

REGLEMENT BURENBEMIDDELING

Artikel 1: het toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle inwoners van Steenokkerzeel, Kampenhout en Zemst en op situaties waarbij ze hinder ondervinden van elkaar. Buren zijn natuurlijke of rechtspersonen die ofwel op aaneengrenzende percelen wonen, ofwel in een straal van 100 meter van elkaar wonen.

Artikel 2: doelstelling van burenbemiddeling

Burenbemiddeling helpt om de communicatie tussen de buren te herstellen, de overlast bespreekbaar te maken en samen te zoeken naar een oplossing die voor de beide buren aanvaardbaar is.

De vormen van overlast die in aanmerking komen voor lokale burenbemiddeling zijn:

- Geluidsoverlast
- Geurhinder
- Hinder door afval
- Gebrekkige tuinonderhoud
- Overlast door huisdieren
- Pest- of roddelgedrag
- Schelden
- Intimidatie
- Perceelsgrenzen

Deze vormen zijn niet limitatief.

Artikel 3: de uitsluitingsgronden

Volgende situaties kunnen nooit opgenomen worden door burenbemiddeling:

- Wanneer de situatie al behandeld wordt of werd door de rechtbank
- Wanneer de feiten strafrechtelijk zijn
- Indien er drugs- of alcohol betrokken zijn
- Indien de veiligheid van de vrijwilliger in het gedrang komt
- Situaties over (intra)familiaal geweld
- Een conflict tussen werknemer en werkgever
- Een conflict tussen huurder en verhuurder
- Een conflict tussen verkoper en consument
- Feiten die al eerder opgenomen zijn door burenbemiddeling, maar waarbij geen oplossing werd bekomen door de buren.

Artikel 4: aanvraag van een bemiddeling

Enkel een inwoner van de gemeente Steenokkerzeel, Kampenhout of Zemst kan een burenbemiddeling aanvragen. De lokale politie, een persoon met een politiek mandaat, of een andere organisatie kan geen aanvraag voor burenbemiddeling indienen als hij of zij niet een van de twee betrokken burens is. De lokale politie, een persoon met een politiek mandaat of een andere organisatie kan wel burenbemiddeling als mogelijke oplossing voorstellen aan een inwoner die last ondervindt van zijn buur.

De contactname met de coördinator burenbemiddeling kan gebeuren door :

- Een van de burens
- De lokale politie
- Het lokaal bestuur en de diensten

De inwoner kan burenbemiddeling aanvragen op drie manieren:

- Telefonisch
- Via het webformulier
- Via mail

De coördinator burenbemiddeling zorgt ervoor dat elke aanvraag uiterlijk binnen 10 werkdagen wordt beoordeeld op ontvankelijkheid. De coördinator bezorgt dit antwoord onmiddellijk aan de aanvrager.

Artikel 5: verloop van lokale burenbemiddeling

Na aanmelding beslist de coördinator of de situatie in aanmerking komt voor burenbemiddeling.

Indien de situatie niet in aanmerking komt voor burenbemiddeling, laat de coördinator dit binnen de 10 werkdagen na de aanvraag weten aan de aanvrager.

Indien de situatie wel in aanmerking komt voor burenbemiddeling, neemt de coördinator contact op met de aanvrager binnen de 10 werkdagen. De coördinator draagt het dossier over aan de twee aangestelde burenbemiddelaars en verwittigt hier de aanmelder van.

De burenbemiddelaars gaan eerst langs bij de aanvrager (=buur 1) om meer informatie te verkrijgen over de situatie (wat is het probleem, welke hinder ondervindt deze, waarom is de hinder storend, ...). Indien deze bereid is om verder te gaan met burenbemiddeling, nemen de burenbemiddelaars contact op met de buur (= buur 2) met de vraag of deze bereid is tot een intake-gesprek. Indien buur 2 zijn of haar kant van het verhaal heeft kunnen doen, wordt gevraagd of deze wil deelnemen aan een gezamenlijk gesprek met buur 1.

Tot slot organiseren de burenbemiddelaars een gezamenlijk gesprek tussen beide burenen. In uitzonderlijke gevallen én met gegronde reden kan het gezamenlijk gesprek vervangen worden door een indirecte bemiddeling.

De burenbemiddelaars ondersteunen het gesprek. De burenbemiddelaars stellen in geen geval zelf een oplossing voor.

Artikel 6: beëindiging van burenbemiddeling

Het dossier is beëindigd wanneer de burenen tot een akkoord zijn gekomen. Daarnaast kan burenbemiddeling voor of tijdens het gezamenlijk gesprek beëindigd worden door (een van) de burenen. Een buur heeft omwille van de vrijwilligheid van burenbemiddeling steeds het recht om de burenbemiddeling te beëindigen.

Ten allen tijde kan een burenbemiddelaar aangeven niet meer te willen vrijwilligen in de casus. Ook de coördinator kan tijdens de procedure (gemotiveerd) beslissen tot een stopzetting van een bemiddeling.

Artikel 7: taal van de burenbemiddeling

De burenbemiddelingen worden gevoerd in het Nederlands. Indien één van de burenen de Nederlandse taal niet voldoende machtig is, kan deze persoon een tolk meebrengen. De buur voorziet zelf de tolk. De gemeente komt in geen geval tussen in de kosten van de tolk.

Artikel 8: kostprijs burenbemiddeling voor inwoners

De gemeente biedt burenbemiddeling gratis aan aan haar inwoners. Het is de burenen verboden om de vrijwillige burenbemiddelaars te vergoeden op welke wijze dan ook.

Artikel 9: de vrijwillige burenbemiddelaars

Elke burenbemiddelaar is vrijwilliger bij de gemeente en heeft een opleiding burenbemiddeling gevolgd, bij voorkeur bij de provincie Vlaams-Brabant. De bemiddelaar heeft deze succesvol doorlopen en volgt jaarlijks twee intervisies of opleidingen. De burenbemiddelaars zijn niet verplicht om in de gemeente waar de burenbemiddeling plaats vindt te wonen.

De vrijwillige burenbemiddelaar dient de afsprakennota en de deontologische code voor vrijwillige burenbemiddelaars te ondertekenen en zich hier aan te houden. Hierin staat zijn takenpakket grondig omschreven.

Artikel 10: de coördinator burenbemiddeling

De coördinator is een medewerker van de gemeente. Hij ontvangt de aanvragen, controleert deze, stelt burenbemiddelaars aan in elk dossier en overhandigt hen de inlichtingenfiche per dossier. Daarnaast ondersteunt/begeleidt hij de

bemiddelaars in elk bemiddelingsdossier. Hij koppelt indien nodig terug aan de initiële contactnemer.

Artikel 11: rapportering over burenbemiddeling

Jaarlijks worden in januari de cijfers met betrekking tot burenbemiddeling voorgesteld aan het college van burgemeester en schepenen.

In de rapportering worden minstens volgende cijfers meegegeven:

- Aantal aanvragen voor burenbemiddeling;
- Aantal aanvragen dat in aanmerking komt voor burenbemiddeling;
- Aantal aanvragen waarbij het gesprek met buur 1 heeft plaatsgevonden;
- Aantal aanvragen waarbij het gesprek met buur 1 én buur 2 heeft plaatsgevonden;
- Aantal aanvragen waarbij het gezamenlijk gesprek heeft plaatsgevonden;
- Aantal aanvragen waarbij er een akkoord werd gevonden voor het probleem door de burenen;
- Aantal aanvragen waarbij geen akkoord werd gevonden voor het probleem door de burenen, maar wel een gezamenlijk gesprek heeft plaatsgevonden;
- Aantal aanvragen per soort burenhinder;
- Wie de contactnemer is.

De anonimiteit van de inwoners wordt hierbij ten allen tijde gewaarborgd.

Namens de raad,

Gezien en goedgekeurd op de zitting van 02 maart 2023



Jocelyn Bruggeman
Algemeen directeur



Serge Verhaeghe
Voorzitter