

## Subsidiereglement voor de organisatie van schoolopvang

### Artikel 1- Voorwerp en situering

De Vlaamse overheid beoogt met het decreet buitenschoolse opvang en activiteiten (later: BOA) een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse activiteiten. Dit voor kinderen die naar de kleuter- en lagere school gaan en via samenwerking tussen relevante opvangactoren, waarbij de lokale besturen de regierol opnemen.

De Gemeente Zemst wendt via dit reglement, de beschikbare BOA-middelen aan ter ondersteuning van basisscholen die verantwoordelijk zijn voor de organisatie van buitenschoolse kinderopvang en die hiervoor geen gebruik maken van een door de gemeente aangestelde externe opvangpartner.

Dit reglement biedt financiële ondersteuning voor:

- Het organiseren van kwaliteitsvolle voor- en naschoolse opvang inzake loonkosten en administratieve kosten gelinkt aan het organiseren van schoolopvang.
- Overheadkosten gelinkt met buitenschoolse kinderopvang.

Een begunstigde, zoals bepaald in artikel 3, heeft recht op een door de gemeente vastgelegd subsidiebedrag, berekend op basis van het aantal ingeschreven leerlingen in de onderwijsinstelling opgevraagd door het lokaal bestuur. De begunstigde kan het bedrag opnemen wanneer deze een uitgave doet waarvoor de subsidie bedoeld is tijdens de subsidieperiode 2026-2031. Deze uitgaven dienen verantwoord te worden.

### Artikel 2 – Begunstigden en voorwaarden

De begunstigden van deze financiële ondersteuning zijn alle basisscholen op het grondgebied van Zemst die:

- Beschikken over een geldige BOA-erkenning of conformiteitsverklaring op het moment van aanvraag én gedurende de subsidieperiode..
- Geen gebruik maken van een door de gemeente aangestelde externe opvangpartner voor de organisatie van buitenschoolse kinderopvang.

De toegekende middelen worden aangewend voor de organisatie en verdere uitbouw van een kwaliteitsvolle buitenschoolse kinderopvang.

#### 2.1 Verplichtingen van de begunstigden

Basisscholen die een subsidie ontvangen, verbinden zich ertoe om:

- Hun opvangaanbod te registreren en te communiceren via het digitale BOA-platform van de gemeente.

- Buitenschoolse opvang te organiseren op schooldagen), minimaal van 7.00 uur tot start schooldag en einde schooldag tot minimum 18.00 uur.
- Buitenschoolse opvang te organiseren op lesvrije (facultatieve) dagen; minimaal van 7.00 uur tot minimum 18.00 uur.
- Actief in te zetten op een kwaliteitsvol en gevarieerd activiteitenaanbod tijdens de opvang. Hieronder wordt onder meer verstaan
  - Het organiseren van thematische activiteiten of -weken;
  - Het stimuleren van sport- en bewegingsactiviteiten (zoals sportsnack);
  - Het bieden van keuzevrijheid aan kinderen in hun vrijetijdsbesteding;
  - Het voorzien van mogelijkheden tot het maken van huiswerk.
- Een correcte registratie en rapportering bij te houden, waaronder
  - Het aantal aanwezige kinderen;
  - De personeelsinzet;
  - Een financieel overzicht van inkomsten en uitgaven met betrekking tot de opvang, inclusief ouderbijdragen en toegepaste sociale tarieven.
- De ouderbijdragen vast te stellen als volgt:
  - Tijdens schooldagen
    - €1,00 per begonnen half uur opvang.
  - Tijdens schoolvrije dagen (facultatieve dagen), gemiddeld 1 tot 5 dagen per schooljaar): ▪
    - Volledige dag (> 5 uur en ≤ 11 uur): €17,00
    - Halve dag (> 3 uur en ≤ 5 uur): €10
    - Korte opvang (≤ 3 uur): €6,00

### **Artikel 3- Bestedingsprincipes**

De toegekende subsidie kan uitsluitend worden aangewend voor kosten die rechtstreeks, aantoonbaar en proportioneel verband houden met de organisatie van erkende buitenschoolse kinderopvang zoals bedoeld in het BOA-decreet en het lokaal BOA-erkenningskader van de gemeente Zemst.

### **Artikel 4 Subsidiabele kosten**

#### **4.1 Personeelskosten**

De subsidie kan worden ingezet voor personeelskosten die rechtstreeks verband houden met de organisatie, uitvoering en administratieve ondersteuning van de buitenschoolse kinderopvang, ongeacht het statuut van tewerkstelling. Hieronder worden onder meer begrepen:

- Personeelsinzet tijdens opvangmomenten in het kader van de voor- en naschoolse opvang;
- Administratieve ondersteuning die rechtstreeks betrekking heeft op de opvangwerking;

Personeelskosten verbonden aan coördinatie en organisatie van de buitenschoolse kinderopvang, voor zover deze aantoonbaar BOA-gerelateerd zijn.

## 4.2 Werkingskosten

Naast personeelskosten kan de subsidie worden aangewend voor beperkte werkingskosten die rechtstreeks verband houden met de buitenschoolse kinderopvang, waaronder:

- Administratie- en facturatiekosten verbonden aan de opvang;
- Aankoop van spel- en activiteitenmateriaal dat binnen de opvangwerking wordt ingezet;
- Kosten verbonden aan het organiseren van activiteiten binnen de buitenschoolse opvangcontext.

## 4.3 Niet-subsidiabele kosten

Volgende uitgaven komen niet in aanmerking voor subsidiëring binnen dit reglement:

- Kosten die geen rechtstreeks en aantoonbaar verband houden met de organisatie van erkende buitenschoolse kinderopvang, met inbegrip van kosten die uitsluitend betrekking hebben op het reguliere onderwijs of andere schoolse opdrachten.
- Personeelskosten die geen verband houden met de uitvoering, organisatie of administratieve ondersteuning van de buitenschoolse kinderopvang, waaronder onder meer:
  - De lonen en vergoedingen van leerkrachten voor hun onderwijsopdracht;
  - Personeelskosten van directie- of beleidsfuncties zonder aantoonbare BOA-taken;
  - Administratieve functies die geen betrekking hebben op de opvangwerking.
  - Personeelskosten die reeds geheel of gedeeltelijk worden gefinancierd via andere subsidie- of financieringsstromen.
- Kosten die reeds worden gefinancierd of vergoed via andere overheidsmiddelen, subsidies of projectfinanciering, voor zover dit zou leiden tot dubbele subsidiëring of overcompensatie.
- Infrastructuur- en huisvestingskosten, waaronder:
  - Energie-, gas- en waterkosten (EGW);
  - Gebruiks-, onderhouds- en herstellingskosten van gebouwen of lokalen;
  - Investerings- en kapitaalsuitgaven, waaronder nieuwbouw, verbouwingen en structurele aanpassingen;
  - Afschrijvingen of infrastructuurkosten die verbonden zijn aan de schoolwerking in het algemeen.
- Huurkosten, leasevergoedingen en kosten verbonden aan leningen of financieringen (zoals intresten en kapitaalaflossingen) voor infrastructuur of gebouwen.
- Algemene werkings- en overheadkosten van de school die geen duidelijk, controleerbaar en proportioneel verband vertonen met de organisatie van buitenschoolse kinderopvang.
- Commerciële en financiële kosten, waaronder:
  - Winstuitkeringen en de vorming van buitensporige winstreserves die niet in overeenstemming zijn met de principes van de DAEB-regelgeving, met dien verstande dat een redelijke winst toegestaan is;

- Boetes, nalatigheidsinteressen en sancties;
- Kosten voortvloeiend uit slecht beheer of onregelmatigheden;
- Kosten die strijdig zijn met het lokaal BOA-erkenningskader, het kwaliteitsbeleid of het controle- en handavingsreglement BOA van de gemeente Zemst.
- Uitgaven die niet correct of onvoldoende worden verantwoord, waaronder:
  - Kosten zonder geldig en controleerbaar boekhoudkundig bewijsstuk;
  - Geraamde of forfaitaire kosten zonder onderliggende bewijsvoering;
  - Kosten die buiten de vastgelegde subsidieperiode vallen;
  - Kosten die niet kunnen worden gekoppeld aan geregistreerde opvangmomenten of personeelsinzet.

## **Artikel 5 - Berekening van de ondersteuning**

Elke basisschool ontvangt **204.92 euro per schoolgaand kind** voor de organisatie van de buitenschoolse kinderopvang. Hiervoor wordt het leerlingenaantal van in de maand februari van het voorgaande jaar gehanteerd.

## **Artikel 6: Aanvraagprocedure**

De begunstigde dient de subsidie aan te vragen via het aanvraagformulier dat door de gemeente ter beschikking wordt gesteld. De aanvraag bevat minstens:

- De erkenning BOA Zemst of bewijs van conformiteit met het BOA-kader.
- De inhoudelijke raming van de kosten en waarvoor men subsidie aanvraagt.

De aanvraag moet ten laatste op 31 juli worden ingediend om in aanmerking te komen voor het daaropvolgende schooljaar. Onvolledige of laattijdige aanvragen worden niet in behandeling genomen.

## **Artikel 7 - Uitbetaling**

De rechthebbende bezorgt uiterlijk op 31 juli een financieel verslag met de bewijsstukken over het voorgaande schooljaar aan het gemeentebestuur.

Het financieel verslag bestaat uit:

- De kosten ten aanzien van de organisatie van de opvang van afgelopen schooljaar;
- Verminderd met de door de school ontvangen ouderbijdragen van afgelopen schooljaar

De subsidie (van het voorbije schooljaar) wordt jaarlijks uitbetaald, in september van het nieuwe schooljaar, op het rekeningnummer van de onderwijsinstelling zoals vermeld op het aanvraagformulier.

## **Artikel 8 – Verantwoording en controle**

**8.1.** De rechthebbende bezorgt jaarlijks uiterlijk op 31 juli een inhoudelijk en financieel jaarverslag met bijhorende bewijsstukken, in het kader van de opvang en de activiteiten, aan het gemeentebestuur met betrekking tot het voorgaande schooljaar.

Het inhoudelijk verslag bevat minstens een overzicht van het aantal aanwezige kinderen in de voor- en naschoolse opvang.

Het financieel verslag bevat een duidelijke en controleerbare weergave van alle inkomsten en uitgaven die verband houden met de organisatie van de opvang, met inbegrip van:

- De totale kosten verbonden aan de organisatie van de opvang en activiteiten tijdens het betrokken schooljaar;
- De ontvangen ouderbijdragen voor datzelfde schooljaar, die in mindering worden gebracht van de kosten.

De gemaakte kosten worden verantwoord aan de hand van bewijsstukken en gekoppeld aan de bepalingen en doelstellingen van dit subsidiereglement.

**8.2** Het maximaal toe te kennen subsidiebedrag wordt vastgesteld op basis van het aantal deelnemende kinderen, vermenigvuldigd met een forfaitair bedrag van 204,92 euro per kind. Dit bedrag stemt overeen met de BOA-middelen die de gemeente per kind ontvangt.

**8.3** In toepassing van de wet van 14 november 1983 betreffende de toekenning en aanwending van subsidies is de begunstigde ertoe gehouden:

- De subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- De gemeente alle noodzakelijke inlichtingen te verstrekken om de juistheid en echtheid van de gegevens uit de subsidieaanvraag en het jaarverslag te kunnen controleren;
- Elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het gemeentebestuur toe te laten, indien nodig, zowel administratief als ter plaatse de aanwending van de subsidie te controleren.

De gemeente kan jaarlijks het subsidiebedrag aanpassen om overcompensatie of overfinanciering te vermijden.

Subsidies die onterecht of niet conform dit reglement werden aangewend, kunnen geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd.

Bij niet-naleving van de bepalingen van dit reglement, bij onvoldoende besteding of bij vaststelling van onregelmatigheden, kan het gemeentebestuur beslissen tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de subsidie.

**8.4** De gemeente Zemst verwerkt de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van dit subsidiereglement in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU 2016/679) en de Vlaamse privacyregelgeving. De gemeente treedt hierbij op als verwerkingsverantwoordelijke en verwerkt de gegevens op basis van haar wettelijke opdracht en het algemeen belang.

**8.5** De begunstigde blijft volledig verantwoordelijk voor de organisatie van de opvang en zorgt voor een adequate verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en ongevallen voor kinderen en medewerkers.

De gemeente Zemst kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade, ongevallen of kosten die voortvloeien uit de organisatie van de opvang of het gebruik van de infrastructuur door de begunstigde of derden.

**8.6** De gemeente is belast met de controle en handhaving in het kader van het BOA-beleid. De gesubsidieerde basisschool laat ten allen tijde toe dat controles worden uitgevoerd en dat, indien nodig, handhavingsprocedures worden opgestart overeenkomstig het controle- en handhavingsreglement BOA van de gemeente Zemst.

## **Artikel 9 - Uitvoering**

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit reglement.

Deze subsidiebedragen per rechthebbende worden jaarlijks ter advies voorgelegd aan het lokaal samenwerkingsverband. De concrete bedragen worden vastgesteld en goedgekeurd via een collegebesluit.

## **Artikel 10 - Inwerkingtreding en duur**

Dit subsidiereglement treedt in werking op 1 september 2026 en geldig tot en met 30 juni 2031.

Het lokaal bestuur en het lokaal samenwerkingsverband evalueren de toepassing van dit subsidiereglement periodiek, overeenkomstig de evaluatiemomenten zoals vastgelegd in het controle- en handhavingskader BOA van de gemeente Zemst.

Het lokaal bestuur kan dit subsidiereglement tijdens de looptijd uitbreiden met het oog op het verder versterken van de kwaliteit van de opvang. Elke uitbreiding of aanpassing gebeurt binnen de grenzen van de Vlaamse BOA-middelen die het lokaal bestuur ontvangt.

Bijlage 1: subsidiebedragen schooljaar per rechthebbende

Namens de raad,  
Gezien en goedgekeurd in de zitting van 28 mei 2026



Jocelyn Bruggeman  
Algemeen directeur



Alex Heyvaert  
Voorzitter

## **Bijlage 1**

Bijlage 1: Subsidiebedragen schooljaar per rechthebbende

<i>Basisschool</i>	plafond subsidiabel bedrag per school 2025-2026	Aantal schoolgaande kinderen 2025-2026	Bedrag per kind
<i>Kriekelaar</i>	€ 60.656,32	296	€ 204,92
<i>Zonnewijzer</i>	€ 62.500,60	305	€ 204,92
<i>Tuimeling</i>	€ 73.976,12	361	€ 204,92

