

Gemeentelijk reglement: opportuniteitsadvies kinderopvang

DEEL 1 – ALGEMEEN

Artikel 1. Toepassingsgebied:

Dit reglement is van toepassing op aanvragen van kinderopvangorganisatoren die willen starten met groepsofopvang, de verhuis van een bestaande opvanglocatie binnen de gemeente of een uitbreiding met meer dan 8 plaatsen van een bestaande opvanglocatie.

- In het kader van **een uitbreidingsronde kinderopvang**: de Vlaamse Regering kan beslissen om voor kinderopvang van baby's en peuters bijkomende middelen vrij te maken. In de kinderopvang van baby's en peuters gaat het dan over een uitbreiding van de subsidie voor inkomenstarief en/of de plussubsidie. Dit noemen we een 'uitbreidingsronde in de kinderopvang'. Wanneer dit het geval is, lanceert het Agentschap Opgroeien een oproep. Organisatoren kinderopvang kunnen hierop intekenen en een aanvraag om de subsidie te krijgen indienen. Het Agentschap Opgroeien kan bij zo'n uitbreidingsronde aan elk lokaal bestuur vragen om een advies te formuleren over de aanvragen binnen de gemeente.
- In het kader van **een vergunningsaanvraag**: wanneer een organisator wil starten met kinderopvang of uitbreiden met een aanzienlijk aantal plaatsen kinderopvang moet hij hiervoor een vergunningsaanvraag indienen. Een belangrijke voorwaarde om vergund te worden is het advies bij het lokaal bestuur inwinnen.

Artikel 2. Belang van goed advies:

Het lokaal bestuur heeft een aantal belangrijke opdrachten in het kader van kinderopvang. Deze opdrachten moeten ertoe bijdragen dat er binnen de gemeente voldoende betaalbare, kwaliteitsvolle en toegankelijke kinderopvang is.

Het doel van het opportuniteitsadvies ligt erin om in gesprek te gaan met de organisator over de noden binnen de gemeente, er inzicht in te geven en bezorgdheden te bespreken.

Het eerste contact tussen organisator en lokaal bestuur vormt de basis voor een actieve samenwerking in het kinderopvangaanbod binnen de gemeente. Zo ontstaat er, reeds voor de start van een nieuwe opvanglocatie, een dialoog tussen organisator en lokaal bestuur en krijgt de organisator inzicht in welke mate het lokaal bestuur eventuele problemen en kansen ziet voor de organisator, rekening houdend met de lokale context en de stedenbouwkundige situatie.

Het is dan aan de organisator om de afweging te maken in welke mate het zinvol is om met de opvang die hij voor ogen heeft van start te gaan en te bekijken in welke mate hij kan/wil inspelen op de noden die er zijn in de gemeente.

Een lokaal bestuur formuleert het advies aan de hand van een aantal criteria.

Artikel 3. Kennismakingsgesprek:

Alvorens een organisator een opportuniteitsadvies kan aanvragen, komt hij eerst op kennismakingsgesprek bij de medewerker kinderopvang van de gemeente.

De organisator geeft toelichting bij zijn visie rond kinderopvang, het aantal plaatsen dat hij wil aanvragen en de vermoedelijke locatie.

De medewerker kinderopvang geeft toelichting over het Lokaal Overleg Kinderopvang, het Digitaal Loket Kinderopvang, het Centrum Inclusieve Kinderopvang, de spreiding van de huidige opvangvoorzieningen, cijfergegevens zoals toegelicht in onderstaande criteria (DEEL 3). De medewerker kan naar aanleiding van dit gesprek de organisator doorverwijzen naar andere diensten zoals Opgroeien, Stedenbouwkundige dienst van Zemst.

DEEL 2 - PROCEDURE

Artikel 4. Adviesaanvraag van de organisator

Artikel 4.1. Reden adviesaanvraag

Een organisator moet een opportuniteitsadvies aanvragen voor:

- de opstart van een groepsopvang (niet voor gezinsopvang)
- de verhuis van een bestaande locatie binnen de gemeente
- de uitbreiding van een bestaande locatie vanaf 9 plaatsen

De verplichting geldt dus niet voor een uitbreiding tot 8 plaatsen.

Artikel 4.2. Tijdstip en duur adviesaanvraag

Opportuniteitsadvies kan pas aangevraagd worden na een eerste kennismakingsgesprek zoals beschreven in artikel 3.

Een (toekomstig)organisator kinderopvang vraagt een opportuniteitsadvies aan bij het lokale bestuur. Indien dit gepaard gaat met een uitbreidingronde van Agentschap Opgroeien, dient de organisator rekening te houden met de vooropgestelde termijnen in de oproep. Het lokaal bestuur geeft advies over de opportuniteit van de opvang én de organisator moet dit advies toevoegen bij de aanvraag van zijn vergunning (bij Opgroeien).

Het lokaal bestuur heeft 30 kalenderdagen om een advies te bezorgen aan de organisator.

Indien de kinderopvanglocatie vergunningsplichtig is, dan dient de organisator eveneens een omgevingsvergunningsaanvraag in bij de Stevenbouwkundige dienst van Zemst.

Artikel 4.3. Inhoud van de aanvraag

De organisator dient de adviesaanvraag in bij het lokaal bestuur via lokaal.loket@zemst.be. De adviesaanvraag bevat minstens volgende gegevens:

- locatie van je kinderopvangvoorziening
- beoogde startdatum van je opvangvoorziening of uitbreiding
- aantal opvangplaatsen dat je wil voorzien
- vrije prijs of inkomensgerelateerde prijs
- parkeermogelijkheden voor ouders
- reactie op toelichting cijfers criteria (kennismakingsgesprek)
- intentie t.a.v. deelname Lokaal Overleg Kinderopvang
- intentie t.a.v. deelname Digitaal Loket Kinderopvang

Binnen de 5 werkdagen ontvang je hiervan een ontvangstbevestiging per mail.

Voor meer info kan je steeds terecht bij lokaal loket kinderopvang via lokaal.loket@zemst.be

Artikel 5. Opstellen van opportuniteitsadvies

Artikel 5.1. Aftoetsen criteria

Het lokaal bestuur onderzoekt de aanvraag en toetst deze af aan een aantal criteria zoals geformuleerd in deel 3. Op basis hiervan formuleren zij een advies.

Artikel 5.2. Bekrchtiging advies door het college van burgemeester en schepenen

De medewerker Kinderopvang formuleert per aanvraag een kwalitatief advies en legt dit voor aan het college van burgemeester en schepenen. Het college beslist over de goedkeuring van het voorgelegde advies.

Artikel 6. Bekendmaking van opportuniteitsadvies

De medewerker Kinderopvang bespreekt het opportuniteitsadvies, binnen de 3 werkdagen na bekrchtiging, met de organisator die een aanvraag indiende.

Artikel 7. Hoorrecht

De organisator heeft het recht om gehoord te worden op het eerstvolgend (week na goedkeuring advies) college van burgemeester en schepenen om de aanvraag toe te lichten en te reageren op het voorgestelde advies, vooraleer het definitieve advies tot stand komt. Na een definitief advies worden ook de leden van het Lokaal Overleg Kinderopvang hiervan op de hoogte gebracht.

Indien de organisator niet akkoord gaat met het opgestelde advies, heeft hij 30 dagen tijd om te reageren via lokaal.loket@zemst.be

DEEL 3 - CRITERIA

Het lokaal bestuur houdt voor het opstellen van het advies rekening met criteria op gebied van beleid, visie, omgeving en toegankelijkheid.

BELEID EN VISIE

Artikel 8. Lokaal loket kinderopvang:

De gemeente Zemst maakt gebruik van een digitaal loket kinderopvang waarbij alle organisatoren in de gemeente aangesloten zijn.

Alle opvangvragen van ouders en toeleiders voor kinderen met een opvangnood worden geregistreerd en behandeld via deze applicatie, aangezien het college van burgemeester en schepenen op 22 mei 2017 en het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) van 30 mei 2017 bekrachtigde dat deze applicatie gebruikt wordt om het lokaal loket kinderopvang vorm te geven.

De gemeente Zemst staat in voor de operationele werking van het lokaal loket kinderopvang. Ze voorzien een neutraal informatie- en ondersteuningspunt (digitaal maar ook telefonisch, per mail en fysiek) maar ook een centraal digitaal registratiepunt voor alle vragen over de opvang van baby's, peuters in Zemst. Dit gebeurt in samenwerking met alle Zemstse opvangvoorzieningen van gezins- en groepsopvang voor baby's, peuters.

Een organisator die een opportuniteitsadvies aanvraagt gaat akkoord om gebruik te maken van dit digitaal loket. De organisator zal al zijn opvangvragen op deze manier registreren en opvolgen.

Artikel 9. Lokaal Overleg Kinderopvang(LOK):

De gemeente Zemst organiseert 3 keer per jaar een LOK. Het LOK is een adviesraad en het platform waar lokaal afspraken gemaakt worden over de opvang van kinderen.

Organisatoren kunnen mee nadenken over nieuwe beleidsplannen, over de buurt, over het lokale aanbod aan diensten, enzovoort. Het LOK kan knelpunten en weerstanden die in de gemeenten leven, signaleren aan het lokale bestuur alsook risico's die verbonden zijn aan nieuwe regels of plannen.

Een organisator die een opportuniteitsadvies aanvraagt gaat akkoord om actief deel te nemen aan het LOK.

Artikel 10. Samenwerking met een Centrum Inclusieve Kinderopvang (CIK)

De gemeente Zemst wil inzetten op inclusieve kinderopvang en organisatoren wegwijs maken in het opvangaanbod voor kinderen met extra noden.

Villa Clementina is als CIK verantwoordelijk voor onze gemeente en heeft als taak expertise op het vlak van inclusieve kinderopvang uit te bouwen en te verspreiden binnen de zorgregio.

Een organisator die een opportuniteitsadvies aanvraagt gaat akkoord om, bij opstart, kennis te maken met het CIK, regio Zemst. Een eerste kennismaking en

uitwisseling van expertise werkt drempelverlagend en heeft als resultaat dat de organisator, indien nodig, snel en gepast hulp kan inroepen wanneer zij een kindje met extra noden opvangen.

OMGEVING

Artikel 11. Cijfergegevens provincie:

Op basis van de laatst gekende cijfergegevens van provincies.incijfers.be zal de gemeente een advies uitbrengen over de meest opportune locaties in de gemeente om kinderopvang te starten. De gemeente splitst de cijfers op per wijk (20 wijken in Zemst) en baseert zich hiervoor op volgende gegevens:

- aantal kinderen tussen 0-2 jaar
- aantal eenoudergezinnen met minstens 1 minderjarig kind
- aantal sociale huurwoningen
- aantal indicatorleerlingen basisonderwijs op basis van de woonplaats

De gemeente bekijkt per deelgemeente het aantal kinderopvangplaatsen en maakt een onderscheid tussen inkomensgerelateerde plaatsen en plaatsen met vrije prijs.

Artikel 12. Cijfergegevens digitaal loket kinderopvang:

De gemeente Zemst bekijkt het aantal opvangvragen per deelgemeente op basis van de cijfersgegevens van het digitaal loket kinderopvang, rekening houdende met voorrangscategorieën en aanvragen inclusieve opvang.

De gemeente bekijkt per deelgemeente het aantal kinderopvangplaatsen en maakt een onderscheid tussen inkomensgerelateerde plaatsen en plaatsen met vrije prijs.

Artikel 13. Vorbereidend advies vergunningsaanvraag:

Indien Zemst verder inzet op nieuwe verkavelingen binnen de gemeente, dan zal dit mee opgenomen worden in het opportuniteitsadvies.

Organisatoren kinderopvang dienen voor de aanvraag een visie te hebben rond parkeergelegenheid voor de ouders.

TOEGANKELIJKHEID

Artikel 14. Mobi-score:

Als gemeente verwachten we van nieuwe opvanginitiatieven een mobi-score van minstens 7/10. De mobi-score berekent de afstand van de opvangvoorziening naar verschillende andere voorzieningen in de buurt zoals winkels, horeca, scholen, dokters,... Door de locatie van je opvangvoorziening strategisch te kiezen draag je bij aan het verkleinen van de mobiliteitsimpact.

Artikel 15. Openbaar vervoer:

De locatie van de opvangvoorziening is vlot bereikbaar met het openbaar vervoer en ligt op minder dan 500 meter van een treinstation of bushalte.

Namens de raad,

Gezien en goedgekeurd op de zitting van 16 december 2021



Jocelyn Bruggeman
Algemeen directeur



Serge Verhaeghe
Voorzitter

