

## **Reglement inzake de beoordelingsprocedure en – criteria in het kader van bijkomende uitbreidingsronden kinderopvang**

### **Artikel 1. Voorwerp van het reglement**

Agentschap Opgroeien beslist welke gemeentes in aanmerking komen om een aanvraag in te dienen voor bijkomende subsidies. Deze bijkomende subsidies creëren bijkomende opvangplaatsen voor kinderopvang van baby's en peuters. Zij beoordeelt dit op basis van de gehanteerde criteria door de gemeente en geformuleerde adviezen van de lokale besturen.

Gemeente Zemst hanteert de criteria zoals deze zijn bepaald in onderhavig reglement die zullen worden gebruikt om de aanvragen in Zemst voor nieuwe opvangplaatsen te scoren.

### **Artikel 2. Adviezen van het lokaal bestuur**

#### **§1. Positief of negatief advies**

Lokaal bestuur Zemst formuleert het advies over een organisator kinderopvang op haar grondgebied aan Agentschap Opgroeien aan de hand van criteria die in onderhavig reglement werden bepaald. Op basis van deze criteria kan het lokaal bestuur een gemotiveerd positief of negatief advies uitbrengen. Dit wil zeggen dat, als lokaal bestuur Zemst:

- negatief advies geeft over een bepaald aanvraagdossier, de aanvraag meteen kan worden uitgesloten door Agentschap Opgroeien. Agentschap Opgroeien beoordeelt de relevantie van de motivering van het negatief advies om te beslissen of de aanvraag al dan niet wordt uitgesloten op basis van het negatieve advies van het lokaal bestuur Zemst.
- positief advies geeft over het aanvraagdossier, het lokaal bestuur Zemst hieraan ook een score zal toekennen.

#### **§2. Nulscore**

Het lokaal bestuur Zemst kan een 0-score geven. Een score van 0 is niet gelijk aan een negatief advies. Aanvragen met een 0-score worden niet bij voorbaat uitgesloten door Agentschap Opgroeien. De aanvraag start dan mogelijk wel met een lagere score dan andere aanvragen.

Als lokaal bestuur Zemst over een individuele aanvraag geen advies verleent, bv. omdat de organisator zijn aanvraag niet kenbaar maakte bij het lokaal bestuur,

of omwille van een andere reden, dan wordt dit door Agentschap Opgroeien ook als een 0-score beschouwd (en niet als een negatief advies).

### **§3. Voorwaarden voor criteria**

Afhankelijk van de regels die de minister bepaalt en die vastgelegd worden per uitbreidingsronde in een Ministerieel Besluit, kan het gewicht dat het advies van het lokaal bestuur Zemst krijgt verschillen van uitbreidingsronde tot uitbreidingsronde.

Het is belangrijk dat het advies van het lokaal bestuur Zemst met zorg wordt opgesteld en kwaliteitsvol is. De criteria dienen relevant, objectief, transparant en aanvullend te zijn ten opzichte van de criteria die Agentschap Opgroeien gebruikt.

Agentschap Opgroeien beoordeelt of een advies van een lokaal bestuur kwaliteitsvol is en zorgvuldig werd opgesteld. Een advies dat hieraan niet voldoet, neemt Agentschap Opgroeien niet mee in de beoordeling, omdat het aanleiding zou kunnen geven tot bezwaar of beroep van de organisator die een negatieve beslissing over zijn subsidieaanvraag kreeg.

## **Artikel 3. Beoordelingsprocedure**

### **§1. Lokale organisatoren informeren**

De secretaris van het Lokaal Overleg Kinderopvang (hierna: "LOK") stuurt bij de bekendmaking van een oproep voor uitbreidingsronden van Agentschap Opgroeien volgende zaken zo snel mogelijk door naar alle organisatoren kinderopvang op grondgebied Zemst:

- De oproep voor uitbreidingsronden van Agentschap Opgroeien,
- de vooropgestelde criteria op basis waarvan het aanvraagdossier zal worden beoordeeld,
- de procedure die door het lokaal bestuur Zemst wordt gehanteerd.

De oproep zal eveneens bekend gemaakt worden via de gemeentelijke website, H@llo Zemst en de gemeentelijke facebookpagina.

Voor meer info kan je steeds terecht bij lokaal loket kinderopvang via [lokaal.loket@zemst.be](mailto:lokaal.loket@zemst.be)

### **§ 2. Boordeling**

De organisator kinderopvang die een aanvraag voor uitbreiding indient bij het Agentschap Opgroeien is verplicht deze aanvraag ook bekend te maken bij het lokaal bestuur.

De organisator dient zijn aanvraag in bij de voorzitter van het LOK tegen de in de procedure vermelde datum via [lokaal.loket@zemst.be](mailto:lokaal.loket@zemst.be)

De deadline voor het indienen van aanvragen wordt bepaald door Agentschap Opgroeien. Deze termijn dient dus wel degelijk gerespecteerd te worden.

De voorzitter en secretaris van het LOK bekijken de aanvraag en geven de organisator de kans om deze persoonlijk toe te lichten. Vervolgens kennen zij een score toe op basis van vastgelegde beoordelingscriteria in artikel 4.

Er wordt een afweging gemaakt tot het geven van negatief advies in de volgende gevallen:

- omdat de gemeente oordeelt dat er geen bijkomende nood is aan extra plaatsen
- omdat de organisator, ondanks herhaaldelijk verzoek van het lokaal loket, weigert samen te werken met het lokaal loket.

Er wordt een afweging gemaakt tot het geven van positief advies: op basis van de criteria zoals bepaald in artikel 4.

### **§ 3. Advies laten bekrachtigen door het college van burgemeester en schepenen**

De secretaris van het LOK formuleert per aanvraag een kwalitatief advies met score en legt dit voor aan het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de goedkeuring van het voorgelegde advies.

### **§ 4. Informeren van betrokkenen**

De secretaris van het LOK stuurt het advies tijdig door naar Agentschap Opgroeien en bespreekt de score met de organisator kinderopvang. De secretaris van het LOK brengt via mail de leden van het LOK op de hoogte van alle ingediende aanvragen en dit zo snel mogelijk volgend op het scoren van alle aanvragen uit de gemeente.

## **Artikel 4. Criteria**

### **§ 1. Criterium 1: De organisator engageert zich in het lokaal kinderopvangbeleid (max. 3 punten)**

- o De organisator neemt deel aan de vergaderingen van het LOK of indien de organisator nog moet starten, engageert hij zich schriftelijk om deel te nemen aan de vergaderingen van het LOK: 1.5 punt

Deelnemen betekent dat de organisator het voorbije jaar (te tellen vanaf het moment van aanvraag bij Kind en Gezin) minstens de helft van de vergaderingen aanwezig was en verontschuldigd bij afwezigheid

- o De organisator werkt mee aan de uitbouw van het lokaal loket kinderopvang: 1.5 punt

De organisator werkt uitsluitend met ouders die geregistreerd staan in het digitaal loket, hij volgt de registratie op, past de status van de aanvraag aan en houdt zijn aanbodfiche actueel.

## § 2. Criterium 2: Spreiding van de kinderopvang afhankelijk van de subsidieaanvraag T1 en T2 (max. punten = 1)

- o **De organisator zal bij voorkeur IKT (Inkomenstarief) plaatsen creëren in deelgemeenten waar nog weinig IKT plaatsen zijn. (T2)**  
Bij elke uitbreidingsronde zal de nood aan IKT-plaatsen binnen groot Zemst berekend worden.

Lokaal bestuur Zemst doet dit aan de hand van het aantal IKT-plaatsen in een bepaalde deelgemeente en het aantal kinderen tussen 0-3 jaar binnen die deelgemeente. De deelgemeente met de hoogste nood aan IKT-plaatsen wordt op die manier bepaald.

De organisatoren kinderopvang die een subsidieaanvraag indienen, zullen een score krijgen op basis van hun ligging. Hierbij houden we rekening met de grenzen van de deelgemeenten + een buffer van 1 km.

Vb. 1 organisator neemt deel: score 0 of 1 afhankelijk van de ligging

Vb. 2 organisatoren nemen deel: score is afhankelijk van de ligging. Wanneer beide organisatoren in dezelfde deelgemeente (+ bufferzone) liggen zullen zij evenveel punten krijgen.

Dit betekent dat alle organisatoren die een aanvraag indienen in de deelgemeente (+ buffer) van de hoogste nood, krijgen een punt. Opvanginitiatieven buiten de deelgemeente + bufferzone krijgen 0 punten.

- o **De organisator zal bij voorkeur nieuwe plaatsen creëren in deelgemeenten waar op dat moment nog weinig opvangplaatsen zijn. (T1)**

Bij elke uitbreidingsronde zal de nood aan kinderopvangplaatsen binnen groot Zemst berekend worden.

Dit bepaalt het lokaal bestuur aan de hand van het aantal plaatsen in een bepaalde deelgemeente en het aantal kinderen tussen 0-3 jaar binnen diezelfde deelgemeente. De deelgemeente met de hoogste nood aan plaatsen wordt op deze manier bepaald. De organisatoren die een subsidieaanvraag indienen, zullen een score krijgen op basis van hun ligging ten opzichte van de deelgemeente met de hoogste nood. Hierbij houdt het lokaal bestuur rekening met de grenzen van de deelgemeenten + een buffer van 1 km.

Vb. 1 initiatief neemt deel: score 0 of 1 afhankelijk van de ligging

Vb. 2 organisatoren nemen deel: score is afhankelijk van de ligging. Wanneer beide organisatoren in dezelfde deelgemeente (+ bufferzone) liggen zullen zij evenveel punten krijgen. Dit betekent dat alle organisatoren die een aanvraag indienen in de deelgemeente (+ buffer) van de hoogste nood, krijgen een punt. Organisatoren buiten de deelgemeente + bufferzone krijgen 0 punten.

**§ 3. Criterium 3: De organisator zet in op toegankelijke kinderopvang ( max. 3 punten)**

- **De organisator staat open voor flexibele opvang: 1 punt**  
Flexibele opvang wordt beschouwd als opvang vóór 7.00 uur 's ochtends en/of na 18.00 uur 's avonds ( 0.5 punt). Als flexibele opvang wordt ook beschouwd dat de organisator openstaat voor een deeltijds opvangplan, minder dan 4 dagen per week (0.5 punt)
- **De organisator is vlot bereikbaar via het openbaar vervoer: 1 punt**  
Vlot bereikbaar betekent dat de organisator zich op minder dan 500 meter van een openbaar verkeersknooppunt bevindt (bushalte, treinstation) (0.5 punt)  
De organisator behaalt de hoogste Mobiscore van alle ingediende aanvragen (0.5punt)
- **De organisator staat open voor inclusieve opvang: 1 punt**  
De organisator toont aan dat zij inspanningen leveren voor het aanbieden van inclusieve opvang. De bewijslast hiervoor ligt bij de organisator.

Gezien en goedgekeurd door de gemeenteraad van Zemst d.d. 24-04-2025

Namens de gemeenteraad,



Algemeen Directeur  
Jocelyn Bruggeman



Voorzitter gemeenteraad  
Alex Heyvaert

