschikbare ruimte schaarser wordt, ontstaan vaak conflicten uit kleinere frustraties. Een aantal burens slagen er helaas niet in om zelf tot een oplossing te komen. Dan kan de inzet van een vrijwillige bemiddelaar soelaas bieden. Daarom blijven we inzetten op het project burenbemiddeling, waarbij onze rol beperkt blijft tot het registreren van aanvragen en het aanmelden van de burentwist.

Actie: 4.2.4.: Inzetten van zorgcoaches om de zelfredzaamheid te verhogen

Bepaalde mensen ontbreken de nodige basiscompetenties om volwaardig deel te nemen aan het maatschappelijke leven. Zorgcoaches bouwen opnieuw een netwerk op rond deze mensen. Onder andere door middel van intensieve gezinsbegeleiding en in samenwerking met andere zorgpartners, wordt gewerkt aan hun zelfredzaamheid.

Actie: 4.2.5.: Organiseren van dorpsrestaurant

Samen eten verbindt de mensen. Als lokale overheid willen we dit aanmoedigen en daarom bieden we in elke kern periodiek een maaltijd tegen een democratische prijs aan. Op deze manier leren dorpsgenoten elkaar weer beter kennen. We zetten actief in op het bereiken van mensen die een klein netwerk hebben, een speciale zorgnood hebben en brengen hen in contact met mensen die wat extra tijd hebben.

Actie: 4.2.6.: Opzetten van buurtnetwerken

Actie: 4.2.7.: Ondersteunen van buurtfeesten

Tal van buurtcomité's organiseren momenten van gezellig samenzijn. We koesteren deze initiatieven omdat ze de cohesie in een straat, wijk en buurt bevorderen en voorzien daarvoor een financiële tussenkomst.

Actie: 4.2.8.: Renoveren d'Oude School

In d'Oude School kunnen verenigingen en inwoners terecht voor het organiseren van allerlei activiteiten. De huidige infrastructuur dient aangepast te worden aan de hedendaagse noden. Als het filiaal van de bib elders kan worden ondergebracht, komt er bovendien nog meer ruimte vrij. We willen graag minstens één zaal per deelgemeente die kan worden ingezet als een ontmoetingscentrum. Voor Weerde is dat d'Oude School.

Actie: 4.2.9.: Organiseren van Buurt in Beweging

Samen sporten is, net als samen eten, een verbindend element. We bekijken samen met de verschillende wijken en buurten welke initiatieven kunnen genomen worden om aan te zetten tot meer bewegen.

Actieplan: 4.3.: Dierenwelzijn

Actie: 4.3.1.: Uitrollen van een intergemeentelijk dierenwelzijnsbeleid

Actie: 4.3.2.: Inrichten van hondenloopweiden

Actie: 4.3.3.: Samenwerken met relevante partners in functie van het dierenwelzijn

Actie: 4.3.4.: Ondersteunen ophaling verloren dieren

Actie: 4.3.6.: Aanpakken zwervkatten

Actie: 4.3.7.: Opmaken en uitvoeren van een hondenpoepplan

Actieplan: 4.4.: Gezinsondersteuning

Actie: 4.4.1.: Organiseren en ondersteunen van vakantiecampen voor sport, spel en cultuur

Actie: 4.4.2.: Centraliseren en communiceren van aanbod vakantiecampen

Actie: 4.4.3.: Uitbreiden aanbod van zorg en hulp voor tieners

Actie: 4.4.4.: Stimuleren van de zelfontplooiing bij jongeren

Actie: 4.4.5.: Ondersteunen onthaalouders bij inclusieve kinderopvang

Actie: 4.4.6.: Uitbouwen van het Huis van het Kind

Actie: 4.4.7.: Ondersteunen Fietsotheek

Actie: 4.4.8.: Opvang van gezinnen in nood (noodwoningen, ...)

We willen tijdelijk onderdak bieden aan gezinnen die zich in een noodsituatie bevinden. Dit kan in een noodwoning die door het OCMW ter beschikking wordt gesteld. Het verblijf in een noodwoning biedt een tijdelijke woonzekerheid met als doel een duurzame oplossing voor de huisvestingssituatie te zoeken. Door het aanbieden van een noodwoning, wordt vermeden dat mensen in een neerwaartse spiraal van bestaansonzekerheid terecht komen.

Actie: 4.4.9.: Organiseren praatcafé dementie

Actie: 4.4.10.: Ondersteunen van ouders van sterrenkinderen

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

Actieplan: 4.5.: Integratie

Actie: 4.5.1.: Begeleiden van asielzoekers

Actie: 4.5.2.: Ondersteunen van het project Boekenstoet

Actie: 4.5.3.: Voorzien van oefenkansen Nederlands in de gemeente

Actie: 4.5.4.: Ondersteunen van nieuwkomers en mensen van andere origine in onze gemeente

Actie: 4.5.5.: Organiseren van week van de anderstalige klant

Actie: 4.5.6.: Plan Samenleven

Van 01/01/2023 tot 31/12/2025

Actieplan: 4.6.: Zelfstandig thuis wonen

Actie: 4.6.1.: Evalueren en uitwerken thuisdiensten (personalarms, strijk, HHH, boodschappendienst, ...)

Actie: 4.6.2.: Organiseren van vorming en sensibilisering voor valpreventie voor senioren

Actie: 4.6.3.: Ondersteunen van een dementiecoach

Actie: 4.6.5.: Ondersteunen thuisverzorging

Actie: 4.6.6.: Ondersteunen gezins- en bejaardenhulp

Actie: 4.6.7.: Actualiseren seniorenengids

Actie: 4.6.8.: Uitbreiden werking 'De Link'

Actie: 4.6.9.: Zorg verzekerd

Actieplan: 4.7.: Zorgcampus waar hulp en ondersteuning ruimte krijgt

De visie op de zorg is in volle evolutie: zorg wordt een middel voor het versterken van de sociale cohesie, men wil kwetsbare groepen een zinvolle plaats in de samenleving laten innemen en de burger meer betrekken bij het opnemen van zorgtaken. In het nieuwe woonzorgdecreet speelt men sterk in op deze vermaatschappelijking van de zorg en ziet men de woonzorgcentra als spil van de buurt.

We bekijken welke initiatieven er kunnen genomen worden zodat het woonzorgcentrum kan evolueren naar haar nieuwe rol.

Actie: 4.7.1.: Bestaande premies en toelagen herzien & toepassen.

Actie: 4.7.2.: Opmaken van een behoeftenstudie voor nood-, transitwoningen en sociale woningen

Actie: 4.7.3.: Uitrollen eerstelijnszorg (actieve rol + speler)

Actie: 4.7.4.: Opmaken zorgbehoeftestudie

Het woonzorgcentrum Relegem is stilaan aan vernieuwing toe. Daarnaast ontvangt het bestuur geregeld vragen van mensen met allerlei zorgnoden die een oplossing op maat vragen. Om een goed beeld te krijgen van het aanwezige aanbod en de bestaande noden, voeren we een onderzoek naar de zorgbehoefte in Zemst. Zo trachten we een zo volledig mogelijk beeld te krijgen, zodat de gepaste initiatieven genomen kunnen worden.

Actie: 4.7.5.: Uitrollen zorgbehoeftestudie toekomst WZC

Met het resultaat van de zorgbehoeftestudie kan een actieplan worden opgemaakt. We verwachten dat de vernieuwing van het bestaande WZC Relegem daar een belangrijk onderdeel van zal zijn. In dit meerjarenplan wordt daarom al voorzien dat we starten met de renovatie / herbouw van het WZC.

Actie: 4.7.6.: Verder specialiseren van de personeelsleden binnen de zorg

Actie: 4.7.7.: Versterken van de huiselijkheid van het WZC

Actie: 4.7.8.: Evalueren en verbeteren van de bestaande en voorzien van betaalbare samenlevingsomgeving voor mensen

Actie: 4.7.9.: Aankopen tablets voor WZC

Actie: 4.7.10.: Ondersteunen van verzorgingsinstellingen voor andersvaliden

Beleidsdoelstelling: 5.: Kwalitatieve en authentieke leefomgeving

Actieplan: 5.1.: Begraafplaatsen opwaarderen naar stilteparken

Actie: 5.1.1.: Opmaken visie begraafplaatsen als stilteplekken

Actie: 5.1.2.: Realiseren van de begraafplaatsen als stilteplek

Actie: 5.1.3.: Beheren en onderhouden van historisch waardevolle grafelementen

Actie: 5.1.4.: Ontkneken van de begraafplaatsen

Actieplan: 5.2.: Cooperatief, betaalbaar en kwalitatief wonen

Actie: 5.2.1.: Inzetten op woonkwaliteit

Actie: 5.2.3.: Opmaken RUP01bis Solarium

Actie: 5.2.4.: Voorzien van kwalitatieve publieke ruimte bij particuliere projecten

Actie: 5.2.5.: Samenwerken met 3Wplus om de doelstellingen van Vlaanderen te realiseren

Actieplan: 5.3.: Erfgoed & topografie

Actie: 5.3.1.: Ondersteunen van erfgoedprojecten

Actie: 5.3.2.: Opmaken van een erfgoedplan

Actie: 5.3.3.: Evalueren en optimaliseren van de samenwerking met erfgoedpartners

Actie: 5.3.4.: Herlocaliseren van de noodwoning Schoondonckstraat

Actie: 5.3.5.: Aanvullen inventaris onroerend erfgoed

Actie: 5.3.6.: Opmaken van een kerkenbeleidsplan

Actie: 5.3.7.: Participeren in een intergemeentelijke onroerende erfgoeddienst

Actie: 5.3.8.: Integreren van kunst in de openbare ruimte

Actie: 5.3.9.: Studie kasteelparken

Actie: 5.3.10.: Opmaken onderhoudsplan kleinschalig erfgoed

Actie: 5.3.11.: Renoveren Kapel OLV in 't Hammeke

Actie: 5.3.12.: Screenen door monumentenwacht

Actieplan: 5.4.: Opwaarderen dorpskernen

Actie: 5.4.1.: Inrichten van publieke parken en pleinen

Actie: 5.4.2.: Opmaken en uitwerken van een toolkit van lokale ruimte trajecten voor kernversterking

Actie: 5.4.3.: Uitwerken van identiteit van de dorpskernen

Actie: 5.4.4.: Opmaken RUP29 Hofstade

Actie: 5.4.5.: Wegwerken leegstand

Actie: 5.4.6.: Bijhouden register voor onbebouwde percelen

Actie: 5.4.7.: Opmaken visie zonevremde bedrijven/uitrol RUP Linterpoortenlaan

Actie: 5.4.8.: Speelweefsel- en bankenplan

Actie: 5.4.9.: Samenwerken met een kwaliteitskamer

Actieplan: 5.5.: Veilig in het verkeer

Actie: 5.5.1.: Inrichten van veilige schoolomgevingen

Actie: 5.5.2.: Inzetten op verkeerseducatie

Actie: 5.5.4.: Onderhandelen van een bovenlokaal wegennetwerk

Actie: 5.5.5.: In kaart brengen zwarte punten op gemeentewegen

Actie: 5.5.6.: Ondersteunen van vzw Ouders van Verongelukte kinderen

Actie: 5.5.7.: Uitvoeren infrastructuurswerken Oude Tervuursesteenweg fase 3

Actie: 5.5.8.: Plaatsen van palen voor ANPR-camera's

Actie: 5.5.9.: Uitvoeren infrastructuurswerken Lange Ravestraat/ Driesstraat

Actie: 5.5.10.: Aanpakken van de parkeerproblematiek van vrachtwagens

Actieplan: 5.6.: Verminderen zwerfvuil en afval

Actie: 5.6.1.: Organiseren van een kippenactie

Actie: 5.6.2.: Ophalen kadavers

Actie: 5.6.3.: Opmaak en uitrol vuilbakkenplan

Actie: 5.6.4.: Samenwerken met Incovo ter realisatie van de doelstellingen van OVAM

Actie: 5.6.5.: Sensibiliseren ter voorkoming van afval en zwerfvuil

Actie: 5.6.7.: Bestrijden dierenoverlast

Beleidsdoelstelling: 6.: Ondernemersvriendelijk (en toeristisch aantrekkelijk) klimaat

Actieplan: 6.1.: Toeristische trekpleisters uitbouwen en promoten

Actie: 6.1.1.: Promoten toeristisch aanbod van de gemeente

Actie: 6.1.2.: Ondersteunen en coördineren van toeristische initiatieven

Actie: 6.1.3.: Ondersteunen losse vrijetijdsinitiatieven

Actie: 6.1.4.: Streven naar een erkenning als toeristisch centrum

Actie: 6.1.5.: Werken rond Rubens

Actieplan: 6.2.: Ondernemen stimuleren

Actie: 6.2.1.: Faciliteren van samenwerkingen tussen ondernemers en de Zemstse klant

Actie: 6.2.2.: Organiseren van initiatieven in het kader van Zemst Fair Trade gemeente

Actie: 6.2.3.: Opmaken handelsbeleidsplan ter versterking van de handelskernen

Actie: 6.2.4.: Verdichten van de bestaande bedrijvzones

Actie: 6.2.5.: Opmaken RUP21bis Pater Van Beverweg

Actie: 6.2.6.: Organiseren van initiatieven rond "Wie zemst die vindt"

Actie: 6.2.7.: Samenwerken met Youca

Actie: 6.2.8.: Ondersteunen van inleefreizen, studentenstages en internationale netwerking

Actie: 6.2.9.: Z-cheques

Actie: 6.2.10.: Inzetten op duurzaam en efficiënt beheer bedrijventerreinen

Actieplan: 6.3.: Streekgerichte economie aanmoedigen/made in Zemst

Actie: 6.3.1.: Promoten en aandacht hebben voor streekproducten en de korte keten

Actie: 6.3.2.: Oprichten van een ondernemersloket

Actie: 6.3.3.: Opmaken en uitvoeren van een lokale voedselstrategie

Actie: 6.3.4.: Promoten van land-en tuinbouw en het plattelandsleven

Beleidsdoelstelling: 7.: Zemst bekeken vanuit het open ruimte perspectief

Kwalitatieve omschrijving: De gemeente Zemst wil een duurzaam open ruimte beleid voeren om te evolueren naar een aangename, gezondere, beter uitgeruste en meer inclusieve leefomgeving, gekoppeld aan een zorgzamere en duurzamere omgang met ons leefmilieu en met natuurlijke hulpbronnen.

De open ruimte staat vandaag onder druk door de claims van de verschillende gebruikers. Het Open Ruimte beleid moet er zorg voor dragen dat de verschillende doelstellingen zoals de realisatie van een integraal waterbeheer, het behoud van landschappelijke kwaliteiten, het versterken van ecologische infrastructuur, het verhogen van de biodiversiteit, een toeristisch-recreatief medegebruik op maat en een toekomstbestendige landbouw met elkaar verenigd worden.

Actieplan: 7.1.: Doordacht trage wegen netwerk

Actie: 7.1.2.: Uitwerken van de Kompasnota trage wegen

Actie: 7.1.3.: Inventariseren van de functionele en recreatieve trage wegen

Actie: 7.1.4.: Ondersteunen peter en meterschap van pleinen/wegen/gebouwen

Actie: 7.1.5.: Ondersteuning van TWZ

Actie: 7.1.6.: Opmaken richtlijnen en sensibiliseren voor het respectvol gebruik van trage wegen/open ruimte (ORIZ)

Actieplan: 7.2.: Ruimte voor water

Actie: 7.2.1.: Voorbereiden op wateroverlast en droogte

Van 05/06/2020 tot 31/12/2025

Actie: 7.2.2.: Inrichten bufferbekkens/wadi's

Actie: 7.2.4.: Reductiedoelstellingen VMM: Larestraat, Laremolenweg, Spiltstraat, Humbeeksebaan

Actie: 7.2.5.: Reductiedoelstellingen VMM: Linterpoortenlaan, Leopoldstraat, Armstraat, Bautelareweg, Kluisweg, ...

Actie: 7.2.6.: Ondersteunen en organiseren van onthardingsprojecten

Actie: 7.2.7.: Ontzorgen van burgers bij afkoppelingen van private riolering

Actie: 7.2.8.: Ondersteuning via externe expertise (IBA,...)

Actie: 7.2.10.: Uitwerken visie voetpaden/bermen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: 7.2.11.: Reductiedoelstellingen VMM: gemeentelijke saneringsbijdrage

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: 7.2.12.: Reductiedoelstellingen VMM: Vinnestraat

Van 01/01/2023 tot 31/12/2025

Actieplan: 7.3.: Slimme en gedeelde mobiliteit

We zetten in op 'betere' mobiliteit: goedkoper, efficiënter, minder vervuילend, veiliger, sneller, comfortabeler en toegankelijker.

Het uitgangspunt is dat je geen vervoermiddelen meer hoeft te bezitten, maar dat jouw verplaatsing een product is waarvoor je de meest geschikte dienst kan gebruiken.

Om dit te realiseren bouwen we mobipunten uit. Deze hubs zijn een fysieke link tussen mensen (fietsenstalling, openbaarvervoerhalte, winkel, postpunt, ...) en technologie (reisinformatie, laadpalen, mobility as a service, ...) en maken slimme dorpen mogelijk.

De transitie van basismobiliteit naar basisbereikbaarheid betekent onder meer een hiërarchisering van het openbaarvervoernet. Onze gemeente zal samen met de vervoerregio een vraaggestuurd netwerk van 'vervoer op maat' uitwerken om reizigers naar het kernnet te brengen.

We willen als gemeente onze voorbeeldrol opnemen en ons voertuigenpark, dat na de kantooruren en tijdens het weekend weinig gebruikt wordt, delen met onze inwoners.

Actie: 7.3.1.: Voorzien van elektrische oplaadinfrastructuur

2022 was een overgangsjaar tussen de Vlaamse concessie voor openbare laadpalen door Allego en de Vlaamse concessie door TotalEnergies. Door Allego werden er 7 openbare laadpalen geplaatst in Zemst: in de Stationslaan, in de Schoolstraat, in de Gasthofhoeveweg, in de Waterleestweg, op de parking aan GC De Melkerij, aan het kerkplein in Elewijt en aan Martelarenplein. In 2022 werden tijdelijk geen bijkomende openbare laadpalen geplaatst. Er werd wel over gecommuniceerd, in onder meer Zemst Info.

Actie: 7.3.2.: Uitrollen van actieplan gedeelde mobiliteit

Gedeelde mobiliteit is een belangrijk instrument in de strijd voor een leefbare gemeente. Het actieplan gedeelde mobiliteit bevat verschillende onderdelen, zoals: het delen van de dienstvoertuigen van de gemeente, het stimuleren van een particulier autodeelnet in de gemeente, het installeren van mobipunten, het opzetten van een kinderfietsdeelsysteem, het organiseren van infosessies en netwerkmomenten, aandacht voor deelmobiliteit bij nieuwbouwprojecten of ruimtelijke ontwikkelingen,...

Actie: 7.3.3.: Opmaak van circulatieplannen

Circulatieplannen zijn een belangrijk instrument in het streven naar een leefbare gemeente (verkeersleefbaarheidsplan). Het plan is in 2019-2020 opgemaakt in participatie met 4 burgerpanels en werd aan de gemeenteraadscommissie en burgerpanels voorgesteld op 18 februari 2021. Het plan werd in het najaar 2022 teruggekoppeld naar de 4 burgerpanels. Ondertussen zijn er meerdere realisaties op terrein, zoals de uitbreiding van de zones 30, de aanpassingen in de schoolomgevingen en een aantal wijzigingen in verkeerscirculatie. Het plan is ook al zinvol gebleken in het versneld onderhandelen met andere partners zoals Agentschap Wegen en Verkeer (fietspaden op N1 Epegem, fietspaden langs Robert Schumanlaan, verkeerslichten aan stationsplein Weerde, ...).

Actie: 7.3.4.: Uitrollen circulatieplannen

De circulatieplannen zullen resulteren in een reeks actieplannen die gefaseerd worden uitgerold. We zullen daarbij onderscheid maken tussen quick wins, middenlange en lange termijnacties en rekening houden met de resultaten die volgen uit de actie '5.5.1. Inrichten van veilige schoolomgevingen'.

Actie: 7.3.5.: Inrichten van stationsbuurten als multimodale knooppunten

Actie: 7.3.6.: Uitwerken van vervoer op maat

Actie: 7.3.7.: Uitrollen circulatieplannen: Vredelaan

We maken van de Vredelaan weer een leefbare straat waarbij we het ruimtegebruik optimaliseren.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: 7.3.8.: Uitrollen circulatieplannen: Molenveld

We ontwerpen een fietsstraat voor Molenveld tussen Dynastiestraat en Molenbeekstraat. Het ontwerp en de uitvoering van het project stemmen we af met de school.

Van 01/09/2021 tot 31/12/2025

Actie: 7.3.9.: Uitrollen circulatieplannen: Fietsstraten

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actieplan: 7.4.: Uitbreiden en beschermen van landschappen, biodiversiteit en bodem

We zijn van de natuur afhankelijk voor ons voedsel, water, lucht, gezondheid, bodemvruchtbaarheid en klimaatregulering. De onzichtbare diensten van de natuur zijn gratis en vaak vanzelfsprekend, maar ze zijn ook kostbaar en kwetsbaar. De natuurlijke ecosystemen in onze gemeente staan onder druk van stadsuitbreiding, intensieve landbouw, vervuiling, invasieve soorten en klimaatverandering.

We moeten het biodiversiteitsverlies stoppen door de belangrijkste bedreigingen aan te pakken en de natuur te herstellen. Zo kunnen we ons natuurlijk erfgoed behouden.

We moeten ecosystemen beter beheren en financieren, bedreigingen verkleinen en hun diensten herstellen in het totale landschap.

Actie: 7.4.1.: Bevorderen van bosuitbreiding

We wensen het grondbeleid verder te zetten met het oog op bosuitbreiding en het realiseren van ecologische verbindingen van bos, en zo daadwerkelijk mee verder te bouwen aan een duurzamer lokaal milieu. Bos heeft immers vele positieve effecten op onze maatschappij: het zijn hotspots van biodiversiteit, ze gaan de klimaatwijziging tegen, filteren verontreiniging uit de lucht en hebben een positief effect op de volksgezondheid.

Actie: 7.4.2.: Bevorderen van natuurinrichtingsprojecten

We wensen het grondbeleid verder te zetten met het oog op natuurinrichtingsprojecten. Open ruimte is schaars in Vlaanderen. Het komt er dus op aan op een weloverwogen en duurzame manier met de open ruimte om te springen. Via natuurinrichtingsprojecten kunnen er maatregelen worden genomen om de aanwezige natuurwaarden in stand te houden en te versterken.

Actie: 7.4.3.: Deelnemen aan natuurcampagnes en- acties van andere overheden

Actie: 7.4.4.: Ondersteunen van het Regionaal Landschap

Actie: 7.4.5.: Ondersteunen boeren natuur

Actie: 7.4.6.: Uitwerken van boscompensatie F1

Actie: 7.4.7.: Ecologisch beheren van landschap en bermen via sociale tewerkstelling

Actie: 7.4.8.: Inrichten Zennebruggenbos

Actie: 7.4.9.: Ondersteunen van het loket onderhoud buitengebied (LOB)

Actie: 7.4.10.: Opmaken en uitwerken bijencharter

Actie: 7.4.11.: Opmaken en uitwerken duurzaam bloemenactieplan

Actie: 7.4.12.: Ondersteunen van het project ORIOM

Actie: 7.4.13.: Opmaken en uitwerken van een project over open ruimte in Zemst (ORIZ)

Er werd een beleidsplan voor de Open Ruimte opgemaakt.

Hierbij vertrekken we vanuit een visie op de open ruimte om op basis daarvan haar toekomstbeeld en het beleid van de hele gemeente (open ruimte en kernen) vorm te geven. De op te leveren producten voor het beleidsplan Open Ruimte in Zemst bestonden uit 4 opdrachten: Visie – Agenda – Management – Platform. De opdracht werd toegewezen aan vier studiebureaus (Voorland, Plusofficearchitects, Forest en Trizone) met complementaire expertise op vlak van de verschillende open ruimte-thema's. Dit studieteam stond in voor de opmaak van een gebiedsgerichte visie, gevolgd door een agenda en management die de realisatie van de visie op het terrein uitvoert. Vanaf het begin werd ook een open ruimte platform opgericht met werkdagen en werkgroepen.

Bij de start van de opdracht en tijdens het proces werd steeds de nadruk gelegd op de uitvoerbaarheid van het plan en op participatie. Uit de analyse en de visie, de gesprekken met verschillende stakeholders en de adviesraden, kwam het studieteam tot 59 acties over verschillende thema's in de Open Ruimte in Zemst. Het project kreeg de naam ORIZ. Uit deze 59 acties werden tenslotte 11 prioritaire acties gekozen waarmee Zemst aan de slag gaat. Deze producten werden in de loop van 2020 en 2021 opgemaakt en zijn terug te vinden op de gemeentelijke website:

<https://www.zemst.be/ORIZ>.

Om deze 11 prioritaire acties van het beleidsplan Open Ruimte in Zemst (ORIZ) tot uitvoering te brengen is in 2022 de projectcoördinatie toegewezen aan Common Ground, gespecialiseerd in duurzame transitieprojecten, waarbij zij stakeholders samenbrengen, samenwerkingen tussen actoren opzetten, communicatie naar een breed publiek uitwerken, input leveren vanuit expertise, en zo de beweging naar de gewenste transitie mee inzetten.

Voor elke actie is een projectleider binnen de gemeente aangeduid. Het is een team overschrijdend project dat meer omvat dan alleen natuur, landbouw water en landschap. Ook erfgoed, trage wegen, recreatie en mobiliteit maken deel uit van het verhaal.

Actie: 7.4.14.: Ondersteunen en stimuleren van derden voor realiseren en het beheren van natuurprojecten en -acties

Actie: 7.4.15.: Uitrollen amfibieënpoelenplan

Actie: 7.4.16.: Uitvoeren van oriënterend bodemonderzoek risicopercelen

Actie: 7.4.17.: Uitwerken van een visie rond supercompensatie bomen

Actie: 7.4.18.: Aanplanten geboortebos

Actie: 7.4.19.: Inventariseren en promoten van de rol van waterlopen en beken in het landschap

Een duurzaam waterbeleid en -beheer is een absolute must. De grootste uitdagingen zijn het verzekeren van een goede waterkwaliteit en het vermijden van overstromingen.

Op basis van heldere inventarisaties kunnen we knelpunten op het gebied van ecologie, beleid en uitvoering opvolgen.

Actieplan: 7.5.: Uitrol klimaatstrategie 2030

Actie: 7.5.1.: Opmaken klimaatactieplan 2030 met extra aandacht voor adaptatie

Actie: 7.5.2.: Oprichten Stuurgroep Klimaat 2030

Actie: 7.5.3.: Realiseren van minstens 40% minder CO2-uitstoot tegen 2030

Actie: 7.5.4.: Verhogen van de veerkracht ten opzichte van de gevolgen van de klimaatverandering

Actie: 7.5.5.: Intensiever samenwerken met andere lokale en regionale autoriteiten om toegang tot veilige, duurzame

Actie: 7.5.6.: Het ter beschikking stellen van daken van openbare gebouwen voor het plaatsen van zonnepanelen

Actie: 7.5.7.: Uitrollen van het dim- en doofplan van de openbare verlichting.

Actie: 7.5.8.: Opmaken van een windplan

Actie: 7.5.9.: Opmaken van een stilteplan

Actie: 7.5.10.: Ondersteunen van energiebesparende maatregelen

Actieplan: 7.6.: Zemst fietst!

Uit studies blijkt dat mensen die de fiets vaak aan de kant laten staan, dat vooral doen omdat ze vinden dat er een gebrek is aan aangepaste fietsinfrastructuur. We kijken hoe we onze infrastructuur kunnen verbeteren. De openbare ruimte in Zemst zou op een zodanige manier moeten worden aangelegd dat het veilig is voor een 8-jarige, maar ook voor een 88-jarige om zich zelfstandig te verplaatsen. Aanvullend op infrastructurele aanpassingen willen we met sensibilisatie en beloning de kinderen en hun ouders ertoe aanzetten om zo veel mogelijk met de fiets of te voet naar school te gaan. Op die manier kunnen we werk maken van een veiliger en gezond Zemst, met een verlaagde CO2-uitstoot en een hogere toegankelijkheid.

Actie: 7.6.1.: Sensibiliseren, promoten en ondersteunen van het fietsgebruik

We zetten in op een fundamentele wijziging van attitude. De fiets wordt het vanzelfsprekende vervoermiddel. De uitvoering van deze actie zit bij verschillende teams. Personeel en Facilitair beheer: leasefietsenplan. Infrastructuur: overkapte fietsenstallingen (aan GC De Melkerij, GBS De Pimpernel, GBS De Waterleest, OC Hofstade, gemeentehuis) en aanleg fietspaden. WEB: prior voor onderhoud fietspaden. Welzijn: fietsotheek. In 2022 werd het fietsbeloningssysteem Buck-e verder uitgevoerd in de 8 basisscholen

Actie: 7.6.2.: Opmaken van een fietsenstallingenplan

De nood aan bijkomende fietsenstalling wordt in kaart gebracht, zowel aan haltes van openbare vervoerknooppunten als aan handelszaken en openbare gebouwen, inclusief de scholen. We onderzoeken de meest strategische locaties voor fietsenstallingen. Ondertussen heeft dit geleid tot het plaatsen van bijkomende overkapte fietsenstallingen aan GC De Melkerij, GBS De Waterleest, GBS De Pimpernel, OC Hofstade en het gemeentehuis. De normen rond fietsparkeren worden verder opgenomen in de opmaak van de vernieuwde stedenbouwkundige verordening.

Actie: 7.6.3.: Plaatsen van ruimere en betere fietsenstallingen

In afwachtingen van het fietsenstallingenplan worden er ruimere en betere fietsenstallingen geplaatst aan het gemeentehuis, de scholen De Waterleest en De Pimpernel en aan het Ontmoetingscentrum in Hofstade.

Actie: 7.6.4.: Actie ondernemen om de verbinding (fietsbrug of -tunnel E19) op bovenfunctionele fietsroute te krijg

De Robert Schumanlaan staat inmiddels ingetekend op de bovenlokale functionele fietsroute. In 2022 heeft Agentschap Wegen en Verkeer (AWV) er brede afgescheiden fietspaden aangelegd.

Actie: 7.6.5.: Organiseren van drempelverlagende initiatieven voor fietsgebruik bij het personeel

We zetten het fietsleaseproject voor het personeel verder. We evalueren en sturen bij waar nodig. We nemen flankerende maatregelen.

Actie: 7.6.6.: In kaart brengen fietslussen per deelgemeente

Naast de bestaande schoolroutekaarten brengen we de functionele en recreatieve fietslussen per deelgemeente in kaart.

Actie: 7.6.7.: Voorzien van een fietsbeloningssysteem

Buck-e is in 2020 succesvol opgestart in de 8 basisscholen. Buck-e is een automatisch registratiesysteem dat leerlingen belooft die per fiets of te voet naar school gaan. Sensoren aan de schoolpoort en badges aan de fiets of boekentas zorgen voor registratie. Zo kunnen de kinderen digitale munten sparen. Met die digitale munten kunnen kortingen bekomen worden bij aankopen bij de lokale handelaars. Door de invoering van dit systeem wil het gemeentebestuur het gebruik van de fiets stimuleren en zo bijdragen tot een gezondere en veiligere leef- en schoolomgeving. Er zijn elk schooljaar gemiddeld 700 deelnemende leerlingen. Zij fietsen jaarlijks samen ongeveer 70.000 km tussen school en thuis. Vooral de bakkerijen en ijsjeskramen zijn populair bij het uitgeven van de gespaarde bucks in Zemst.

Actie: 7.6.8.: Ondersteunen van de realisatie van het jaagpad Willebroek - Zemst

Het jaagpad wordt door de Vlaamse Waterweg heraangelegd van Willebroek naar Zemst. We gaan er over waken dat de trage weggebruiker centraal staat bij de ontwerpprincipes. Het deel tussen de Sluis in Zemst en Willebroek is zo goed als afgerond.

Actie: 7.6.9.: Beveiligen van de oversteekplaatsen fietssnelweg

We onderhandelen met bovenlokale partners om de oversteekplaatsen van de fietsostrade F1 te beveiligen.

Actie: 7.6.10.: Screenen fietsinfrastructuur

We evalueren de bestaande fietsinfrastructuur op vlak van verkeersleesbaarheid. We ontwerpen richtlijnen voor nieuwe fietsinfrastructuur.

Actie: 7.6.11.: Fietspaden Humbeeksebaan/Humbeekseweg (grens Mechelen)

Van 01/01/2023 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: 8.: Klant enthousiaste & daadkrachtige diensten

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	146.236	128.776	137.254
Ontvangsten	6.392	6.392	6.500
Saldo	-139.844	-122.384	-130.754
Investerings			
Uitgaven	12.905	13.500	70.000
Saldo	-12.905	-13.500	-70.000
Financiering			

Actieplan: 8.1.: Aantrekkelijk personeelsbeleid, positief werkgeversimago

Actie: 8.1.1.: Voorzien van een competentiegericht en hedendaags evaluatiebeleid

Actie: 8.1.2.: Voorzien technologische ondersteuning efficiënte werkomgeving

Actie: 8.1.3.: Opmaken deontologische code

Actie: 8.1.4.: Ontwikkelen van ontplooiingskansen voor werknemers en inzetten op een sterk VTO-beleid

Actie: 8.1.5.: Voorzien van gezinsvriendelijke ondersteunende faciliteiten voor het personeel

Actie: 8.1.6.: Uitvoeren van het globaal preventieplan

Actie: 8.1.7.: Opmaken van een visie rond leiderschapontwikkeling

Actie: 8.1.8.: Organiseren en ondersteunen van personeelsactiviteiten

Actie: 8.1.9.: Organiseren van een flexibele werkorganisatie

Actieplan: 8.2.: Financieel gezond

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Ontvangsten	30	30	0
Saldo	30	30	0
Investerings			
Financiering			

Actie: 8.2.1.: Aanpassen retributiereglement omgeving

Actie: 8.2.2.: Realiseren van een rechtvaardig debiteurenbeheer

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Ontvangsten	30	30	0
Saldo	30	30	0
Investerings			
Financiering			

Actie: 8.2.3.: Realiseren van een ambitieus, weloverwogen investeringsbeleid

Actie: 8.2.4.: Verlenen, door de financieel directeur, van een financieel visum met speciale aandacht voor de kredi

Actie: 8.2.5.: Realiseren van een gezond budgethouderschap

Actie: 8.2.6.: Uitwerken van een model van financiële rapportering

Actie: 8.2.7.: Doorlichten en optimalisatie van de subsidies

Actie: 8.2.8.: Onderzoeken en eventueel aangaan van een samenwerkingsverband rond expertise subsidiedossier

Actie: 8.2.9.: Uitwerken van een efficiënte werkwijze om te garanderen dat alle inkomsten waar we recht op hebben,

Actieplan: 8.3.: Verstandig facilitair beheer

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	146.236	128.776	137.254
Ontvangsten	6.362	6.362	6.500
Saldo	-139.874	-122.414	-130.754
Investerings			
Uitgaven	12.905	13.500	70.000
Saldo	-12.905	-13.500	-70.000
Financiering			

Actie: 8.3.1.: Efficiënt beheren gebouwen

Gebouwen + terreinen rond gebouwen die niet tot openbare ruimte behoren

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	146.236	128.776	137.254
Ontvangsten	6.362	6.362	6.500
Saldo	-139.874	-122.414	-130.754
Investerings			
Uitgaven	12.905	13.500	70.000
Saldo	-12.905	-13.500	-70.000
Financiering			

Actie: 8.3.2.: Efficiënt beheren openbare ruimte

Actie: 8.3.3.: Efficiënt beheren logistiek

Actie: 8.3.4.: Efficiënt beheren stock

Actie: 8.3.5.: Aanpakken bouwtechnische problemen De Melkerij in functie van de intensiteit van het gebruik

Actie: 8.3.6.: Inrichten tijdelijk bestemming Hoogstraat

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: 8.3.7.: Grond- en pandenbeleid

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actieplan: 8.4.: Ontwikkelen smart city via professionalisering ICT

Actie: 8.4.1.: Opvolgen en implementeren van interessante smart city-projecten (oa. gemeente zonder gemeentehuis)

Actie: 8.4.2.: Up to date houden van softwareprogramma's

Actie: 8.4.3.: Voorzien van Wifi-vrije en wifi-gerichte plekken

Actie: 8.4.4.: Opmaken van een beleidsvisie voor het gebruik van data.

Actie: 8.4.5.: Voorzien van opslagruimte en gebruikersbeheer in de cloud in plaats van op de eigen server

Actie: 8.4.6.: Realiseren van fotodatabank

Actie: 8.4.7.: Onderbrengen van de telefooncentrale in de cloud

Actie: 8.4.8.: Ontwikkelen van een CRM Tool

Actieplan: 8.5.: Organisatie klantgerichte gemeentelijke diensten

Actie: 8.5.1.: Realiseren van een efficiënt ruimtegebruik van gemeenschapsvoorzienende functies

Actie: 8.5.2.: Integreren van Icarus in de loonmotor

Actie: 8.5.3.: Opmaken van een personeelsbehoefteplan en een functioneel organogram

Actie: 8.5.4.: Professionaliseren van Werken in Eigen Beheer

Actie: 8.5.5.: Uitwerken resultaten van strategisch project facilitair beheer

Actie: 8.5.6.: Uitvoeren van een kwaliteitsgerichte focus op uitgaande communicatie

Actieplan: 8.6.: Organisatiebeheerssysteem

Actie: 8.6.1.: Realiseren van een toegankelijke voortgangsrapportage van het organisatiebeheersingssysteem

Actie: 8.6.2.: Vervolledigen van het kader voor organisatiebeheersing door frequentie van evaluatie van de eigen w

Actie: 8.6.3.: Opmaken van een periodieke rapportage om de doelstellingen en de volledige werking op te volgen

Actieplan: 8.7.: Lonen afdeling Samen Leven en Beleven

Actie: 8.7.1.: Samen Leven en Beleven

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: 8.7.2.: Burger & Onthaal

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: 8.7.3.: Communicatie

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: 8.7.4.: Vrije tijd

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: 8.7.5.: Bibliotheek

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: 8.7.6.: Individuele hulpverlening (sociale dienst)

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: 8.7.7.: Leeftijdsvriendelijke gemeente

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: 8.7.8.: Wonen en leven (woonzorgcentrum)

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: 8.7.9.: Hoteldiensten (Keuken, poets & klusjes) woonzorgcentrum

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: 8.7.11.: Bewonerszorg

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: 8.7.12.: Welzijn en gezondheid

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: 8.7.13.: Opleidingen afdeling Samen leven en beleven

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: 8.7.14.: Gezin, jeugd en onderwijs

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

Actie: 8.7.15.: ZorgSaam wonen

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

Actieplan: 8.8.: Lonen afdeling Interne Organisatie

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: 8.8.1.: Interne organisatie

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: 8.8.2.: Financiën

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: 8.8.3.: Personeel & Organisatie, Preventie, Poets (onderwijs)

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: 8.8.4.: Beleidsondersteuning

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: 8.8.5.: ICT

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: 8.8.6.: Poets

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: 8.8.7.: Opleidingen afdeling Interne Organisatie

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: 8.8.8.: Communicatie

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

Actieplan: 8.9.: Lonen afdeling Grondgebied

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: 8.9.1.: Grondgebied

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: 8.9.2.: Omgeving

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: 8.9.3.: Openbare ruimte

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: 8.9.4.: Facilitair beheer

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: 8.9.5.: Opleidingen afdeling Grondgebiedzaken

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actieplan: 8.10.: Lonen afdeling Onderwijs

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: 8.10.1.: Onderwijs

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actieplan: 8.11.: Lonen overig

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: 8.11.1.: Politieke organen

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: 8.11.2.: Vrijwilligers

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: 8.11.3.: Studenten, Animatoren, Duaal leren, Artikel 60, Flexijob

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: 8.11.4.: Onthaalouders

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: 8.11.5.: Juryleden

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: 8.11.6.: Projectsourcing

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

Actieplannen zonder beleidsdoelstelling:

Actieplan: GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	72.566	66.902	81.005
Ontvangsten	301.341	303.430	410.260
Saldo	228.776	236.528	329.255
Investerings			
Uitgaven	73.962	74.459	57.728
Ontvangsten	2.653	0	0
Saldo	-71.309	-74.459	-57.728
Financiering			
Uitgaven	81.927	77.469	83.173
Ontvangsten	86.867	87.400	127.728
Saldo	4.940	9.931	44.555

Actie: GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	72.566	66.902	81.005
Ontvangsten	301.341	303.430	410.260
Saldo	228.776	236.528	329.255
Investerings			
Uitgaven	73.962	74.459	57.728
Ontvangsten	2.653	0	0
Saldo	-71.309	-74.459	-57.728
Financiering			
Uitgaven	81.927	77.469	83.173
Ontvangsten	86.867	87.400	127.728
Saldo	4.940	9.931	44.555

Actieplan: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

Actie: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP initieel krediet:

MJP_HERZIENING_4_BEGINKREDIET_2024 2023: Budg. 2272

MJP eindkrediet:

MJP_HERZIENING_5_BEGINKREDIET_2025 2024: Budg. 2452



Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein

2024

de Melkerij

Jaarnaalvolgnummers: JR Budg. 19816 Alg. 2554

Autonoom gemeentebedrijf (0653.868.981)

Voorzitter:: Koen Vandermeiren

De Griet 1, 1980 Zemst

Ondervoorzitter:: Bart Coopman

Beleidsdomein: 00 Algemene financiering

- BV0010 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
- BV0020 Fiscale aangelegenheden
- BV0030 Financiële aangelegenheden
- BV0040 Transacties in verband met de openbare schuld
- BV0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel
- BV0090 Overige algemene financiering

Beleidsdomein: 01 Bestuur en Organisatie

- BV0100 Politieke organen
- BV0101 Officieel ceremonieel
- BV0110 Secretariaat
- BV0111 Fiscale en financiële diensten
- BV0112 Personeelsdienst en vorming
- BV0113 Archief
- BV0114 Organisatiebeheersing
- BV0115 Welzijn op het werk
- BV0119 Overige algemene diensten
- BV0130 Administratieve dienstverlening
- BV0150 Internationale relaties
- BV0151 Deelneming aan internationale organisaties en conferenties
- BV0170 Binnengemeentelijke decentralisatie
- BV0171 Gemeentelijk/stedelijk wijkoverleg
- BV0190 Overig algemeen bestuur
- BV0400 Politiediensten
- BV0410 Brandweer
- BV0420 Dienst 100
- BV0430 Civiele bescherming
- BV0440 Overige hulpdiensten
- BV0450 Rechtspleging
- BV0460 Kinderbescherming
- BV0470 Dierenbescherming
- BV0480 Bestuurlijke preventie (incl. GAS)
- BV0490 Overige elementen van openbare orde en veiligheid

Beleidsdomein: 02 Leven en Burger

- BV0790 Erediensten
- BV0791 Niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen
- BV0990 Begraafplaatsen
- BV0991 Crematoria
- BV0992 Lijkbezorging

Beleidsdomein: 03 Omgeving en Wegenwerken

- BV0200 Wegen
- BV0210 Openbaar vervoer
- BV0220 Parkeren
- BV0290 Overige mobiliteit en verkeer
- BV0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval

- BV0309 Overig afval- en materialenbeheer
- BV0310 Beheer van regen- en afvalwater
- BV0319 Overig waterbeheer
- BV0320 Sanering van bodemverontreiniging
- BV0329 Overige vermindering van milieuverontreiniging
- BV0340 Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos
- BV0341 Erosiebestrijding
- BV0349 Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem
- BV0350 Klimaat en energie
- BV0380 Participatie en sensibilisatie
- BV0381 Geïntegreerde milieuprojecten
- BV0390 Overige milieubescherming
- BV0530 Land-, tuin- & bosbouw
- BV0540 Visvangst
- BV0600 Ruimtelijke planning
- BV0610 Gebiedsontwikkeling
- BV0620 Grondbeleid voor wonen
- BV0621 Bestrijding van krotwoningen
- BV0622 Woonwagenterreinen
- BV0629 Overig woonbeleid
- BV0630 Watervoorziening
- BV0640 Elektriciteitsvoorziening
- BV0650 Gasvoorziening
- BV0660 Communicatievoorzieningen
- BV0670 Straatverlichting
- BV0680 Groene ruimte
- BV0690 Overige nutsvoorzieningen

Beleidsdomein: 04 Vrije tijd

- BV0520 Toerisme - Onthaal en promotie
- BV0521 Toerisme - Sectorondersteuning
- BV0522 Toerisme - Infrastructuur
- BV0529 Overige activiteiten inzake toerisme
- BV0700 Musea
- BV0701 Cultuurcentrum
- BV0702 Schouwburg, concertgebouw, opera
- BV0703 Openbare bibliotheken
- BV0704 Gespecialiseerde bibliotheken
- BV0705 Gemeenschapscentrum
- BV0709 Overige culturele instellingen
- BV0710 Feesten en plechtigheden
- BV0711 Openluchtrecreatie
- BV0712 Festivals
- BV0719 Overige evenementen
- BV0720 Monumentenzorg
- BV0721 Archeologie
- BV0729 Overig beleid inzake het erfgoed
- BV0739 Overig kunst- en cultuurbeleid
- BV0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning
- BV0741 Sportpromotie en -evenementen
- BV0742 Sportinfrastructuur
- BV0749 Overig sportbeleid
- BV0750 Jeugdsector- en verenigingsondersteuning
- BV0751 Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren
- BV0752 Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jongeren
- BV0759 Overige activiteiten met betrekking tot jeugd

Beleidsdomein: 05 Onderwijs

- BV0800 Gewoon basisonderwijs

- BV0801 Buitengewoon basisonderwijs
- BV0810 Gewoon secundair onderwijs
- BV0814 Leren en werken
- BV0815 Buitengewoon secundair onderwijs
- BV0820 Deeltijds kunstonderwijs
- BV0830 Centra voor volwassenenonderwijs
- BV0835 Hoger onderwijs
- BV0860 Centra voor leerlingenbegeleiding
- BV0862 Huisvesting voor schoolgaanden
- BV0869 Overige ondersteunende diensten voor het onderwijs
- BV0870 Sociale voordelen
- BV0879 Andere voordelen
- BV0889 Ondersteunende diensten voor het algemeen onderwijsbeleid
- BV0945 Kinderopvang

Beleidsdomein: 06 Welzijn en Zorg

- BV0160 Hulp aan het buitenland
- BV0900 Sociale bijstand
- BV0901 Voorschotten
- BV0902 Integratie van personen met vreemde herkomst
- BV0903 Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers
- BV0905 Dienst voor juridische informatie en advies
- BV0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid
- BV0910 Woningen voor personen met een handicap
- BV0911 Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap
- BV0919 Overige activiteiten inzake ziekte en invaliditeit
- BV0920 Werkloosheid
- BV0930 Sociale huisvesting
- BV0940 Jeugdvoorzieningen
- BV0941 Gezinsvervangende tehuizen
- BV0942 Onderhoudsgelden
- BV0943 Gezinshulp
- BV0944 Preventieve gezinsondersteuning
- BV0946 Thuisbezorgde maaltijden
- BV0947 Klusjesdienst
- BV0948 Poetsdienst
- BV0949 Overige gezinshulp
- BV0950 Ouderenwoningen
- BV0951 Dienstencentra
- BV0952 Assistentiewoningen
- BV0953 Woon- en zorgcentra
- BV0954 Dagzorgcentra
- BV0959 Overige verrichtingen betreffende ouderen
- BV0980 Sociale geneeskunde
- BV0982 Ziekenhuizen
- BV0983 Andere verpleeg- en verzorgingsinrichtingen
- BV0984 Ontsmetting en openbare reiniging
- BV0985 Gezondheidspromotie en ziektepreventie
- BV0986 Eerstelijnsgezondheidszorg
- BV0989 Overige dienstverlening inzake volksgezondheid

Beleidsdomein: 07 Werken en Ondernemen

- BV0500 Handel en middenstand
- BV0510 Nijverheid
- BV0550 Werkgelegenheid
- BV0590 Overige economische zaken
- BV0904 Activering van tewerkstelling

Bijkomende documentatie raadsleden

- Overzicht toegestane werkings- en investeringssubsidies: NIHIL
- Overzicht verbonden entiteiten: NIHIL
- Overzicht jaarlijkse personeelsinzet: NIHIL
- Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingsoort: NIHIL