

Huurreglement gemeentelijke sporthal Den Turfput

Artikel 1. ALGEMEEN

De gemeente Zemst verhuurt sportaccommodaties in sporthal Den Turfput die ter beschikking kunnen worden gesteld aan een gebruiker op basis van de hieronder vermelde voorwaarden en regels.

Meer details over elke accommodatie kan men terugvinden in de infofiches op de website.

<https://www.zemst.be/Een-zaal-huren-in-Zemst>

Afwijkingen op onderhavig reglement worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Art. 2. GEBRUIKERSCATEGORIEËN

Voor het gebruik van de gemeentelijke sporthal Den Turfput worden volgende gebruikerscategorieën gehanteerd:

Cat. A1	Gemeentelijke en OCMW-diensten van Zemst (filiaal van de) muziekacademie Gemeentelijke vzw's, participatieraad en focusgroepen Zemsts basisonderwijs Rode Kruis in het kader van bloedinzamelingen
Cat. A2	Erkende Zemstse verenigingen en vzw's Zemstse buurtcomités, Zemstse politieke partijen OCMW- en gemeentepersoneel Politiezone Kastze Intercommunale, ELZ en IGS die samenwerken met gemeente Zemst
Cat. B	Privégebruik door inwoners van Zemst Niet erkende verenigingen en vzw's van Zemst Scholen niet bedoeld in categorie A1 Sportinitiatieven en jeugdkampen gericht op de Zemstse inwoner die niet onder categorie A1/A2 vallen
Cat. C	Bedrijven binnen Zemst Bedrijven met activiteiten gericht op de Zemstse inwoner Privégebruik door niet-inwoners van Zemst Verenigingen en vzw's die niet onder categorie A1/A2 en B vallen

Art. 3. VERHUURPERIODE

§1. Periode

- a. Verhuurprijzen worden steeds per uur aangerekend, tenzij anders vermeld.

- b. De verhuring is mogelijk tussen 8 uur en 24 uur.
- c. De zalen of de terreinen kunnen enkel betreden worden binnen de gehuurde periode. Opbouw en afbraak van sportmateriaal en dergelijke dient binnen de huurperiode te vallen.
- d. Kleedkamers zijn toegankelijk een half uur voor en na de gehuurde periode.
- e. Niet elke zaal is geschikt voor elke activiteit. In de infociche staat waarvoor de zaal geschikt is.
<https://www.zemst.be/Een-zaal-huren-in-Zemst>
- f. De huurder dient bij zijn aanvraag steeds aan te geven over welke soort activiteit het gaat.

Art. 4. TARIEVEN

§1. Uurtarieven sporthallen

Zaal	A1	A2	B	C
Sporthal Den Turfput				
<i>Volledige zaal</i>	€14	€27,50	€36	€40,50
<i>Halve zaal</i>	€10	€20,50	€27,50	€32
<i>2/3^{de} zaal</i>	€12	€22	€29	€33,50
<i>1/3^{de} zaal</i>	€8	€14	€17	€21,50
<i>Danszaal</i>	€8	€14	€17	€21,50

§2. Kortingen

- a. Bij het reserveren van 20 momenten of meer wordt er een korting van 10% toegekend op het uurtarief.
Om deze korting te bekomen dienen de verschillende reservaties in één beweging vastgelegd te worden.
1) Deze korting is niet van toepassing op categorie A1.
- b. Sportkampen met meerdere opeenvolgende dagen tijdens schoolvakanties die plaatsvinden in de sporthal of danszaal krijgen een korting van 50%.
- c. Gemeentelijke diensten kunnen tijdens de daguren gratis gebruik maken van Sporthal Den Turfput. Zij moeten hiervoor wel nog steeds een huuraanvraag indienen in het kader van onderhavig reglement.

§3. Indexering

- a. De huidige prijzen zijn berekend op de gezondheidsindex van april 2025. Wanneer de gezondheidsindex met 5% of meer overschreden is, zal er een automatische prijsverhoging doorgevoerd worden.
- b. De prijsaanpassing zal doorgevoerd worden voor alle verhuren vanaf de eerstvolgende eerste augustus.

Art. 5. WEDERKERENDE VERHUREN

§1. Een wederkerende verhuur is een systematisch terugkerende verhuur tijdens een jaarlijkse verhuurperiode tijdens een periode van minstens 4 maanden.

§2. De jaarlijkse verhuurperiode loopt van 1 augustus tot 30 juni van het daaropvolgende jaar.

§3. De gemeentelijke diensten of de gemeentelijke scholen kunnen 10x per jaar de zaal opeisen voor eigen activiteiten. De gemeente verwittigt de huurders minimaal 1 maand op voorhand indien een reservatie niet kan plaatsvinden. Indien mogelijk zal er een alternatieve locatie voorgesteld worden. Indien een reservatie geannuleerd wordt, zal er een alternatieve locatie voorgesteld worden. Indien er geen gepaste oplossing gevonden wordt, zal de huurprijs terugbetaald worden.

§4. Wanneer er bij wederkerende verhuren onregelmatigheden worden vastgesteld, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de verhuring stop te zetten vanaf de eerstvolgende maand. De huurder zal hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht worden.

Art. 6. AANVRAAGPROCEDURE

§1. Aanvraag

- a. Via het online aanvraagformulier op de gemeentelijke website: www.zemst.be/aanvraag-huur-sporthal.
- b. Reservaties gebeuren minstens één maand voor de datum van verhuring.
- c. Team Vrije Tijd handelt de aanvraag verder af.
- d. De indeling van de aanvrager in de juiste prijscategorie zal steeds gebeuren volgens de aard van de verhuur en de daaraan gekoppelde facturatiegegevens.
- e. Na ondertekening van de huurovereenkomst is de zaal definitief gereserveerd. Bij eenmalige verhuren zal de factuur direct na de bevestiging opgemaakt worden, bij jaarverhuren worden deze steeds in oktober van dat jaar opgemaakt.
- f. De huurder moet minstens 18 jaar zijn op het moment van de aanvraag en indien van toepassing over een volmacht beschikken om de reservatie te kunnen volbrengen.
- g. Eventuele openstaande facturen van eerdere verhuren moeten voldaan zijn voordat de aanvrager een nieuwe zaal kan reserveren.

§2. Uitzonderingen

- a. Het huren van een zaal is niet mogelijk op 25 december en op 1 januari.
- b. Huuraanvragen kunnen geweigerd worden wegens redenen van organisatorische, veiligheids- of praktische aard, openstaande facturen of eerder vastgestelde onregelmatigheden.

§3. Aanvraagtermijnen

- a. Gereserveerde wederkerende verhuren van het huidig werkjaar zullen steeds voorrang krijgen bij de opmaak van de jaarlijkse verhuuragenda van het volgende jaar. Aanvragen hiervoor moeten ten laatste tegen 30 april ingediend worden.
- b. Vanaf 1 juni kunnen andere gebruikers de accommodatie aanvragen voor het daaropvolgende werkjaar.
- c. Indien de getekende overeenkomst niet wordt bezorgd binnen 2 weken aan de betrokken dienst of de factuur binnen 1 maand niet wordt voldaan, wordt de aanvraag geannuleerd.

Art. 7. ANNULATIE

§1. Indien de huurder de reservatie annuleert is er een huurbedrag verschuldigd afhankelijk van de termijn tot de effectieve verhuring. Dit is een percentage van het verschuldigde huurbedrag.

Minder dan 2 maanden	100%
Meer dan 2 maanden	50%

§2. Annulering wegens overmacht wordt beoordeeld door het college van burgemeester en schepenen. Bewijsstukken dienen door de huurder aangeleverd te worden.

Art. 8 INGEBRUIKNAME ZAAL

§1. Verantwoordelijkheden huurder

- a. De huurder draagt de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteit (inhoud, organisatie, deelnemers, toeschouwers). De gemeente kan op geen enkele manier hiervoor verantwoordelijk worden gesteld.
- b. De huurder dient de nodige maatregelen te nemen voor de beperking van overlast naar de onmiddellijke omgeving.
- c. De verantwoordelijkheid van het achtergebleven materiaal ligt bij de huurder zelf. Eventuele schade hieraan kan niet verhaald worden op de zaalverantwoordelijke, de gemeente of andere huurders.
- d. De **infociche** en **checklist** van de desbetreffende zaal die terug te vinden zijn op de gemeentelijke website, maken integraal onderdeel uit van het reglement. <https://www.zemst.be/Een-zaal-huren-in-Zemst>
- e. De huurder is verantwoordelijk voor het sluiten van ramen en deuren.

§2. Bijkomende kosten zullen aangerekend worden in de volgende gevallen

- a. Als de zaal of terrein niet tijdig verlaten of opgeruimd is, zal er een bijkomend uurtarief aangerekend worden.
- b. Afvoering van achtergebleven afval door de gemeentelijke diensten gebeurt aan een tarief van € 20 per zaal/terrein/kleedkamer.
- c. Als de locatie niet is schoongemaakt zoals omschreven wordt in de infociche wordt dit doorgerekend aan € 40 per begonnen uur.
- d. Eventuele schade aan de zaal of sporttoestellen worden verrekend aan de werkelijke kostprijs en verhoogd met 20% administratieve kosten.

Art. 9 TOEGANG

§1. De toegang is elektronisch. De elektronische toegang via toegangsbadge of telefoonlicentie is te bekomen bij team Vrije Tijd - zaalverhuur.

§2. Elektronische toegang

- a. Per ploeg van de hurende vereniging of per losse verhuur is er 1 gratis toegangsbadge voorzien of een telefoonlicentie.
- b. Bijkomende toegangsbades zijn afzonderlijk aan te kopen tegen €15/stuk.
- c. Bijkomende telefoonlicenties zijn afzonderlijk aan te kopen tegen €6/stuk. Deze licentie is een jaar geldig.
- d. Bij verlies van de toegangsbadge dient deze vergoed te worden aan €15/stuk.
- e. De huurder bezorgt de toegangsbadge binnen de 72 uur na het einde van zijn huurperiode terug aan de zaalverantwoordelijke.

Art. 10. AANSPRAKELIJKHEID

§1. Vergunningen

- a. De huurder is hoofdelijk aansprakelijk voor elk geval van (brand)schade en ongevallen.
- b. De huurder dient alle geldende regelgevingen na te leven en de maximale capaciteit van de zaal te respecteren.
- c. Eventuele bijkomende belastingen, vergoedingen en rechten zijn ten laste van de huurder.

§2. Verzekeringen

- a. Het gemeentebestuur heeft een brandverzekering afgesloten waarin een clause is opgenomen inzake 'afstand van verhaal' t.o.v. de huurders. Deze brandpolis omvat de eenvoudige risico's als daar zijn:
 - Brand en gelijkgestelde gevaren
 - Aanslag en arbeidsconflict
 - Inwerking van elektriciteit
 - Schade door water en minerale olie
 - Storm, hagel, sneeuw- en ijsdruk
 - Breken van glas
 - Burgerlijke aansprakelijkheid gebouw

- Natuurrampen
- b. Deze afstand van verhaal geldt voor het gebouw en de gemeentelijke inboedel.
- c. De huurder dient dus geen verzekering af te sluiten voor de hierboven vermelde risico's.
- d. De eventuele vrijstelling in deze brandverzekering blijft ten laste van de huurder, als kan bewezen worden dat de schade door hun toedoen is ontstaan.
- e. De huurder blijft echter wel hoofdelijk aansprakelijk voor elke schade die niet tot de 'eenvoudige risico's', hierboven vermeld, behoort, zoals bijvoorbeeld: inwerking door het gebruik van speciale materialen/effecten, het intern gebruik van materialen die alleen bedoeld zijn om extern een gebouw te gebruiken enz. en alle andere schade die niet kan worden gerelateerd aan de 'eenvoudige risico's'.
- f. De huurder is ook burgerlijk aansprakelijk voor de schade toegebracht aan derden.
- g. De verhuurder staat in voor de verzekering van zijn eigen materieel. De gemeente kan hiertoe nooit verantwoordelijk worden gesteld.
- h. Schade ontstaan door kwaadwillig opzet is uitgesloten van dekking in de gemeentelijke polis.

Art. 11 TOEKOMSTIGE AANPASSINGEN

§1. De gemeente heeft het recht om de voorwaarden van dit reglement eenzijdig te wijzigen of uit te breiden. Een dergelijke wijziging of uitbreiding maakt integraal deel uit van het reglement en zal dan ook van toepassing zijn op reeds gedane reservaties en betalingen.

§2. Indien het reglement wordt aangepast in de periode tussen reservatie/betaling en gebruik, wordt de huurder hiervan schriftelijk in kennis gesteld.

Art. 12 INWERKINGTREDING

Het reglement is van toepassing op alle verhuren die plaatsvinden vanaf 1 augustus 2025 en geldt voor onbepaalde duur.

Namens de raad,

Gezien en goedgekeurd op de zitting van 22 mei 2025



Jocelyn Bruggeman
Algemeen directeur



Alex Heyvaert
Voorzitter